Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Сектор за Буџети и фондови -

Архивски број: 08- 6152/1
Датум: 13 -06- 2019 .2019 година

До: _____

Предмет: Доставување на Буџетски циркулар за 2020 година

Почитувани,

Министерството за финансии до буџетските корисници на централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог буџетот. Врз основа на доставените Буџетски барања од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година.

При подготовка на буџетските барања, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и определбата на Владата на Република Северна Македонија за постепена фискална консолидација и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и обезбедување на значително ниво на јавни инвестиции.

Како и претходната година, буџетските барања за 2020 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: https://ecirkular.finance.gov.mk/. Буџетските барања се доставуваат до Министерството за финансии на два начина: во електронска форма преку апликацијата Е-циркулар и во печатена форма, со потпис на раководното лице и печат на институцијата. Во печатена форма се доставуваат и дополнителните обрасци, креирани во Excel формат и внесени во апликацијата Е-циркулар. Подетални инструкции за начинот на пополнување и доставување на буџетските барања се дадени во Насоките за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2020 година.

Вашето Предлог буџетско барање потребно е да биде изготвено во рамки на максималните износи на расходи, утврдени од страна на Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 28.05.2019 година и

Министерство за финансии
Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев" бр. 12, Скопје
Република Северна Македонија
+389 2 3255 526
www.finance.gov.mk

дадени во прилог на овој допис.

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2020 година.

Предлогот на буџетското барање изготвено во рамките на максимално утврдените износи на расходи, заедно со предлог Годишниот план за вработување за 2020 година, Стратешкиот план и соодветно текстуално и аргументирано образложение за висината на бараните средства, потребно е да го доставите писмено и електронски, до Министерството за финансии-Сектор за буџет и фондови, **најдоцна до 16 август 2019 година.** Стратешкиот план кој е составен дел на буџетското барање треба да содржи квантифицирани програми, активности, цели и приоритети, усогласени со буџетското барање.

За буџетските корисници на централната власт и фондовите кои буџетското барање нема да го достават во наведениот рок или пак достават некомплетно буџетско барање кое не содржи стратешки план, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.

Со почит,

д-р Драган Тевдовски
Министер за финансии

ПРИЛОГ: Насоки за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2020 година
Максимални износи на расходи 2020-2022 година

Изготвил: Тоше Пановски
Проверил: Маја Аргировска
Одобрил: Елена Трпковска

Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Сектор за Буџети и фондови -

НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОГ БУЏЕТСКАТА ПРЕСМЕТКА ЗА 2020 ГОДИНА

Скопје, јуни 2019 година

Министерство за финансии
Република Северна Македонија
Ул. „Даме Груев" бр. 12, Скопје
Ренублика Северна Македонија
+389 2 3255 526
www.finance.gov.mk

ВОВЕД

Министерството за финансии до буџетските корисници на централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог буџетот (во натамошниот текст Циркулар). Во циркуларот се содржани насоките за подготвување на предлог буџетските барања и упатствата за едноставно и правилно пополнување на барањето и обрасците. Врз основа на доставеното буџетско барање и пополнетите обрасци од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година.

При подготовка на буџетските барања, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и определбата за спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци.

Раководителите на буџетските корисници се обврзани предлогот на буџетско барање да го достават до Министерството за финансии најдоцна до 16 август 2019 година. За буџетските корисници кои не доставиле буџетско барање во предвидениот рок, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.
Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2020 година.
Кон буџетското барање задолжително треба да се приложи Годишниот план за вработување за 2020 година, Стратешкиот план и текстуално аргументирано образложение за износот на бараните средства.

МАКРОЕКОНОМСКИ ПРОЕКЦИИ

Приоритетите на среден рок ќе бидат насочени кон зголемување на конкурентноста на економијата и вработеноста, создавање на поволна деловна клима, поддршка и развој на малите и средните претпријатија, унапредување на социјалната сигурност и заштита, развој на иновативната дејност, како и поддршка на економијата со значителни инвестиции во инфраструктурни проекти.

Реалниот раст на БДП се очекува да се зголеми на 4,2% во 2020 година, а во наредните две години да продолжи со посилен интензитет, односно да достигне 5%. Приватната потрошувачка се очекува да забележи просечен годишен раст од 2,8% на реална основа. Растот на приватната потрошувачка се поврзува со очекуваниот раст на вработеноста во приватниот сектор, зголемувањето на платите во економијата, мерките за зајакнување на социјалната заштита кои ќе резултираат со раст на расположливиот доход на домаќинствата, како и предвидениот раст на кредитирањето на населението. Проекцијата за реален раст на јавната потрошувачка во овој период изнесува 1,3% во просек.

Проекцијата за раст на бруто-инвестициите во периодот 2020-2022 година изнесува 6,1% во просек на реална основа, со изгледи за одредено интензивирање на растот во текот на овој период. Зголемената доверба на економските субјекти, поповолната деловна клима, подобрените евроатлантски перспективи и владините мерки за поттикнување на инвестициите се фактори кои е предвидено да влијаат значително врз растот на бруто-инвестициите. Позитивен придонес врз растот на инвестициите се очекува да имаат и планираните инвестиции на јавниот сектор, како и поддршката на инвестициската активност на домашните и странските претпријатија.

Извозот на стоки и услуги е предвидено да забележи реален раст од 9,1% во просек, што се должи на очекувањата за раст на активноста на постојните капацитети ориентирани кон извоз, зголемување на извозниот потенцијал во земјата преку прилив на СДИ и нови капацитети, како и натамошно заздравување на дел од традиционалните извозни сектори, во услови на предвидено зајакнување на странската побарувачка. Проектираниот раст на домашната побарувачка и извозната активност условуваат зголемен увоз на интермедијарни, капитални и добра за широка потрошувачка. Оттука, увозот на стоки и услуги во анализираниот период се очекува да забележи просечен реален раст од 6,8%.

Предвидениот раст на економската активност во наредниот среднорочен период се очекува да биде придружен со раст на вработеноста, поттикнат преку активните мерки и програми за вработување, поддршката на домашните и странските претпријатија за отворање нови работни места.

Според проекциите, во периодот 2020-2022 година се очекува просечен годишен раст на бројот на вработени од 2,4%. Растот на побарувачката во овој период се очекува да се одрази и врз понудата на работна сила, која е проектирано годишно да се зголеми за 1,1% во просек. Ваквите движења на пазарот на трудот ќе придонесат просечната стапка на невработеност во 2022 година да се намали на 16,2%, додека просечната стапка на вработеност да се зголеми на 49,2%. Растот на просечната нето-плата во овој период се очекува да изнесува приближно 5% годишно на номинална основа.

Стапката на инфлација во периодот 2020-2022 година се очекува да биде ниска и стабилна. Динамиката на инфлацијата ќе биде под влијание на

движењето на светските цени на примарните производи, а делумно и на движењето на економската активност во домашната економија. Во 2020 година стапката на инфлација се очекува да изнесува 2%, а во 2021 и 2022 година е проектирана стапка на инфлација од 2,2%.

Дефицитот на тековната сметка на платниот биланс се очекува да остане релативно низок и да изнесува околу 1,4% од БДП во периодот 2020-2022 година, во услови на предвидено намалување на нивото на трговски дефицит. Дефицитот на тековната сметка ќе биде финансиран од очекуваниот прилив на странски директни инвестиции, што ќе резултира со задржување на девизните резерви на адекватно ниво. Стабилниот девизен курс на денарот во однос на еврото ќе се задржи во овој период, во функција на одржување на ценовната стабилност, како крајна цел на монетарната политика.

СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија претставуваат збир на цели и иницијативи кои буџетските корисници на централната власт и фондовите задолжително ги вклучуваат во своите буџети преку владини програми и потпрограми.

Буџетските корисници изготвуваат тригодишен стратешки план во кои се содржани програмите и активностите за остварување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија, како и целите и приоритетите на буџетскиот корисник за истиот период. Стратешките планови на буџетските корисници треба да содржат квантифицирани програми, активности, цели и приоритети на буџетските корисници за тригодишниот период, конзистентни со предлог буџетското барање. Стратешките планови на буџетските корисници се составен дел од буџетското барање на буџетскиот корисник кое се доставува до Министерството за финансии.

При подготовка на буџетското барање, буџетските корисници се упатуваат да обезбедат континуитет во остварувањето на стратешките приоритети, доколку активностите кои што тие ги реализираат сеуште се во функција на остварување на истите. Средствата наменети за остварување на стратешките приоритети, буџетските корисници се должни да ги обезбедат во рамките на максимално утврдените износи на расходи за 2020 година.

Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 30.04.2019 година ги идентификуваше најважните стратешки приоритети во Одлуката за утврдување стратешки приоритети и тоа:

- развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните;

- полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО;
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- одлучна и неселективна борба со организираниот криминал и корупцијата;
- јакнење на владеењето на правото, преку непристрасно и недискриминирачко спроведување на законите, изградба на независни институции и функционален систем на локална самоуправа;
- реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија;
- реформи во правосудството;
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор и градење на граѓанска држава и етничка кохезија врз принципи; и
- намалување на аерозагадувањето.

МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ НА РАСХОДИ

Фискалната политика во периодот 2020-2022 ќе се карактеризира со зајакнато управување со јавните финансии и фискална одржливост и ќе придонесе за задржување на макроекономската стабилност, натамошна фискална консолидација и низок буџетски дефицит.

Приоритетите на среден рок ќе бидат насочени кон зголемување на конкурентноста на економијата и вработеноста, создавање на поволна деловна клима, поддршка и развој на малите и средните претпријатија, унапредување на социјалната сигурност и заштита, развој на иновативната дејност, како и поддршка на економијата со значителни инвестиции во инфраструктурни проекти.

Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 28.05.2019 година ја усвои Фискалната стратегија 2020-2022 и ги утврди лимитите на буџетските расходи и тоа: вкупни лимити и лимити по буџетски корисници. Во таа насока, годишната стапка на раст на вкупните расходи на Буџетот на РСМ постепено ќе забавува од 14,2% во 2019 година на 5,2% во 2022 година. Во комбинација со очекуваната наплата на приходите, ова ќе обезбеди постепено стеснување на вкупниот буџетски дефицит од 2,5% од БДП во 2019 година на 2,3% во 2020 година и по 2% од БДП во 2021 и 2022 година. Примарниот буџетски дефицит исто така ќе се намали од 1,2% од БДП во 2019 година, задржување на исто ниво на 1,2% во 2020 година и понатаму на 0,8% и 0,5% соодветно во 2021 и 2022 година.

Вкупните изворни приходи на Буџетот на РСМ (централен буџет и фондови) за периодот 2019-2022 година се планирани во висина од околу 29% од БДП. Проекциите на приходите во наредниот среднорочен период се на база на

реализираните приходи од претходни години и ефектите од реформите во даночната и пензиската сфера.

Вкупните расходи на Буџетот на Република Северна Македонија во периодот 2019-2022 година се планирани во висина од околу 31,2% од БДП. Проекциите на расходите на Буџетот за наредниот среднорочен период се подготвени врз база на три клучни основи:

- усогласеност на проекцијата на приходите со планираните економски активности;
- проекцијата на вкупните расходи на Буџетот обезбедува континуирана фискална консолидација и
- планираните износи на расходи обезбедуваат редовно и непречено извршување на сите законски обврски.

Покрај лимитите на растот на вкупните расходи наведени погоре, среднорочната перспектива во буџетскиот процес наметнува поставување на максималните износи на расходи (лимити на расходи) по буџетски корисници. Иако проекциите на расходите даваат агрегирани информации за следните години, поставувањето на лимитите на расходи согласно позитивните практики од земјите со успешни реформи во јавните финансии, значи поставување граница за трошењата во наредните години. Оттука, имајќи ги предвид законските одредби, во прилог се лимити на расходи за периодот 2020-2022 година по буџетски корисници за расходи од основен буџет и расходи финансирани со заеми од меѓународните финансиски институции и билатерални кредитори.

Предлог буџетското барање потребно е да биде изготвено во рамки на максималните износи на расходи, дадени во прилог за секој буџетски корисник. При подготовка на буџетското барање, буџетските корисници треба да ја имаат во предвид определбата на Владата на Република Северна **Македонија за дисциплинирана буџетска потрошувачка и зголемување на нивото на капиталните расходи, за сметка на намалувањето на помалку продуктивните трошоци.**

УПАТСТВО И НАСОКИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИОТ ЦИРКУЛАР ЗА 2020 ГОДИНА

АПЛИКАЦИЈА Е - ЦИРКУЛАР

Буџетските барања за 2020 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: https://ecirkular.finance.gov.mk/.

Буџетските корисници кои се веќе регистрирани во апликацијата Е-циркулар ги користат постојните лозинки за влез во апликацијата и начинот на пополнување на буџетското барање е идентичен како и претходната година.

Буџетските корисници кои не се регистрирани во апликацијата Е-циркулар се должни да извршат електронска регистрација и до Министерството за финансии да доставаат Барање за активација на корисничка сметка. При регистрација во системот, буџетскиот корисник внесува даночен број на субјектот, име и презиме на одговорното лице за пополнување на буџетското барање, е-маил адреса и лозинка за влез. Називот на буџетскиот корисник се прикажува автоматски, врз основа на внесениот даночен број. Откако буџетскиот корисник ќе се регистрира, на внесената е-маил адреса ќе му биде испратено Барањето за активација на корисничката сметка, кое е потребно во писмена форма да се достави до Министерството за финансии. Откако одговорниот буџетски аналитичар во Министерството за финансии ќе го разгледа и одобри Барањето, буџетскиот корисник ќе добие електронска потврда, по што ќе биде во можност да се најави во апликацијата Е-циркулар со претходно одбраната лозинка и да започне со пополнување на буџетското барање.

ПРОФИЛ: По извршената регистрација и најава во апликацијата Е-циркулар, буџетските корисници најпрво ги пополнуваат податоците во овој дел кои се однесуваат на основните надлежности и функции на буџетскиот корисник, а потоа се пристапува кон пополнување на Буџетското барање. Во овој дел, буџетските корисници даваат општи податоци со краток опис на надлежностите, основните цели и функции, приоритетите и планираните активности за 2020 година, постигнатите резултати во 2019 година и очекуваните резултати во 2020 година. Буџетските корисници треба да ги презентираат главните цели и приоритети согласно стратешкиот план.

ВНЕС НА БУЏЕТ: Во овој дел, преку полето **"Нов запис„** се внесуваат планираните приходи и расходи за период од три години, по видови сметки (637, 631, 787, 785, 786, 660) и за сите видови на потпрограми (владини, буџетски и развојни). Износите се внесуваат во полн износ, што ќе завршува со три нули. Приходите се прикажуваат на ниво на приходни потставки, а расходите на ниво на расходни ставки.

Буџетското барање задолжително треба да биде доставено во рамките на максималните износи на расходи за соодветната фискална година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПОТПРОГРАМА: Програмата е збир од поврзани сродни активности и проекти насочени кон остварување на заедничка цел или цели, додека потпрограмата е активност или проект кој е составен дел од програмата.
Во овој дел, преку полето **"Нов запис„** треба да се образложат сите потпрограми (буџетски, развојни, владини) преку краток опис на целта на потпрограмата и активностите која истата ги опфаќа.

ИНДИКАТОР ПРОГРАМА: Во овој дел, преку полето **"Нов запис„** се внесуваат аутпут индикатори за остварување за секоја одделна програма, преку кои ќе се овозможи мерење на резултатите од реализацијата на програмите, како и оправданоста на алоцираните средства во истите. Најпрво се врши избор на соодветната програма, а потоа се внесува образложение за индикаторот и се дефинира назив на самиот индикатор кој треба да биде мерлив (квантитативен). Индикаторот се внесува за период од 5 години, односно за 2018 година (Тековна-1), 2019 година (Тековна), 2020 година (Тековна +1), 2021 година (Тековна +2) и 2022 година (Тековна+3). За секоја програма може да се внесат максимум по 3 аутпут индикатори. Со чекирање на полето кај соодветниот индикатор, буџетскиот корисник е должен да одбере најмалку 1, а најмногу 3 од вкупно внесените аутпут индикатори (за сите програми) кои ќе ги означи како најрелевантни за самата институција.
Индикаторите треба да се фокусираат на клучните активности на програмата и би требало да ја мерат нејзината најважна активност. Аутпут индикаторите не се развиваат за да известуваат за секоја активност која што се извршува со програмата, туку треба да се фокусираат на најважните цели кои се постигнуваат со програмата, нивната поврзаност со стратешкиот план и како се трошат алоцираните средства од програмата.

ПРОГРАМА И ПОТПРОГРАМА: Буџетските програми претставуваат главна активност или група на активности кои се извршуваат согласно обврските утврдени со закон и друга правна регулатива. Сите активности на еден буџетски корисник кои не се идентификувани како владини програми, треба да се прикажат преку буџетски програми.
Програмската класификација претставува структура на шифри за класифицирање на програмите и потпрограмите утврдени со буџетот. При подготовка на буџетските барања за 2020 година буџетските корисници се обврзани да го користат истиот начин на прикажување на своите активности преку буџетски и владини програми, како и во претходните години, односно владините програми се обележуваат со буква, а буџетските програми со цифра. Развојните потпрограми кои се составен дел на владините програми се

обележуваат со две букви, додека развојните потпрограми кои се составен дел на буџетските програми се обележуваат со цифра и буква.
Во овие два дела, преку полето **"Нов запис„** буџетските корисници имаат можност да предлагаат нови програми/потпрограми и соодветно да ги обележат. Во полето „Програма„ се внесува кодот на програмата (бројка или буква) и нејзиниот назив, додека во полето „Потпрограма„ се избира соодветната Програма, се внесува кодот на Потпрограмата (втората ознака, бројка или буква) и нејзиниот назив. Овде корисникот има преглед на сите до сега креирани програми и потпрограми, кои воедно му стојат на располагање при подготовка на буџетското барање за 2020 година. Креирањето на нови програми и потпрограми треба да биде само во случај кога постојните се несоодветни за одредена активност.

ДОПОЛНИТЕЛНИ ОБРАСЦИ

СИСТЕМАТИЗИРАНИ И ПОПОЛНЕТИ РАБОТНИ МЕСТА: Во овој образец се внесуваат податоци за работните места предвидени во актот за систематизација, бројот на систематизираните работни места, бројот на пополнетите работни места, планираниот број на пензионирања во тековната година за секое работно место и месецот на пензионирање.

ИНДИКАТИВЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ: Во овој образец се внесуваат податоци за описот/видот на јавната набавка, проценетата вредност на договорот/проектот, по години, како и потпрограмата, сметката и расходната ставка од која ќе бидат обезбедени средствата. Доколку одреден проект се реализира во тек на повеќе години, потребно е да се наведат износите за секоја година поодделно, додека за јавните набавки кои се планираат за реализација на годишно ниво, потребно е да се прикажат износите само за 2020 година.
При пополнување на овој образец, буџетските корисници треба да ги имаат во предвид утврдените максимални износи на расходи за 2020 година.

ПОВЕЌЕГОДИШНИ КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ: Во овој образец се внесува финансиската конструкција за капиталните проекти кои буџетските корисници веќе ги реализираат или планираат да ги реализираат во тек на повеќе години. Капиталните проекти треба да бидат прикажани поединечно, според потпрограмата во која истите се опфатени и изворите на нивно финансирање (буџет, сопствени, донации, кредити). Ова би значело дека доколку во рамки на една потпрограма се реализираат повеќе проекти, истите треба да се прикажат засебно. За секој капитален проект се презентираат следните податоци: датумот на склучување на договорот за започнување со реализација на капиталниот проект, крајниот рок за негово целосно завршување, вкупната вредност на проектот со ДДВ и вклучен надзор, вкупната реализација до 31.12.2018 година, како

и планираните средства за наредните години, се до целосното завршување на Проектот.

РОДОВО БУЏЕТСКИ ИНИЦИЈАТИВИ: Родово одговорно буџетирање претставува алатка преку која се овозможува при креирањето и спроведувањето на политиките, програмите и буџетите да се земат предвид различната положба на жените и мажите и различните предизвици со кои тие се соочуваат, истовремено создавајќи услови во креирање на поефикасни програми и поцелисходно трошење на јавните средства.
Согласно Стратегијата за родово одговорно буџетирање (РОБ), а во пресрет на потребите од вклучување на родовата димензија при буџетското планирање, родово буџетските иницијативи претставуваат дел од активностите на буџетските корисници.
Буџетските корисници кои во рамките на сопствениот буџет анализираат програми/активности од родов аспект, доставуваат назив на родовата иницијатива, краток осврт и цели на предлогот, како и предлог Буџет за реализација на иницијативата за период 2020-2022 година.
Дополнително на ова, за избраната родово буџетска иницијатива се утврдува полово разделен индикатор, чија вредност се прикажува за среднорочен период.

РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИ И БЛОК ДОТАЦИИ ПО ОПШТИНИ: Во овој образец, буџетските корисници кои што пренесуваат надлежности на општините потребно е вкупниот износ на наменските и блок дотациите за пренесените надлежности да го прикажат по општини. Напоменуваме дека средствата наменети за пренесените и делегираните надлежности кои се трансферираат на локално ниво се вклучени во рамките на максимално утврдените износи на расходи.

Дополнителните обрасци се преземаат од апликацијата Е-циркулар, во делот **„Обрасци„** и по нивното пополнување буџетските корисници повторно ги прикачуваат во самата апликација, преку полето **„Browse"** и **"Upload"**. Буџетските корисници не треба да го преименуваат називот на Excel документот, односно треба да го прикачат со истиот назив како што бил при неговото преземање од апликацијата Е-циркулар. Образецот за индикативниот план за јавни набавки и Образецот за систематизирани и пополнети работни места се задолжителни за сите буџетски корисници, додека пак останатите обрасци ги пополнуваат буџетските корисници кои имаат повеќегодишни капитални проекти, родово буџетски иницијативи или пак вршат распределба на наменски и блок дотации.

По целосно пополнување на Буџетското барање согласно горенаведените насоки, буџетскиот корисник го поднесува барањето електронски до Министерството за финансии, преку полето **„Поднеси Циркулар„**. Вака поднесеното Барање се доставува и во печатена верзија, со потпис на раководното лице и печат на

институцијата. Печатената верзија се обезбедува од самата апликација Е-циркулар, преку полето **„Печати барање„**.
Буџетското барање отпечатено од апликацијата Е-циркулар не ги опфаќа дополнителните обрасци. Истите треба да се отпечатат во Excel формат и да се достават во печатена форма, заедно со испечатеното буџетско барање преку апликацијата Е-циркулар.

Детални технички инструкции во врска со употребата на апликацијата Е-циркулар може да се најдат во Упатството за употреба на корисниците прикачено на самата апликација.

Прилог 1

ПРЕДЛОГ ВЛАДИНИ ПРОГРАМИ

Програма	Потпрограма	Назив
А		**Децентрализација**
	А0	Децентрализација
	А2	Пренесување на надлежности на ЕЛС
Б		**Мерки за намалување на сиромаштијата**
	Б4	Минимална плата
	БА	Поттикнување на вработувањето
В		**Унапредување на одбраната и безбедноста**
	ВА	Интеграција во НАТО
Г		**Јакнење на владеењето на правото**
	Г1	Борба против корупција и организиран криминал
	Г2	Борба против трговија со луѓе и илегална миграција
Д		**Економски развој**
	Д0	Поддршка на домашен туризам за работници со ниски приходи
	Д4	Економска промоција
	Д5	Привлекување на странски директни инвестиции и развој на слободната економска зона
	Д6	Поддршка на инвестициони вложувања
	Д7	Унапредување на деловните активности
	Д8	Унапредување на локална и регионална конкурентност во областа на туризмот
	Д9	Финансиска поддршка на инвестициите
	ДА	Инвестиции во железничката инфрастуктура
	ДВ	Технолошки индустиски развојни зони
	ДГ	Поддршка на развојот на мали и средни претпријатија
К		**Реформа на јавната администрација**
	К2	Стручно оспособување и усовршување
	К5	Соодветна и правична застапеност на заедниците
	К6	Реформа на јавната администрација
М		**Интеграција во ЕУ**

	МА	Помош при транзиција и институционална надградба
	МБ	Прекугранична соработка
	МВ	Регионален развој
	МГ	Развој на човечки ресурси
	МД	Рурален развој
	МЕ	Инструмент за претпристапна помош - ИПА2
Н		**Информациски и комуникациски технологии**
	Н1	Радиодифузна дејност
	НА	Развој и имплементација на ИКТ
О		**Регионален развој**
	ОА	Рамномерен регионален развој
С		**Унапредување на животната средина**
	С1	Унапредување на животната средина
	С4	Програма за намалување на аерозагадувањето
Т		**Инвестиции во образованието**
	ТА	Изградба на основни училишта
	ТБ	Реконструкција на основни училишта
	ТВ	Изградба на училишни спортски сали во основни училишта
	ТГ	Изградба на средни училишта
	ТД	Реконструкција на средни училишта
	ТЕ	Изградба на училишни спортски сали во средни училишта
	ТИ	Реконструкција на ученички домови
	ТК	Изградба и реконструкција на студентски домови

Образец за индикативниот план за јавни набавки

Реден број	Опис на јавна набавка	Извор на финансирање - сметка (630, 631, 785, 787/788,786)	Буџетска/Владина програма	Ставка	2018 исплатено	2019 планирано со Буџет	2020	2021	2022	ВКУПНО
1										0
2										0
3										0
4										0
5										0
6										0
7										0
8										0
9										0
10										0
11										0
12										0
13										0
14										0
15										0
16										0
17										0
18										0
19										0
20										0
				ВКУПНО	0	0	0	0	0	0

Образец за систематизирани и пополнети работни места					
Реден број	Звање (Систематизирани работни места)	Број (Систематизирани работни места)	Број (Пополнети работни места)	Планирани пензионирања во 2020 година	Месец на реализација на редовното пензионирање
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Образец за финансиска конструкција на повеќегодишни капитални проекти													
назив на буџетски корисник:													
Реден број	Проект	дата на склучување на договорот	рок за целосна реализација	Сметка	Пот-програма	вкупна вредност на проектот (со	вкупна реализација до 31.12.2018	2019 планирано со Буџет	2020	2021	2022	останато за плаќање по 2022	ВКУПНО
1													0
2													0
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
11													0
12													0
13													0
14													0
15													0
16													0
17													0
18													0
19													0
20													0
					ВКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0

Образец за родово буџетски иницијативи				
Назив на буџетски корисник:				
Назив на родово буџетската иницијатива				
Краток осврт и цели на предлогот				
Индикатор				
Вредност на индикатор	2020	2021	2022	
Предлог Буџет за реализација на предлогот	2020	2021	2022	

Образец за распределба на наменските и блок дотации по општини			
Реден број	Општина	Наменска дотација за _____	Блок дотација за _____
1	АРАЧИНОВО		
2	БЕРОВО		
3	БИТОЛА		
4	БОГДАНЦИ		
5	БОГОВИЊЕ		
6	БОСИЛОВО		
7	БРВЕНИЦА		
8	ВАЛАНДОВО		
9	ВАСИЛЕВО		
10	ВЕВЧАНИ		
11	ВЕЛЕС		
12	ВИНИЦА		
13	ВРАПЧИШТЕ		
14	ГЕВГЕЛИЈА		
15	ГОСТИВАР		
16	ГРАДСКО		
17	ДЕБАР		
18	ДЕБАРЦА		
19	ДЕЛЧЕВО		
20	ДЕМИР КАПИЈА		
21	ДЕМИР ХИСАР		
22	ДОЈРАН		
23	ДОЛНЕНИ		
24	ЖЕЛИНО		
25	ЗЕЛЕНИКОВО		
26	ЗРНОВЦИ		
27	ИЛИНДЕН		
28	ЈЕГУНОВЦЕ		
29	КАВАДАРЦИ		
30	КАРБИНЦИ		
31	КИЧЕВО		
32	КОНЧЕ		
33	КОЧАНИ		
34	КРАТОВО		
35	КРИВА ПАЛАНКА		
36	КРИВОГАШТАНИ		
37	КРУШЕВО		
38	КУМАНОВО		
39	ЛИПКОВО		
40	ЛОЗОВО		
41	МАВРОВО И РОСТУШЕ		
42	МАКЕДОНСКИ БРОД		
43	МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА		
44	МОГИЛА		
45	НЕГОТИНО		
46	НОВАЦИ		
47	НОВО СЕЛО		
48	ОХРИД		
49	ПЕТРОВЕЦ		
50	ПЕХЧЕВО		

51	ПЛАСНИЦА		
52	ПРИЛЕП		
53	ПРОБИШТИП		
54	РАДОВИШ		
55	РАНКОВЦЕ		
56	РЕСЕН		
57	РОСОМАН		
58	СТАРО НАГОРИЧАНЕ		
59	СВЕТИ НИКОЛЕ		
60	СОПИШТЕ		
61	СТРУГА		
62	СТРУМИЦА		
63	СТУДЕНИЧАНИ		
64	ТЕАРЦЕ		
65	ТЕТОВО		
66	ЦЕНТАР ЖУПА		
67	ЧАШКА		
68	ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО		
69	ЧУЧЕР САНДЕВО		
70	ШТИП		
71	АЕРОДРОМ		
72	БУТЕЛ		
73	ГАЗИ БАБА		
74	ЃОРЧЕ ПЕТРОВ		
75	КАРПОШ		
76	КИСЕЛА ВОДА		
77	САРАЈ		
78	ЦЕНТАР		
79	ЧАИР		
80	ШУТО ОРИЗАРИ		
81	СКОПЈЕ		