Годишен извештај на органите на државната управа за напредокот на состојбата на еднаквите можности за жените и мажите

1. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Орган на државна управа (назив)	Министерство за финансии
Изработил (име, презиме и функција)	Марија Митевска, советник за нормативно правни работи, Координатор за еднакви можности на мажите и жените
Период на известување	2014 година
Дата на поднесување на извештајот	31.03.2015 година

Одговорно лице кој го одобрува извештајот и ја потврдува неговата веродостојност

Дата, 31.03.2015 година

Име и презиме Игор Димитров

Потпис ____________________

(Одговорно лице во органот на државна управа)

Датум на прием на извештајот во Министерство за труд и социјална политика

____

Име Презиме (раководител на Сектор за еднакви можности)

Потпис

2. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

2.1. Преземени основни и посебни мерки согласно чл. 5, 6 и 7 од ЗЕМ (заокружете)
- А) Позитивни
- Б) Охрабрувачки
- В) Програмски

Министерството за финансии согласно член 5, 6 и 7 од Законот за еднакви можности на жеиите и мажите („Сл.весник на РМ" бр.6/12 и 166/14), нема преземно основни и посебни мерки.

2.2 Мерење на успешност на мерката (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа мерка): /

2.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (Ве молиме наведете само аутпут индикатори[1]) /

2.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот: /

3. ПРЕЗЕМЕНИ ИНИЦИЈАТИВИ

3.1. Преземени иницијативи за инкорпорирање на принципот на еднакви можности на жените и мажите во стратешкиот план и буџетот на органот на државната управа (ОДУ), согласно член 11 од ЗЕМ:

/

3.2. Мерење на успешност на иницијативата (наведете кратки информации-показатели кој е резултатот со спроведувањето на оваа иницијатива): /

3.3. Дали имате предвидено показатели/индикатори за мерење на успешноста и напредокот (пример за индикатор) /

3.4. Доколку имате документи и прилози кои зборуваат за напредокот, ставете ги во прилог на извештајот: /

4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И БАЗА НА ПОДАТОЦИ

4.1. Наведете ги активностите за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите кои Вашата институција ги реализирала во соработка со социјалните партнери и невладините организации активни на полето на еднаквите можности на жените и мажите?

Координаторот и заменик координаторот од институцијата во изминатата 2014 година,

---

[1] *Аутпут индикаторите* ја мерат количината на стоки или услуги кои се добиваат со реализација на активностите од одделните програми, или пак број на жени и мажи опфатени со одделни програми. Пример за аутпут индикатор е број на мажи/жени опфатени со здравствените програми, број на жени опфатени со програмата за субвенционирање на земјоделството, број на жени од таргет група 24-49 години опфатени со Активните програмии мерки за вработување и др. Преземено од *Насоки за подготовка на предлог буџетска пресметка*, Министерство за финансии, http://www.mtsp.gov.mk/WBStorage/Files/OP_2012.pdf

одржаа состаноци со локален консултант за родова еднаквост ангажиран од страна на УНДП и со странски експерт за климатски промени, а во врска со Проектот за климатски промени спроведен од страна на УНДП и на Министерството за животна средина, со цел воведување на родов пристап во политиката за климатски промени и идентификување на влезни точки и обврски кои ги има надлежното министерство за животна средина при сензитивирање на политики за климатски промени.

Воедно, координаторот и заменикот координатор во изминатата година одговараа на прашања за слободен пристап на информации од јавен карактер, согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и Законот за еднакви можности на жените и мажите, а кои се однесуваа на информации за родово разделени податоци.

4.2. Дали базата на податоци со која располага ОДУ е разделена по пол?

Базата на податоци со која располага Министерството за финансии е разделена по пол. Имено, согласно Правилникот за систематизацијата на работните места во Министерството за финансии, заклучно до 15.12.2014, ја даваме следната состојба на систематизирани - пополнети работни места на државни службеници по групи на звања. Во групата на раководни државни службеници на работно место државен советник распоредени се вкупно 7 државни службеници, од кои 2 мажи и 5 жени. На работно место раководител на сектор распоредени се вкупно 11 државни службеници, од кои 5 мажи и 6 жени. На работно место помошник раководител на сектор распоредени се 17 државни службеници, од кои 3 мажи и 14 жени, додека на работно место раководител на одделение распоредени се 38 државни службеници, од кои 6 мажи и 32 жени. Во групата на стручни државни службеници го истакнуваме следното: На работно место советник распоредени се 24 државни службеници од машки пол, додека пак од женски пол распоредени се 44 државни службеници, или вкупно 68 државни службеници од двата пола. На работно место виш соработник распоредени се 7 државни службеници, од кои 3 мажи државни службеници и 4 жени државни службеници. На работно место соработник распоредени се 24 мажи и 10 жени, односно вкупно 34 државни службеници, а на работно место помлад соработник распоредени се 165 државни службеници, од кои 63 од машки пол и 102 од женски пол. Во групата на стручни административни службеници на работно место самостоен референт распоредени се 54 државни службеници од кои 6 мажи и 48 жени, додека пак на работно место виш референт распоредени се 16 државни службеници, од кои 2 мажи и 14 жени. На работно место референт распореден е 1 маж и 4 жени, односно вкупно 5 државни службеници, а на работно место помлад референт распоредени се 2 државни службеници, од кои 1 маж и 1 жена. На работно место работник распоредени се вкупно 14 државни службеници, од кои 12 мажи и 2 жени.

Во Управата за имотно правни работи, како орган во состав на Министерството за финансии, без својство на правно лице ситуацијата е следна: На работно место раководител на сектор распореден е 1 државен службеник од женски пол, а воедно и на работно место помошник раководител на сектор распоредени се 2 државни службеници од женски пол. На работно место раководител на одделение распоредени се вкупно 29 државни службеници, од кои 13 мажи и 16 жени. Во групата стручни државни службеници на работно место советник распоредени се вкупно 64 државни службеници, од кои 28 се мажи и 36 се жени. На работно место виш соработник има 2 државни службеници од женски пол, додека пак на работно место соработник распоредени се 3 државни службеници од женски пол. На работно место со звање помлад соработник распоредени се вкупно 50 државни службеници, од кои 21 од машки пол и 29 државни службеници од женски пол. На работно место со звање самостоен референт распоредени се вкупно 57 државни службеници, од кои 18 мажи и 39 жени, а на работно место виш референт распоредени се 12 државни службеници, од кои 6 мажи и 6 жени. На работно место референт распоредени се 4 државни службеници и тоа 1 маж и 3 жени. На работно место помлад референт распоредени се

вкупно 22 државни службеници, од кои 14 од машки пол и 8 од женски пол. На работно место работник распоредени се 28 државни службеници од кои 8 од машки пол и 20 од женски пол. Од напред наведената структура, може да се воочи дека во Министрството за финансии, поголем број на вработените државни службеници се од женски пол, а исто така и бројот на жени е поголем во однос на бројот на мажите и кога станува збор за распоредувања на работни места во групата на раководни државни службеници.

а) база на податоци која се однесува на човечки ресурси
* приложете документ со преглед на човечките ресурси поделени по пол (вкупен број на вработени, по звање)

Табела по пол по групи на звања на државни службеници во Министерството за финансии;
Табела по пол по групи на звања на државни службеници во Управата за имотно правни работи, (орган во состав без својство на правно лице);

б) база на податоци која се однесува на програмскиот дел (опфат на корисници по пол од одредени програми, услуги, мерки итн.)
* приложете документ со краток опис на програма/услуга и податоци разделени по пол за предвидени корисници, целни групи, и податоци разделени по пол за опфатени корисници, целни групи итн.

5. ОБВРСКИ

5.1. Наведете кои се вашите обврски согласно Стратегијата за Родова Еднаквост (СРЕ), Националниот план за акција и оперативниот план за годината за која се известува. Опишете според: а) Постигнати резултати б) Реализирани активности в) Индикатори за мерење успешност г) Потрошени средства за реализирани активности од областа на родовата рамноправност и извор на средства
5.2. Дали надлежностите и задачите на координаторот и заменик координаторот конкретно се утврдени во актот за систематизација на работните места во органите на државната управа? Надлежностите и задачите на координаторот и заменик координаторот се конкретно утврдени во актот за систематизација на работните места. Прилог: Извадок од актот за систематизација на работни места за 2014 година;
5.3. На кои обуки во текот на извештајниот период координаторот и заменик координаторот имаат присуствувано? Дали тие во обуките се јавиле како: а) слушатели -ДА б) обучувачи
5.4. Во рамките на целосниот период на извршувањето на функцијата, наведете кои обуки (наведете тематски родова еднаквост и анти-дискриминација, трговија со луѓе, семејно насилство, родова еднаквост и социјална заштита итн). имаат посетено: Учество на координаторот за еднакви можности на Работилница на тема „Воведување на родов пристап во националната политика за климатски промени". а) координатор за еднакви можности - ДА б) заменик координатор за еднакви можности
5.5. Како добиените знаења се понатаму пренесени во Вашето ОДУ, дали имате воспоставено метод или систем на пренесување на знаења (пренесување на информации, споделување на материјали, држење на кратки сесии за пренесување на знаења на колеги итн.)
5.6. Колку и кои иницијативи (предлог закони, предлог стратегии, предлог информации до влада, предлог акциски планови, предлог буџети, предлог стратешки планови) координаторот и заменикот координатор за еднаквите можности на жените и мажите имаат доставено до ОДУ?
5.6. Колку од тие иницијативи биле успешни?

6. ПРЕДИЗВИЦИ, ДОБРИ ПРАКСИ И НАУЧЕНИ ЛЕКЦИИ

6.1 Наведете дали и со какви предизвици сте се соочиле во текот на извештајната година и какви предлози за нивно надминување сте дале
6.2 Споделете пример за добра или лоша пракса
6.3. Наведете примери за научени лекции

7. СЛЕДНИ ЧЕКОРИ

7.1. Опишете накратко кој е вашиот план на активности за следната година и кон што ќе придонесат (имплементација на Стратегија за родова еднаквост, друг стратешки документ на ОДУ итн.)

8. ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ ДО СЕМ-МТСП

8.1. Наведете Ваши предлози или иницијативи до СЕМ- МТСП во насока на подобрување на: а) Функционалноста и координацијата на механизмите за родова еднаквост
- Предлагаме одржување на координативни состаноци со координатори/заменици координатори од други институции кои се надлежни за имплементација на Законот за еднакви можности на жените и мажите, а со цел запознавање со механизмите на родовата еднаквост и рамноправност, како и преземање на заеднички иницијативи за спроведување на родовата перспектива и целта на законот; - Одржување на обуки од страна на надлежното Министерство за труд и социјална политика, во делот на зголемување на знаењата за алатките за воспоставување на родовата еднаквост и рамоправност, како и нивна примена; б) Имплементација на Стратегија за родова еднаквост во секторските политики/програми
- Обуки за имплементација на горенаведената стратегија со планирање и организација на соодветни проекти во надлежните институции / сектори;