



Република Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА НА БУЏЕТИТЕ НА
ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА ЗА 2017 ГОДИНА

Скопје, август 2016 година

I. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Креирањето на услови за поттикнување економската активност и задржувањето на макроекономската и финансиската стабилност останува главен стратешки приоритет на Владата на Република Македонија. Економските политики остануваат насочени кон зголемување на конкурентноста на економијата, зголемување на вработеноста, подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на населението. Владата ќе продолжи со спроведување на мерки и активности за натамошно унапредување на деловното опкружување, водење на даночна и царинска политика во функција на поддршка на развојот на економските субјекти, поттикнување на инвестициите и привлекување на странски директни инвестиции, реформа на јавната администрација со цел поквалитетни услуги за граѓаните и фирмите, како и развој на човечкиот капитал.

Фискалната политика ќе биде насочена кон постигнување на разумен баланс помеѓу двете стратешки цели кои се однесуваат на одржување на макроекономската стабилност и поттикнување на економската активност преку зголемување на квалитетот на јавните финансии пред се преку зголемување на капиталните расходи за подобрување на инфраструктурата и јакнење на способноста на приватниот сектор за раст и отварање на нови работни места и инвестирање во образование, иновации и информатичка технологија, како клучни елементи за креирање на општество базирано на знаење.

II. ПРАВНА РАМКА

Буџетот на единицата на локалната самоуправа претставува годишен план на приходи, други приливи и одобрени средства и ги вклучува основниот буџет, буџетот на дотации, буџетот на донации, буџетот на заеми и буџетот на самофинансирачки активности согласно член 2, точка 8 од Законот за буџетите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11 и 171/12).

При подготовка на буџетот за 2017 година треба да се почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства, да се зголеми фискална одговорност, отчетност и транспарентност, да се подобри буџетското планирање и извршување преку дефинирани програми и поттранспарентно планирање и искористување на капиталните расходи, како и да се спроведува дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци, без да се наруши нормалното функционирање на буџетските институции.

Буџетот на единиците на локалната самоуправа содржи: општ, посебен и развоен дел.

- *Општиот дел* ги содржи вкупните приходи и другите приливи и вкупните расходи и другите одливи на буџетот за фискалната година, како и глобалните проекции на приходите, приливите, расходите и одливите за наредните две години, (вклучувајќи го и планираниот дефицит).

- *Посебниот дел* содржи план на одобрените средства по програми, потпрограми и ставки за фискалната година.

- *Развојниот дел* ги содржи плановите на програмите за развој прикажани по развојни проекти. Во развојниот дел на буџетот се прикажуваат среднорочни планови за програмите за развој наменети за развојни инвестиции одобрени од Советот на општината.

Висината на потребните средства за исплата на плати и надоместоци за општинската администрација и јавните локални установи треба да се утврди согласно Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15 и 5/16), Законот за исплата на платите во Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 48/13-пречистен текст, 170/13, 139/14 и 147/15) и Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во Република Македонија ("Службен весник на СРМ" бр. 36/90 и "Службен весник на РМ" бр. 38/91, 23/97, 37/05, 84/05, 121/07, 161/08, 92/09, 42/10, 97/10, 161/10, 11/12, 145/12 и 170/13).

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно со актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината. Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на РМ за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација и

- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Закон за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Образецот кој се пополнува за следење и контролата на пресметани плати и надоместоци од страна на локалните јавни установи по РКБ е даден во Прилог 1.

1. Општ дел на Буџетот на општината

Општиот дел на Буџетот на општината за 2017 година треба да биде изработен според GFS (Governmental Financial Statistics) методологијата, која методолошки се разликува од начинот на прикажување на планирани приходи и расходи искажани во Билансот на приходи и Билансот на расходи на општината, кои се во буџетска рамнотежа. Имено планираните приходи и расходи се прикажуваат со цел утврдување на дефицитот како нивна разлика и утврдување на приливи за негово финансирање и финансирање на одливите (отплатите). Врз основа на договорите за заем или решенијата за емитување на хартии од вредност во Општиот дел на буџетот за 2017 година потребно е да се прикажат средствата со кои ќе се врши финансирање на повисоки расходи, односно дефицитот кој што се планира.

Дефицитот претставува разлика меѓу планираните приходи и расходи и тој се финансира од приливи кои истовремено можат да служат и за отплата на главнина.

Збирот на вкупните приливи и приходи мора да биде еднаков на вкупните расходи и одливи со што се воспоставува буџетската рамнотежа.

При подготвување на Предлог Буџетот на општината кога не се планира прилив по основ на задолжување расходите се планираат на ниво на планираните приходи и општината не прикажува дефицит, а доколку доспева за отплата рата од земен заем се планира одлив во висина колку изнесува отплатата на главнина, на соодветната ставка од редовните приходи.

Планираните средства треба да се прикажат во полн износ што завршува на три нули.

2. Посебен дел

Во посебниот дел на буџетот се планираат одобрените средства по програми, потпрограми и ставки со прикажување на расходите согласно економската и функционална класификација.

Планираните расходи и одливи во Буџетот на општината за 2017 година не смеат да ги надминат планираните приходи и приливи за фискалната година, односно обезбедените средства од сопствените приходи и други приливи со кои се финансираат повисоките расходи (домашно задолжување и задолжување во странство). Расходите кои се финансираат од наменските и блок дотации и приходите од самофинансирачки активности потребно е да се усогласат со потребите и барањата на локалните јавни установи.

При процесот на подготовка на Буџетот на општината за 2017 година потребно е да се почитува принципот на буџетска дисциплина и рационално и наменско трошење со намалување на непродуктивните трошоци и обезбедување на поголем простор за развојни инвестиции и кофинансирање на проекти финансирани од европските фондови.

Министерството за финансии согласно законските прописи утврди 15 програми и 62 потпрограми кои се дадени во Прилог 2.

Расходите во Програмите КА Културни манифестации и творештво (капитални расходи), НА Образование (капитални расходи), ВА Социјална заштита и заштита на деца (капитални расходи) и ЊА Противпожарна заштита (капитални расходи) не може да се планираат во Буџет на дотации на општината.

3. План на програми за развој

Планот на програмите за развој претставува среднорочен приказ на програми кои се наменети за развојни инвестиции и истиот ги содржи среднорочните проекции на одобрени средства во општината, по одделни буџетски програми и потпрограми, односно за години во кои ќе се реализираат и изворите на нивно финансирање.

Согласно член 21-б од Законот за буџетите развојните планови потребно е да се подготват и одобрат од страна на органите на општината и тоа во следната процедура:

- Градоначалникот на општината подготвува Предлог план на програми за развој усогласен со насоките од Циркуларот и истиот го доставува на одобрување до Советот на општината најдоцна до 20 октомври во тековната година и

- Советот на општината го одобрува Предлогот на планот на програмите за развој најдоцна до 15 ноември во тековната година.

Одобрениот план на програмите за развој е составен дел на Предлог-Буџетот на општината. Преку развојните потпрограми се прикажуваат средствата за

повеќегодишни проекти, кои се наменети за развој на нови технологии, подобрување на инфраструктурата, телекомуникационите системи, изградба и реновирање на згради, патишта, набавка на софтверски решенија и сл, а кои во ознаката на програмите и потпрограмите имаат ознаки со букви.

Со цел олеснување на буџетскиот процес за 2017 година при планирањето на развојната програма се користи Образецот В1-План на програми за развој кој е наменет за прикажување на планираните средства во програмите и потпрограмите во развојниот дел на Буџетот на општината и е даден во Прилог 3.

Во овој образец се презентираат податоци за проектите кои ќе бидат претставени преку развојните потпрограми кои не се поврзани со користење на средства од инструментот за претпристапна помош ИПА.

При планирањето на развојната потпрограма треба да се даде детално образложение, кое треба да ги содржи целите кои ќе се постигнат со нејзина реализација, планираните активности за наредните години и резултатите од имплементација на истите. За секоја развојна потпрограма општината има обврска да дефинира мерливи индикатори преку кои ќе се вреднуваат остварените резултати од реализација на активностите предвидени со развојните потпрограми.

Доколку во развојната потпрограма се финансираат проекти со средства од фондовите на ЕУ кои произлегуваат од петте ИПА компоненти (I - Помош при транзиција и градење на институции, II - Прекугранична соработка, III-Регионален развој, IV - Развој на човечки ресурси, V - Рурален развој) општината треба да го пополни *Образец В2 - План на програми за развој – ИПА* кој ви е доставен во Прилог 4.

Средствата кои ќе бидат обезбедени преку ИПА треба да бидат прикажани на сметката на донација, при што треба да се назначи дека изворот на финансирање е ИПА.

Средствата прикажани преку развојни потпрограми во Обрасците В1 и В2, треба да бидат планирани во ист износ и во Буџетот на општината.

III. ПРОЦЕС НА БУЏЕТИРАЊЕ

Со цел да се подготви ефективен Буџет на општината за 2017 година, потребно е да се испланира буџетскиот процес, односно да се опфатат следниве фази:

i. Поставување на стратешките цели на општината за 2017, 2018 и 2019 година содржани во програмите за развој, со кои ќе се обезбеди ефикасно извршување на надлежностите и исполнување на потребите на граѓаните,

ii. Анализа и проценка на приходите и расходите и подготовка на Предлог Буџет на општината за 2017 година и Предлог Одлука за извршување на буџетот на општината за 2017 година и

iii. Јавна расправа и усвојување на Буџетот на општината за 2017 година и Одлуката за извршување на буџетот на општината за 2017 година од страна на Советот на општината најдоцна до 31. декември.

Во текот на извршувањето на буџетот во тековната фискалната година градоначалникот може да му предложи на Советот Измени и дополнувања на Буџетот - Ребаланс кој се донесува најдоцна до 15 ноември. Ребаланс на буџетот на општината се донесува во постапка идентична со постапката на донесување на буџет на општината.

При донесување на Одлука за измена на распоредот на средствата во буџетот на општината во рамки на одобрените буџети (пренамена), одобрените средства со буџетот

на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со прераспределби во тековната фискална година. Исклучок од ова правило се средствата кои се однесуваат на спроведување на налози за извршување по основ на присилна наплата. Исто така одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџет не може да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%. Ви укажуваме дека при донесување на Одлука за проширување на средствата не може се планира зголемување на планот на средствата во Основниот буџет. За вчитување на овие измени во кои се опфатени повеќе од пет потставки потребно е да се достави измената во соодветна excel табела на следните e-mail адреси: radmila.sandeva@finance.gov.mk; ramize.sulovska@finance.gov.mk.

1. Тековни приходи

При утврдување на приходите општината врши проценка на сопствените финансиски ресурси и согласно законската регулатива која се базира врз реализираните и ревидирани приходи во тековната 2016 година. Вкупниот износ на сопствените приходи заедно со приходите од персоналниот данок на доход, приходите од данокот на додадена вредност - дотација од ДДВ, наменските, блок и капиталните дотации, обезбедените приходи од донации, како и други обезбедени трансфери ги формираат вкупните приходи на општината, а со тоа и максималниот износ на општинските расходи во фискалната година.

Приходите од самофинансирачки активности на општинските јавни установи потребно е да се планираат во согласност со динамиката која се планира и очекува од страна на јавните установи кои наплатуваат за услугите кои ги извршуваат.

За да може општинскиот буџет да обезбеди покривање на планираните расходи за остварување на целите и приоритетите поставени од страна на Советот на општината, важно е општинската администрација задолжена за утврдување и наплата на сопствените приходи на општината да изготви реални проценки на приходите на општината, како и со ажурирање на регистарот на даночни обврзници и репроценка на недвижниот имот на подрачјето на општината.

2. Дотации

Дотациите од Буџетот на Република Македонија се приходи во Буџетот на општината кои служат за финансирање на сопствените надлежности и пренесените надлежности во образованието, социјалната и детска заштита, културата и пожарникарството определени со закон.

Министерството за образование и наука, Министерство за култура, Министерство за труд и социјална политика и Министерството за внатрешни работи максималните утврдени износи на расходи за наменски и блок дотации ги распределуваат согласно законски утврдените критериуми со уредбите за соодветната пренесена надлежност.

При планирањето на приходите кои имаат карактер на капитална дотација потребно е да се изврши соодветна проценка за достапноста на овие средства од Буџетот на РМ согласно доставените постојни проекти.

3. Наплата на судски решенија

Согласно член 33 од Законот за буџетите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11 и 171/12) Министерството за финансии води евиденција на одобрените средства со Буџетот на Република Македонија и со буџетите на општините во трезорската главна книга.

Ве известуваме дека во текот на 2017 година и во наредните години Министерството за финансии по службена должност во текот на фискалната година ќе врши прераспределба во рамки на одобренiot буџет на општината за обезбедување на потребни средства за спроведување на налози за извршување по основ на присилна наплата и истите ќе се евидентираат на соодветната потставка.

4. Одлука за извршување на Буџетот на општината за 2017 година

Буџетот на општината се извршува согласно Одлука за извршување на Буџетот на општината за соодветната фискална година, со која поблиску се определува начинот и условите за управување и извршување на Буџетот.

Со цел обезбедување на концептуална и сметководствена рамка во извршувањето на функциите на општината со Одлуката се регулираат следниве прашања:

- се воспоставува обврска за општината и корисници на средства од Буџетот, средствата да ги користат рационално, наменски и економично во согласност со закон;
- износот на утврдените расходи во Буџетот може да се користи само во висина на одобрените средства, а за новите обврски кои ќе се преземат треба да се предложат и нови извори на средства, или соодветно намалување на другите планирани расходи;
- се уредува начинот на користењето на средствата од буџетските резерви;
- користење на средствата по основ на надоместоци кои се исплатуваат врз основа на стекнати права и се утврдуваат условите под кои вработените ги остваруваат овие права;
- месечниот надоместок за присуство на седници на советот на советниците се утврдува како процентуален износ од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година, утврден во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- пресметка на платата на градоначалникот на општината врз основа на утврден коефициент и основица утврдени во Законот за плата и другите надоместоци на избрани и именувани лица во Републиката;
- вредност на бодот за пресметување на платите на јавните службеници која не може да биде повисока од вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници која се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија;
- се утврдуваат процедурите за исплата на плати на вработените во локалните јавни установи;
- се утврдуваат процедурите според кои нови вработувања може да се вршат само доколку се во согласност со актите за систематизација и за истите да се обезбедени средства во Буџетот на општината или во Буџетот на Република Македонија и
- поконкретно се уредува начинот на користењето на средства по определени програми, потпрограми и потставки.

5. Одлука за вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници

Со Законот за административните службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15 и 5/16) во член 88 се уредува постапката на донесување на одлуки за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите.

Вредноста на бодот за пресметување на платата на државните службеници во општините, градот Скопје и општините во градот Скопје се утврдува секоја година со одлука на советот која, на предлог на градоначалникот, се донесува во рок од десет дена од денот на донесувањето на одлуката за извршување на буџетот, а во рамките на предвидениот буџет и врз основа на вкупниот број на административни службеници распоредени по соодветните нивоа за тековната година.

Вредноста на бодот не може да биде повисока од вредноста на бодот за пресметување на платите на државните службеници која се утврдува секоја година со одлука на Владата на Република Македонија.

6. Буџетски календар

Советот на општината согласно член 27 став (4) и (5) од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09 и 47/11) донесува буџетски календар на општината со кој се утврдуваат роковите за планирање и изготвување на Буџетот на општината за наредната фискална година. Со буџетскиот календар се утврдуваат роковите во кои: градоначалникот до општинските буџетски корисници ги доставува главните насоки за изготвување на финансиските планови, општинските буџетски корисници ги доставуваат своите финансиски планови до градоначалникот и процедурите и роковите во кои градоначалникот го доставува Предлог – Буџетот на општината до Советот на општината.

ПРИЛОГ 1

ОПШТИНА _____

ПЛАТА ЗА МЕСЕЦ _____ 2017 ГОДИНА

<i>Раздел</i>	<i>РКБ</i>	<i>Сметка</i>	<i>Програма</i>	<i>Потставка</i>	<i>Износ</i>	<i>Забелешка</i>
1	2	3	4	5	6	7
				<i>Вкупно:401</i>		
				<i>Вкупно:402</i>		
				<i>Се вкупно:</i>		

Платата ја контролирал _____

Доставено до Министерството за _____ *на* _____ *2017 година*

Одобрил,

Градоначалник на општина _____

Објаснување за пополнување на образецот:

Во колоната 1 се наведува разделот на буџетскиот корисник

Во колоната 2 се наведува регистарскиот контролен број (РКБ) на локалната јавна установа

Во колоната 3 се наведува сметката

Во колоната 4 се наведува програмата

Во колоната 5 се наведува потставката (на шест цифри)

Во колоната 6 се наведува износот кој се исплатува

Во колоната 7 се наведува што се исплатува (плата, персонален данок, придонеси)

ПРИЛОГ 2

Програми и потпрограми на Буџетот на единицата на локална самоуправа

НАДЛЕЖНОСТ	Програми	Потпрограми	Опис на потпрограмата
А- СОВЕТ НА ОПШТИНА	А0	А00	СОВЕТ НА ОПШТИНА
Д-ГРАДОНАЧАЛНИК	Д0	Д00	ГРАДОНАЧАЛНИК
	Д1	Д10	МЕСНА САМОУПРАВА
	ДА	ДА0	МЕСНА САМОУПРАВА (КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ)
Е-ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	Е0	Е00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА
	ЕА	ЕА0	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПШТИНАТА
Ф- УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ	Ф1	Ф10	УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
	Ф2	Ф20	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ
	Ф3	Ф30	УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА
	ФА	ФА0	УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
	ФД	ФД0	УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОР ВО РУРАЛНИ ПОДРАЧЈА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Г-ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	Г1	Г10	ПОДДРШКА НА ЛОКАЛНИОТ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
	Г2	Г20	ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ ВО ТУРИЗМОТ
	ГА	ГА0	ИЗГРАДБА НА КОМЕРЦИЈАЛНИ ОБЈЕКТИ
	ГД	ГД0	ПРОЕКТИ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ
Ј-КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ	Ј0	Ј00	ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА
	Ј1	Ј10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА
	Ј2	Ј20	ОДВЕДУВАЊЕ И П РЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ
	Ј3	Ј30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ
	Ј4	Ј40	ЈАВНА ЧИСТОТА
	Ј5	Ј50	ЈАВЕН ЛОКАЛЕН ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ
	Ј6	Ј60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈОТ
	Ј7	Ј70	ОДРЖУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО
	Ј8	Ј80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
	Ј9	Ј90	ОДРЖУВАЊЕ НА ПРОСТОРИ ЗА ПАРКИРАЊЕ
	ЈА	ЈА0	ИЗГРАДБА НА ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ
	ЈД	ЈД0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА
	ЈЕ	ЈЕ0	ИЗГРАДБА НА ПРОСТОР ЗА ПАРКИРАЊЕ
	ЈФ	ЈФ0	ИЗГРАДБА НА СООБРАЌАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
	ЈГ	ЈГ0	ИЗГРАБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ
	ЈИ	ЈИ0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ОДВЕДУВАЊЕ И ПРЕЧИСТУВАЊЕ НА ОТПАДНИ ВОДИ
	ЈЈ	ЈЈ0	ИЗГРАДБА НА ДЕПОНИИ ЗА ОТПАД
	ЈК	ЈК0	ЈАВНА ЧИСТОТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)

	ЈЛ	ЈЛО	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
	ЈМ	ЈМО	ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
	ЈН	ЈНО	УРБАНА ОПРЕМА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
	ЈП	ЈПО	ЈАВЕН ПРЕВОЗ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
К - КУЛТУРА	К1	К10	БИБЛИОТЕКАРСТВО
	К2	К20	МУЗИЧКА И СЦЕНСКО - УМЕТНИЧКА ДЕЈНОСТ
	К3	К30	МУЗИЧКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ
	К4	К40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО
	КА	КА0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Л - СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА	ЛО	ЛО0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА
	ЛА	ЛА0	СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
М - ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ	МА0	МА0	ПОМОШ ПРИ ТРАНЗИЦИЈА И ИНСТИТУЦИОНАЛНА НАДГРАДБА
	МБ	МБ0	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА
	МВ	МВ0	РЕГИОНАЛЕН РАЗВОЈ
	МГ	МГ0	РАЗВОЈ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
	МД	МД0	РУРАЛЕН РАЗВОЈ
Н - ОБРАЗОВАНИЕ	Н1	Н10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ
	Н2	Н20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ
	НА	НА0	ОБРАЗОВАНИЕ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Р - ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА	Р1	Р10	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА
	РА	РА0	ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРИРОДА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Т - УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	Т1	Т10	УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
В - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦА	В1	В10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ
	В2	В20	ДОМОВИ ЗА СТАРИ
	ВА	ВА0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗАШТИТА НА ДЕЦА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Њ - ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА	Њ0	Њ00	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
	ЊА	ЊА0	ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)
Љ - ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ	Љ0	Љ00	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
	ЉА	ЉА0	ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ (КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)