

Република Северна Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација
на работните места во Министерството за финансии

Скопје, јануари 2021 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), министерот за финансии, донесува

П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација
на работните места во Министерството за финансии

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии број 01-7191/2 од 24.04.2015 година, број 01-7191/5 од 13.05.2015 година, број 01-7191/7 од 11.06.2015 година, број 01-7191/8 од 18.06.2015 година, број 01-7191/9 од 24.06.2015 година, број 01-7191/12 од 16.07.2015 година, број 01-7191/14 од 23.09.2015 година, број 01-7191/16 од 20.10.2015 година, број 01-7191/18 од 23.11.2015 година, број 01-496/1 од 13.01.2016 година, број 01-496/4 од 04.08.2016 година, број 01-496/6 од 29.08.2016 година, број 01-7726/1 од 03.08.2017 година, број 01-6174/1 од 21.05.2018 година, број 01-6174/2 од 20.06.2018 година, број 01-6174/5 од 05.12.2018 година, број 01-10930/2 од 12.12.2019 година, број 01-10930/3 од 30.12.2019 година, број 01-4131/1 од 20.05.2020 година, број 01-4131/4 од 17.09.2020 година, број 01-4131/7 од 06.11.2020 година, број 01-4131/10 од 26.11.2020 година и број 01-4131/12 од 04.12.2020 година и тоа:

Член 2

Во глава III. РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА ПОМОШНО – ТЕХНИЧКИ ЛИЦА, во членот 12 ставот 1 кој гласи: „Во Министерството за финансии се утврдени 3 работни места на кабинетски службеници во кабинетот на министерот за финансии и тоа:

1. Кабинетски службеник за прашања поврзани со даночна и царинска политика;
2. Кабинетски службеник за прашања поврзани со буџетска политика;
3. Кабинетски службеник за прашања поврзани со финансиски систем.“, се менува и гласи:
„Во Министерството за финансии се утврдуваат работни места за тројца (3) кабинетски службеници на министерот за финансии.“

Член 3

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, работното место со „реден број 2, со назив на работно место Кабинетски службеник за прашања поврзани со даночната и царинска политика“, се брише.

Работното место со „реден број 3, со назив на работно место Кабинетски службеник за прашања поврзани со буџетска политика“, се брише.

Работното место со „реден број 4, со назив на работно место Кабинетски службеник за прашања поврзани со финансиски систем“, се брише.

Член 4

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, работното место со „реден број 4-а, со назив на работно место Кабинетски службеник за прашања поврзани со дополнителниот заменик на министерот“, се менува и гласи:

Реден број	4-а
Шифра	
Ниво	
Звање	
Назив на работно место	Кабинетски службеник на министерот за финансии
Број на извршители	3
Одговара пред	
Вид на образование	
Други посебни услови	
Работни цели	вршење на работи кои се во врска со надлежностите на министерот
Работни задачи и обврски	– ги средува и ги комплетира материјалите за прием, разгледување и доставување на потпис до министерот; – прием, подредување и водење евиденција на материјалите; – водење евиденција за поштата на министерот; – активности поврзани со протокол кои се однесуваат на министерот; – организирање и закажување состаноци и приеми кај министерот; – вршење на други тековни работи поврзани директно со работењето на министерот.

Член 5

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во делот на Државни советници, во работното место со „реден број 17, со шифра УПРО101Б01000, со звање Државен советник и назив на работно место Државен советник за управување и одржување на имотот на Министерство за финансии“, во делот Вид на образование по зборот „машинство“ се додаваат зборовите „информатика или компјутерска техника и информатика“.

Член 6

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 2. Сектор за трезор, во потточка 2.1. Одделение за водење на регистар на буџетски корисници и управување со финансиски планови, работното место со „реден број 56, со

шифра УПРО101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт за одобрување на финансиски планови“, се брише.

Член 7

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 2.Сектор за трезор, во потточка 2.7. Одделение за регионално трезорско работење, по работното место со „реден број 92, со шифра УПРО101Г02000, со звање Виш референт и назив на работно место Виш референт за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии“, се додава ново работно место под „реден број 92-а“, кое гласи:

2.Сектор за трезор	
2.7. Одделение за регионално трезорско работење	
Реден број	92-а
Шифра	УПРО101Г03000
Ниво	ГЗ
Звање	Референт
Назив на работно место	Референт за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии
Број на извршители	Струга - 1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	Вишо/средно гимназија или средно стручно образование (економско или правно)
Други посебни услови	
Работни цели	врши непречена, правилна и навремена обработка на барањата за плаќање на буџетските корисници
Работни задачи и обврски	– ги прима барањата за плаќање од буџетските корисници; – врши проверка на доставените барања од формален аспект; – ги внесува податоците од барањата за плаќања во трезорскиот програм; – печати изводи и известувања на буџетските корисници за прометот и состојбата на нивните сметки;

	– постапува при рекламации од страна на буџетските корисници; – обезбедува уредно чување на примената документација.
--	---

Член 8

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 5. Сектор за централно финансирање и склучување на договори, во потточка 5.3 Одделение за ЕУ јавни набавки и склучување на договори, во работното место под „реден број 164, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник и назив на работно место Советник за децентрализирано спроведување на проекти финансирани од ИПА за договори за услуги, набавки, грантови, твининг“, во делот Број на извршители бројот „4“ се заменува со бројот „5“.

Член 9

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 5. Сектор за централно финансирање и склучување на договори, во потточка 5.3 Одделение за ЕУ јавни набавки и склучување на договори, во работното место под „реден број 168, со шифра УПР0101В02000, со звање Виш соработник и назив на работно место Виш соработник за децентрализирано спроведување на проекти финансирани од ИПА“, во делот Број на извршители бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

Член 10

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка 2.2 Одделение за едукација и оперативна обработка на податоци, во работното место со „реден број 452, со шифра УПР0101В04000, со звање Раководител на одделение и назив на работно место Раководител на одделение за едукација и оперативна обработка на податоци“, во делот Вид на образование по зборовите „правни науки“ се додаваат зборовите „или политички науки“.

Член 11

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – БЕРОВО, по работното место со „реден број 463, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 463-а“, кое

гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – БЕРОВО	
Реден број	463-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар за Берово и Делчево
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.

Член 12

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка –

БЕРОВО, работното место со „реден број 465, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар за Берово и Делчево“ се брише.

Член 13

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГОСТИВАР, по работното место со „реден број 502, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 502-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГОСТИВАР	
Реден број	502-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар за Гостивар и Дебар
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа;

	– учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.
--	--

Член 14

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГОСТИВАР, работното место со „реден број 503, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар за Гостивар и Дебар“ се брише.

Член 15

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КАВАДАРЦИ, по работното место со „реден број 525, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 525-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КАВАДАРЦИ	
Реден број	525-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар за Кавадарци и Неготино
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение

Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геоматар.

Член 16

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КАВАДАРЦИ, работното место со „реден број 527, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геоматар за Кавадарци и Неготино“ се брише.

Член 17

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КОЧАНИ, по работното место со „реден број 538, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 538-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка

Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КОЧАНИ	
Реден број	538-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар за Кочани и Винаца
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.

Член 18

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КОЧАНИ, работното место со „реден број 540, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар за Кочани и Винаца“ се брише.

Член 19

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ПРИЛЕП, по работното место со „реден број 592, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 592-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ПРИЛЕП	
Реден број	592-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар за Прилеп и Крушево
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на

	извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.
--	---

Член 20

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ПРИЛЕП, работното место со „реден број 594, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар за Прилеп и Крушево“ се брише.

Член 21

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СВЕТИ НИКОЛЕ, по работното место со „реден број 616, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 616-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СВЕТИ НИКОЛЕ	
Реден број	616-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка

Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.
--------------------------	--

Член 22

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СВЕТИ НИКОЛЕ, работното место со „реден број 617, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар“ се брише.

Член 23

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СТРУМИЦА, по работното место со „реден број 632, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 632-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СТРУМИЦА	
Реден број	632-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4

Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.

Член 24

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – СТРУМИЦА, работното место со „реден број 634, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар“ се брише.

Член 25

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во Орган во состав, Управа за имотно правни работи, во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГАЗИ БАБА, по работното место со „реден број 657, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник и назив на работно место Помлад

соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под „реден број 657-а“, кое гласи:

3. Сектор за управна постапка	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГАЗИ БАБА	
Реден број	657-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник - геометар
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	геодезија
Други посебни услови	
Работни цели	врши наједноставни подготвителни дејствија (увид на лице место, преклоп на податоци и сл.) потребни за водење на управната постапка
Работни задачи и обврски	– врши прибирање на техничка документација потребна за водење на управна постапка; – врши увид на лице место и проверка на прибраните податоци и на документацијата со состојбата на самото место за недвижностите и за истото изготвува записник; – врши премерување на самото место кога управната постапка го бара тоа; – учествува во водењето на управната постапка; – врши преклопување на урбанистичките податоци со геодетските податоци; – дава усни појаснувања на странки и на извршителите кои ја водат управната постапка – работи и за други подрачни одделенија каде што нема геометар.

Член 26

Во точка 3. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ГАЗИ БАБА, работното место со „реден број 659, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт и назив на работно место Самостоен референт - геометар“ се брише.

Член 27

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на Правилникот.

Член 28

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01- 969/1
29-01-2021 година
СКОПЈЕ

Министер за финансии
Dr. Fatmir Besimi



Изработил: Александра Лудкоска

Проверил: Верица Стоилова

Согласен: Татјана Васева

Проверил: м-р Татјана Трајковска

Тања Танеска Лазаревска

Ќефсер Демири

Одобрил: м-р Јулијана Петановска

