



- Сектор за Буџети и фондови -

Архивски број: 08- 7/6  
Датум: 15-03-2021 2021 година

До: \_\_\_\_\_

Предмет: Доставување на Буџетски циркулар за 2022 година

Почитувани,

Министерството за финансии до буџетските корисници на централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог буџетот за 2022 година. Врз основа на доставените Буџетски барања од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2022 година.

При подготовка на буџетските барања за 2022 година, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и нивно сведување на минимум. Истовремено треба да се имаат во предвид и основните приоритети на среднорочната фискална политика кои се во насока на редизајнирање и подобрена структура на јавните финансии, преку зголемено учество на капиталните расходи, како и етапна фискална консолидација, преку намалување на буџетскиот дефицит како процентуално учество во БДП.

Како и претходните години, буџетските барања за 2022 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: <https://ecirkular.finance.gov.mk/>. Буџетските барања се доставуваат до Министерството за финансии на два начина: во електронска форма преку апликацијата Е-циркулар и во печатена форма, со потпис на раководното лице и печат на институцијата. Во печатена форма се доставуваат и дополнителните обрасци, креирани во Excel формат и внесени во апликацијата Е-циркулар. Подетални инструкции за начинот на пополнување и доставување на буџетските барања се дадени во Насоките за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2022 година.

**Вашето Предлог буџетско барање потребно е да биде изготвено во рамки на максималните износи на расходи, утврдени од страна на Владата на**



- Сектор за Буџети и фондови -

**Република Македонија и дадени во прилог на овој допис.**

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2022 година.

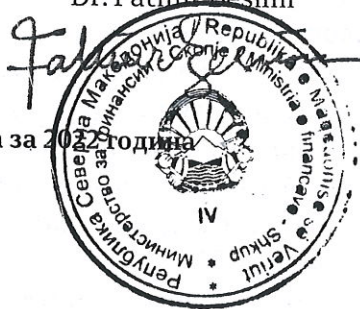
Предлогот на буџетското барање изготвено во рамките на максимално утврдените износи на расходи, заедно со предлог Годишниот план за вработување за 2022 година, Стратешкиот план и соодветно текстуално и аргументирано образложение за висината на бараните средства, потребно е да го доставите писмено и електронски, до Министерството за финансии-Сектор за буџет и фондови, најдоцна до 1 септември 2021 година. Стратешкиот план кој е составен дел на буџетското барање треба да содржи квантифицирани програми, активности, цели и приоритети, усогласени со буџетското барање.

За буџетските корисници на централната власт и фондовите кои буџетското барање нема да го достават во наведениот рок или пак достават некомплетно буџетско барање кое не содржи стратешки план, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.

По приемот на пополнетите обрасци, дополнително ќе бидете известени за усогласувањето на Вашето предлог буџетско барање за 2022 година.

Со почит,

Министер за финансии  
Dr. Fatmir Besimi



**ПРИЛОГ:**

**Насоки за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2022 година**  
**Максимални износи на расходи 2022-2026 година**

Изработил: Тоше Пановски  
Согласен: Аница Иваноска Стрезовски/Тања Трипунова  
Одобрил: д-р Јелена Таст



- Сектор за Буџети и фондови -

## НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОГ БУЏЕТСКАТА ПРЕСМЕТКА ЗА 2022 ГОДИНА

Скопје, јуни 2021 година





- Сектор за Буџети и фондови -

## ВОВЕД

Министерството за финансии до буџетските корисници на централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог буџетот (во натамошниот текст Циркулар). Во циркуларот се содржани насоките за подготвување на предлог буџетските барања и упатствата за едноставно и правилно пополнување на барањето и обрасците. Врз основа на доставеното буџетско барање и пополнетите обрасци од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2022 година.

При подготовка на буџетските барања за 2022 година, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и нивно сведување на минимум. Истовремено треба да се имаат во предвид и основните приоритети на среднорочната фискална политика кои се во насока на редизајнирање и подобрена структура на јавните финансии, преку зголемено учество на капиталните расходи, како и етапна фискална консолидација, преку намалување на буџетскиот дефицит како процентуално учество во БДП.

**Раководителите на буџетските корисници се обврзани предлогот на буџетско барање да го достават до Министерството за финансии најдоцна до 1 септември 2021 година. За буџетските корисници кои не доставиле буџетско барање во предвидениот рок, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.**

**Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2022 година.**

**Кон буџетското барање задолжително треба да се приложи Годишниот план за вработување за 2022 година, Стратешкиот план и текстуално аргументирано образложение за износот на бараните средства.**





- Сектор за Буџети и фондови -

на надворешната побарувачка, и оттука повисока искористеност на производствените капацитети во земјата, се предвидува да забележи реален раст од 10,6% во 2021 година. На среден рок, во услови на очекувано стабилизирање на растот на надворешната побарувачка и зголемување на извозниот потенцијал во земјата преку прилив на странски инвестиции, извозот се очекува да има силен придонес врз економскиот раст, односно е предвидено да забележи просечен годишен раст од 8,8% на реална основа во периодот 2022-2026 година.

Растот на извозната активност и заздравувањето на домашната побарувачка во 2021 година условуваат зголемен увоз на интермедијарни, капитални и потрошувачки добра, со што реалниот раст на увозот на стоки и услуги е проектиран на 11%, што имплицира негативен придонес на нето-извозот врз економскиот раст. Во наредниот период се предвидува одредено стабилизирање на увозната побарувачка, односно просечен годишен раст на увозот на стоки и услуги од 7,7% на реална основа во периодот 2022-2026 година, но и постепено стеснување на негативниот придонес на нето-извозот врз економскиот раст (Графикон 9).

Според основното макроекономско сценарио, во 2021 година се очекува раст на бројот на вработени од 1%, а во периодот 2022-2026 година вработеноста е предвидено да расте со повисоко темпо, односно е проектиран просечен годишен раст од 3,6%. Растот на вработеноста во овој период се очекува да се одрази и врз понудата на работна сила, која е проектирано во просек годишно да се зголеми за 1,7%. Ваквите движења на пазарот на трудот ќе придонесат просечната стапка на невработеност во 2026 година да се намали на 8,6%, додека просечната стапка на вработеност да се зголеми на 54,3%. Растот на просечната нето-плата во овој период се очекува да изнесува 3,8% годишно на номинална основа, со изгледи за одредено интензивирање на растот во текот на периодот на предвидување.

Стапката на инфлација во 2021 година е предвидено да изнесува 2,1%, што претставува одредено интензивирање на инфлацијата споредено со 2020 година, при проектирано нагорно придвижување на странската ефективна инфлација и на цените на примарните производи на светските берзи. Во периодот 2022-2026 година, инфлацијата се очекува да остане ниска и стабилна, проектирана на 1,8% во 2022 година и 2% годишно во наредниот период, при очекуван умерен раст на странската ефективна инфлација и делумно под влијание на домашната побарувачка.

Основното макроекономско сценарио е придружено со ризици, кои се оценуваат како надолни и главно се поврзани со долготрајноста и последиците на здравствената криза. Така, евентуално побавно спроведување на процесот на вакцинација, како во земјата така и на меѓународно ниво, или појава на нов бран на инфекции поради нови мутации на вирусот и нивна поголема отпорност на постоечките вакцини, може да резултира со воведување и/или заострување на ограничувачките мерки, реперкусии врз глобалните синџири на снабдување и надворешната побарувачка, влошени очекувања на деловните субјекти и





- Сектор за Буџети и фондови -

## МАКРОЕКОНОМСКИ ПРОЕКЦИИ

По силниот пад во 2020 година, економијата се очекува да зазdrави во 2021 година, по што се предвидува интензивирање на економскиот раст во наредните години, односно враќање на преткризното ниво во текот на 2022 година и натамошно постепено забрзување.

Државната поддршка преку различни економски мерки продолжи во 2021 година, како преку мерките кои беа преземени претходната година и продолжија да се реализираат во текот на оваа година, така и преку нови мерки, со цел ублажување на ефектите на пандемијата врз најзагрозените и поддршка на домашната економија за нејзино побрзо заздравување и создавање основа за повисок економски раст на подолг рок.

Економскиот раст во 2021 година е проектиран на 4,1%, а во периодот 2022-2026 година, согласно основното среднорочно сценарио се предвидува просечен годишен раст од 5,4%, придвижен од домашната побарувачка, додека нето-извозот се очекува да има негативен придонес, во услови на раст и на извозот и на увозот.

Реалниот раст на бруто-инвестициите е проектиран на 8% во 2021 година, а во периодот 2022-2026 година инвестициите се очекува да забележат просечен годишен раст од 8,8%. Растот на инвестициите се заснова на очекуваниот раст на приватните инвестиции, во услови на постепено зголемување на довербата на деловните субјекти, поинтензивен прилив на странски инвестиции, очекуваниот фискален импулс кој ќе биде канализиран преку зголемени капитални расходи но и зголемена поддршка за развој на приватниот сектор и зајакнување на конкурентноста, поддршка на иновативната дејност и технолошкиот развој на претпријатијата.

Приватната потрошувачка се очекува да забележи реален раст од 4% во 2021 година, во услови на постепено враќање на довербата и оптимизмот со почетокот на масовна вакцинацијата, опоравување на дознаките од странство, поддржана и од преземените фискални мерки за справување со пандемијата. Поволните движења кај приватната потрошувачка се очекува да продолжат во периодот 2022-2026 година, за кога е проектиран просечен годишен раст од 3,9%, поткрепено од очекувањата за натамошно подобрување на состојбата на пазарот на работна сила, зајакнување на системот на социјална заштита и раст на расположливиот доход на домаќинствата.

Растот на јавната потрошувачка е проектиран на 4,3% на реална основа во 2021 година, којшто делумно се должи на расходите за справување со здравствената криза. Во наредните години јавната потрошувачка се очекува да расте со побавно темпо, односно е проектиран просечен годишен раст од 1,4% во периодот 2022-2026 година, што се должи на напорите за намалување на несуштинските расходи и нивно рационализирање и спроведување на процес на фискална консолидација.

Извозот на стоки и услуги, со исцрпување на неповолните економски ефекти од пандемијата, заздравување на глобалните синџири на производство и





- Сектор за Буџети и фондови -

- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- развивање на одбранбена политика во функција на развојот, независноста, територијалниот интегритет, безбедноста на граѓаните и колективната безбедност;
- владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност;
- квалитетно образование достапно за сите, согласно побарувачката на пазарот на трудот, развој и унапредување на културата и спортот;
- модерна и ефикасна јавна администрација, базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- целосно спроведување на Охридскиот рамковен договор, градење на граѓанска држава со етничка и социјална кохезија, врз принципите на меѓусебна толеранција и почитување и
- заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени.

### МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ НА РАСХОДИ

Фискалната политика во периодот 2022-2026 година се карактеризира со определбата за натамошно зајакнато управување со јавните финансии и фискална одржливост, која треба да придонесе за задржување на макроекономската стабилност и етапна фискална консолидација.

Во наредниот среднорочен период ќе се продолжи со стимулирање на приватната потрошувачка на граѓаните и дополнителна поддршка на стопанството во иновативни и извозни дејности, зголемување на конкурентноста, продуктивноста и модернизирање и дигитализација на процесите.

Приоритетите на среден рок ќе бидат насочени кон справување со последиците од пандемијата, преку зголемување на обемот на инвестициите со директна поддршка на активностите на компаниите, унапредување и олеснување на инвестициската клима, отварање на нови работни места преку активните мерки за вработување, како и поддршка и развој на микро, мали и средни претпријатија.

Ова подразбира дека поддршката ќе се реализира преку креирање развојни фондови, фондови за поддршка на иновации, гарантни фондови, еквити фондови, фондови за ризичен (venture) капитал и слични инструменти за поддршка на извозни компании, мали и средни претпријатија, како и социјални претпријатија. Притоа, се планираат јавни приватни партнерства, концесии и други инструменти за финансирање на јавните капитални проекти, но и проекти на приватниот сектор.

На среден рок останува определбата за фискална одржливост, поддршка на економијата со инвестиции на инфраструктурни проекти, редизајнирање на





- Сектор за Буџети и фондови -

домаќинствата, намален прилив на инвестиции и парични дознаки од странство и оттука негативни последици врз севкупната домашна економска активност. Од друга страна, отпочнувањето преговори за членство во ЕУ може да има позначително влијание врз инвестициската активност и спроведувањето на структурните реформи во земјата, чиешто темпо доколку се засили ќе го зајакне долгорочниот економски раст, додека одложувањето во решавањето на структурните недостатоци би можело да го попречи побрзиот и конвергентен економски раст на земјата. Притоа, задржувањето на политичката стабилност во земјата претставува клучен предуслов за постигнување на проектираниот економски раст. Ризиците во однос на проектираната динамика на инфлацијата главно се поврзуваат со високата неизвесност во поглед на ценовните движења на примарните производи на светските берзи.

## СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија претставуваат збир на цели и иницијативи кои буџетските корисници на централната власт и фондовите задолжително ги вклучуваат во своите буџети преку владини програми и потпрограми.

Буџетските корисници изготвуваат тригодишен стратешки план во кои се содржани програмите и активностите за остварување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија, како и целите и приоритетите на буџетскиот корисник за истиот период. Стратешките планови на буџетските корисници треба да содржат квантифицирани програми, активности, цели и приоритети на буџетските корисници за тригодишниот период, конзистентни со предлог буџетското барање. Стратешките планови на буџетските корисници се составен дел од буџетското барање на буџетскиот корисник кое се доставува до Министерството за финансии.

При подготовка на буџетското барање, буџетските корисници се упатуваат да обезбедат континуитет во остварувањето на стратешките приоритети, доколку активностите кои што тие ги реализираат сеуште се во функција на остварување на истите. Средствата наменети за остварување на стратешките приоритети, буџетските корисници се должни да ги обезбедат во рамките на максимално утврдените износи на расходи за 2022 година.

Согласно Одлуката за утврдување стратешки приоритети за 2022 година и понатаму останува определбата на Владата на Република Северна Македонија за остварување на најважните стратешки приоритети и тоа:

- обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- справување со последиците предизвикани од светската пандемија предизвикана од Коронавирусот;





- Сектор за Буџети и фондови -

## УПАТСТВО И НАСОКИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИОТ ЦИРКУЛАР ЗА 2022 ГОДИНА АПЛИКАЦИЈА Е - ЦИРКУЛАР

Буџетските барања за 2022 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: <https://ecirkular.finance.gov.mk/>.

Буџетските корисници кои се веќе регистрирани во апликацијата Е-циркулар ги користат постојните лозинки за влез во апликацијата и начинот на пополнување на буџетското барање е идентичен како и претходната година.

Буџетските корисници кои не се регистрирани во апликацијата Е-циркулар се должни да извршат електронска регистрација и до Министерството за финансии да достават Барање за активација на корисничка сметка. При регистрација во системот, буџетскиот корисник внесува даночен број на субјектот, име и презиме на одговорното лице за пополнување на буџетското барање, е-маил адреса и лозинка за влез. Називот на буџетскиот корисник се прикажува автоматски, врз основа на внесениот даночен број. Откако буџетскиот корисник ќе се регистрира, на внесената е-маил адреса ќе му биде испратено Барањето за активација на корисничката сметка, кое е потребно во писмена форма да се достави до Министерството за финансии. Откако одговорниот буџетски аналитичар во Министерството за финансии ќе го разгледа и одобри Барањето, буџетскиот корисник ќе добие електронска потврда, по што ќе биде во можност да се најави во апликацијата Е-циркулар со претходно одбраната лозинка и да започне со пополнување на буџетското барање.

**ПРОФИЛ:** По извршената регистрација и најава во апликацијата Е-циркулар, буџетските корисници најпрво ги пополнуваат податоците во овој дел кои се однесуваат на основните надлежности и функции на буџетскиот корисник, а потоа се пристапува кон пополнување на Буџетското барање. Во овој дел, буџетските корисници даваат општи податоци со краток опис на надлежностите, основните цели и функции, приоритетите и планираните активности за 2022 година, постигнатите резултати во 2021 година и очекуваните резултати во 2022 година. Буџетските корисници треба да ги презентираат главните цели и приоритети согласно стратешкиот план.

**ВНЕС НА БУЏЕТ:** Во овој дел, преку полето **“Нов запис,”** се внесуваат планираните приходи и расходи за период од три години, по видови сметки (637, 631, 787, 785, 786, 660) и за сите видови на потпрограми (владина, буџетски и развојни). Износите се внесуваат во полн износ, што ќе завршува со три нули. Приходите се прикажуваат на ниво на приходни потставки, а расходите на ниво на расходни ставки. Буџетското барање задолжително треба да биде доставено во рамките на максималните износи на расходи за соодветната фискална година.





- Сектор за Буџети и фондови -

структурата на јавните финансии преку зголемено учество на капиталните расходи, како и зајакнување на процесот на планирање, извршување и известување за јавните финансии.

Владата на Република Македонија на седницата одржана на 01.06.2021 година ја усвои Фискалната стратегија на Република Северна Македонија 2022-2024 (со изгледи до 2026) и ги утврди лимитите на буџетските расходи и тоа: вкупни лимити и лимити по буџетски корисници.

Вкупните приходи на Буџетот на РСМ (централен буџет и фондови) за периодот 2022-2026 година се планирани во висина од околу 31,3% од БДП. Проекциите на приходите во наредниот среднорочен период се на база на реализираните приходи од претходните години и ефектите од планираните реформи во даночната сфера.

Расходната страна на Буџетот на РСМ во наредниот среднорочен период целосно е креирана во функција на остварување на стратешките приоритети, забрзување на економскиот раст, приоритетот за интегративните процеси на Република Северна Македонија во ЕУ и обврските кои произлегуваат од членството во НАТО.

Просечното учество на вкупните расходи на Буџетот на Република Северна Македонија во периодот 2022-2026 година изнесува околу 34,4% од БДП. Проекциите на расходите на Буџетот за наредниот среднорочен период се подготвени врз база на три клучни основи:

- усогласеност на проекцијата на приходите со планираните економски активности;
- проекцијата на вкупните расходи на Буџетот обезбедува континуирана фискална консолидација и
- планираните износи на расходи обезбедуваат редовно и непречено извршување на сите законски обврски.

Во периодот 2022-2026 година предвидена е постепена фискална консолидација, односно учеството на буџетскиот дефицит во БДП ќе се намали од 4,3% во 2022 година на 2,2% во 2026 година. Финансирањето на планираниот дефицит, како и отплатите на долгот, ќе се обезбедуваат преку задолжување од странски и домашни извори.

**Предлог буџетското барање потребно е да биде изготвено во рамки на максималните износи на расходи, дадени во прилог за секој буџетски корисник. При подготовка на буџетското барање, буџетските корисници треба да ја имаат во предвид определбата на Владата на Република Македонија за дисциплинирана буџетска потрошувачка и зголемување на нивото на капиталните расходи, за сметка на намалувањето на помалку продуктивните трошоци.**



- Сектор за Буџети и фондови -

додека во полето „Потпрограма„ се избира соодветната Програма, се внесува кодот на Потпрограмата (втората ознака, бројка или буква) и нејзиниот назив. Овде корисникот има преглед на сите до сега креирани програми и потпрограми, кои воедно му стојат на располагање при подготовка на буџетското барање за 2022 година. Креирањето на нови програми и потпрограми треба да биде само во случај кога постојните се несоодветни за одредена активност.

### ДОПОЛНИТЕЛНИ ОБРАСЦИ

**СИСТЕМАТИЗИРАНИ И ПОПОЛНЕНИ РАБОТНИ МЕСТА:** Во овој образец се внесуваат податоци за работните места предвидени во актот за систематизација, бројот на систематизирани работни места, бројот на пополнетите работни места, планираниот број на пензионирања во тековната година за секое работно место и месецот на пензионирање.

**ИНДИКАТИВЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ:** Во овој образец се внесуваат податоци за описот/видот на јавната набавка, проценетата вредност на договорот/проектот, по години, како и потпрограмата, сметката и расходната ставка од која ќе бидат обезбедени средствата. Доколку одреден проект се реализира во тек на повеќе години, потребно е да се наведат износите за секоја година поодделно, додека за јавните набавки кои се планираат за реализација на годишно ниво, потребно е да се прикажат износите само за 2022 година.

При пополнување на овој образец, буџетските корисници треба да ги имаат во предвид утврдените максимални износи на расходи за 2022 година.

**ПОВЕЌЕГОДИШНИ КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ:** Во овој образец се внесува финансиската конструкција за капиталните проекти кои буџетските корисници веќе ги реализираат или планираат да ги реализираат во тек на повеќе години. Капиталните проекти треба да бидат прикажани поединечно, според потпрограмата во која истите се опфатени и изворите на нивно финансирање (буџет, сопствени, донации, кредити). Ова би значело дека доколку во рамки на една потпрограма се реализираат повеќе проекти, истите треба да се прикажат засебно. За секој капитален проект се презентираат следните податоци: датумот на склучување на договорот за започнување со реализација на капиталниот проект, крајниот рок за негово целосно завршување, вкупната вредност на проектот со ДДВ и вклучен надзор, вкупната реализација до 31.12.2020 година, како и планираните средства за наредните години, се до целосното завршување на Проектот.

**РОДОВО БУЏЕТСКИ ИНИЦИЈАТИВИ:** Родово одговорно буџетирање претставува алатка преку која се овозможува при креирањето и спроведувањето на политиките, програмите и буџетите да се земат предвид различната положба на жените и мажите и различните предизвици со кои тие се соочуваат, истовремено создавајќи услови во креирање на поефикасни програми и поцелисходно трошење на јавните средства.





- Сектор за Буџети и фондови -

**ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПОТПРОГРАМА:** Програмата е збир од поврзани сродни активности и проекти насочени кон остварување на заедничка цел или цели, додека потпрограмата е активност или проект кој е составен дел од програмата.

Во овој дел, преку полето **“Нов запис,”** треба да се образложат сите потпрограми (буџетски, развојни, владини) преку краток опис на целта на потпрограмата и активностите која истата ги опфаќа.

**ИНДИКАТОР ПРОГРАМА:** Во овој дел, преку полето **“Нов запис,”** се внесуваат аутпут индикатори за остварување за секоја одделна програма, преку кои ќе се овозможи мерење на резултатите од реализацијата на програмите, како и оправданоста на алоцираните средства во истите. Најпрво се врши избор на соодветната програма, а потоа се внесува образложение за индикаторот и се дефинира назив на самиот индикатор кој треба да биде мерлив (квантитативен). Индикаторот се внесува за период од 5 години, односно за 2020 година (Тековна-1), 2021 година (Тековна), 2022 година (Тековна +1), 2023 година (Тековна +2) и 2024 година (Тековна+3). За секоја програма може да се внесат максимум по 3 аутпут индикатори. Со чекирање на полето кај соодветниот индикатор, буџетскиот корисник е должен да одбере најмалку 1, а најмногу 3 од вкупно внесените аутпут индикатори (за сите програми) кои ќе ги означат како најрелевантни за самата институција.

Индикаторите треба да се фокусираат на клучните активности на програмата и би требало да ја мерат нејзината најважна активност. Аутпут индикаторите не се развиваат за да известуваат за секоја активност која што се извршува со програмата, туку треба да се фокусираат на најважните цели кои се постигнуваат со програмата, нивната поврзаност со стратешкиот план и како се трошат алоцираните средства од програмата.

**ПРОГРАМА И ПОТПРОГРАМА:** Буџетските програми претставуваат главна активност или група на активности кои се извршуваат согласно обврските утврдени со закон и друга правна регулатива. Сите активности на еден буџетски корисник кои не се идентификувани како владини програми, треба да се прикажат преку буџетски програми.

Програмската класификација претставува структура на шифри за класифицирање на програмите и потпрограмите утврдени со буџетот. При подготовка на буџетските барања за 2022 година буџетските корисници се обврзани да го користат истиот начин на прикажување на своите активности преку буџетски и владини програми, како и во претходните години, односно владините програми се обележуваат со буква, а буџетските програми со цифра. Развојните потпрограми кои се составен дел на владините програми се обележуваат со две букви, додека развојните потпрограми кои се составен дел на буџетските програми се обележуваат со цифра и буква.

Во овие два дела, преку полето **“Нов запис,”** буџетските корисници имаат можност да предлагаат нови програми/потпрограми и соодветно да ги обележат. Во полето „Програма,” се внесува кодот на програмата (бројка или буква) и нејзиниот назив,



- Сектор за Буџети и фондови -

Прилог 1

ПРЕДЛОГ ВЛАДИНИ ПРОГРАМИ

| Програма | Потпрограма | Назив                                                                              |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> |             | <b>Децентрализација</b>                                                            |
|          | A0          | Децентрализација                                                                   |
|          | A2          | Пренесување на надлежности на ЕЛС                                                  |
| <b>Б</b> |             | <b>Мерки за намалување на сиромаштијата</b>                                        |
|          | B4          | Минимална плата                                                                    |
|          | B5          | Субвенционирање на придонеси за поддршка на плати                                  |
|          | BA          | Поттикнување на вработувањето                                                      |
| <b>В</b> |             | <b>Унапредување на одбраната и безбедноста</b>                                     |
|          | BA          | Интеграција во НАТО                                                                |
| <b>Г</b> |             | <b>Јакнење на владеењето на правото</b>                                            |
|          | G1          | Борба против корупција и организиран криминал                                      |
|          | G2          | Борба против трговија со луѓе и илегална миграција                                 |
| <b>Д</b> |             | <b>Економски развој</b>                                                            |
|          | D0          | Поддршка на домашен туризам за работници со ниски приходи                          |
|          | D4          | Економска промоција                                                                |
|          | D5          | Привлекување на странски директни инвестиции и развој на слободната економска зона |
|          | D6          | Поддршка на инвестициони вложувања                                                 |
|          | D7          | Унапредување на деловните активности                                               |
|          | D8          | Унапредување на локална и регионална конкурентност во областа на туризмот          |
|          | D9          | Финансиска поддршка на инвестициите                                                |
|          | DA          | Инвестиции во железничката инфраструктура                                          |
|          | DB          | Технолошки индустриски развојни зони                                               |
|          | DГ          | Поддршка на развојот на мали и средни претпријатија                                |
| <b>К</b> |             | <b>Реформа на јавната администрација</b>                                           |
|          | K2          | Стручно оспособување и усовршување                                                 |
|          | K5          | Соодветна и правична застапеност на заедниците                                     |
|          | K6          | Реформа на јавната администрација                                                  |





- Сектор за Буџети и фондови -

Согласно Стратегијата за родово одговорно буџетирање (РОБ), а во пресрет на потребите од вклучување на родовата димензија при буџетското планирање, родово буџетските иницијативи претставуваат дел од активностите на буџетските корисници.

Буџетските корисници кои во рамките на сопствениот буџет анализираат програми/активности од родов аспект, доставуваат назив на родовата иницијатива, краток осврт и цели на предлогот, како и предлог Буџет за реализација на иницијативата за период 2022-2026 година.

Дополнително на ова, за избраната родово буџетска иницијатива се утврдува полово разделен индикатор, чија вредност се прикажува за среднорочен период.

**РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИ И БЛОК ДОТАЦИИ ПО ОПШТИНИ:** Во овој образец, буџетските корисници кои што пренесуваат надлежности на општините потребно е вкупниот износ на наменските и блок дотациите за пренесените надлежности да го прикажат по општини. Напоменуваме дека средствата наменети за пренесените и делегираните надлежности кои се трансферираат на локално ниво се вклучени во рамките на максимално утврдените износи на расходи.

Дополнителните обрасци се преземаат од апликацијата Е-циркулар, во делот „Обрасци,, и по нивното пополнување буџетските корисници повторно ги прикачуваат во самата апликација, преку полето „Browse” и “Upload”. Буџетските корисници не треба да го преименуваат називот на Excel документот, односно треба да го прикачат со истиот назив како што бил при неговото преземање од апликацијата Е-циркулар. Образецот за индикативниот план за јавни набавки и Образецот за систематизирани и пополнети работни места се задолжителни за сите буџетски корисници, додека пак останатите обрасци ги пополнуваат буџетските корисници кои имаат повеќегодишни капитални проекти, родово буџетски иницијативи или пак вршат распределба на наменски и блок дотации.

По целосно пополнување на Буџетското барање согласно горенаведените насоки, буџетскиот корисник го поднесува барањето електронски до Министерството за финансии, преку полето „Поднеси Циркулар,,. Вака поднесеното Барање се доставува и во печатена верзија, со потпис на раководното лице и печат на институцијата. Печатената верзија се обезбедува од самата апликација Е-циркулар, преку полето „Печати барање,,.

Буџетското барање отпечатено од апликацијата Е-циркулар не ги опфаќа дополнителните обрасци. Истите треба да се отпечатат во Excel формат и да се достават во печатена форма, заедно со испечатеното буџетско барање преку апликацијата Е-циркулар.

Детални технички инструкции во врска со употребата на апликацијата Е-циркулар може да се најдат во Упатството за употреба на корисниците прикачено на самата апликација.

Образец за индивидуалниот план за јавни набавки

| Реден број | Опис на јавна набавка | Извор на финансирање - сметка (630, 631, 785, 787 / 788, 786) | Буџетска/Владина програма | Сставка 2020 исплатено | 2021 планирано со Буџет | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | ВКУПНО |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| 1          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 2          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 3          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 4          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 5          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 6          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 7          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 8          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 9          |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 10         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 11         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 12         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 13         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 14         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 15         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 16         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 17         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 18         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 19         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| 20         |                       |                                                               |                           |                        |                         |      |      |      |      |      | 0      |
| ВКУПНО     |                       |                                                               |                           | 0                      | 0                       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |





- Сектор за Буџети и фондови -

| М |    | Интеграција во ЕУ                                         |
|---|----|-----------------------------------------------------------|
|   | МА | Помош при транзиција и институционална надградба          |
|   | МБ | Прекугранична соработка                                   |
|   | МВ | Регионален развој                                         |
|   | МД | Рурален развој                                            |
|   | МЕ | Инструмент за претпристапна помош - ИПА2                  |
| Н |    | Информациски и комуникациски технологии                   |
|   | Н1 | Радиодифузна дејност                                      |
|   | НА | Развој и имплементација на ИКТ                            |
| О |    | Регионален развој                                         |
|   | ОА | Рамномерен регионален развој                              |
| П |    | Мерки за справување со Covid 19 кризата                   |
|   | П1 | Мерки за справување со Covid 19 кризата                   |
| С |    | Унапредување на животната средина                         |
|   | С1 | Унапредување на животната средина                         |
|   | С4 | Програма за намалување на аерозагадувањето                |
|   | С5 | Зелен развој                                              |
| Т |    | Инвестиции во образованието                               |
|   | ТА | Изградба на основни училишта                              |
|   | ТБ | Реконструкција на основни училишта                        |
|   | ТВ | Изградба на училишни спортски сали во основни училишта    |
|   | ТГ | Изградба на средни училишта                               |
|   | ТД | Реконструкција на средни училишта                         |
|   | ТЕ | Изградба на училишни спортски сали во средни училишта     |
|   | ТИ | Реконструкција на ученички домови                         |
|   | ТК | Изградба и реконструкција на студентски домови            |
|   | ТЛ | Енергетски ефикасна рехабилитација на студентските домови |

| Образец за родово буџетски иницијативи    |      |      |      |      |      |  |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| Назив на буџетски корисник:               |      |      |      |      |      |  |
| Назив на родово буџетската иницијатива    |      |      |      |      |      |  |
| Краток осврт и цели на предлогот          |      |      |      |      |      |  |
| Индикатор                                 |      |      |      |      |      |  |
| Вредност на индикатор                     | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
|                                           |      |      |      |      |      |  |
| Предлог Буџет за реализација на предлогот | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
|                                           |      |      |      |      |      |  |



| Образец за финансиска конструкција на повеќегодишни капитални проекти |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|----------------------------|--------|--------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|--------|
| назив на буџетски корисник:                                           |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             |        |
| Реден број                                                            | Проект | дата на склучување на договорот | рок за целосна реализација | Сметка | Пот-програма | вкупна вредност на проектот (со | вкупна реализација до 31.12.2020 | 2021 планирано со Буџет | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | останато за плаќање по 2026 | ВКУПНО |
| 1                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 2                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 3                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 4                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 5                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 6                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 7                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 8                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 9                                                                     |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 10                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 11                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 12                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 13                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 14                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 15                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 16                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 17                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 18                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 19                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
| 20                                                                    |        |                                 |                            |        |              |                                 |                                  |                         |      |      |      |      |      |                             | 0      |
|                                                                       |        |                                 |                            |        |              | ВКУПНО                          |                                  | 0                       | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0                           | 0      |

| Образец за родово буџетски иницијативи    |      |      |      |      |      |  |
|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| Назив на буџетски корисник:               |      |      |      |      |      |  |
| Назив на родово буџетската иницијатива    |      |      |      |      |      |  |
| Краток осврт и цели на предлогот          |      |      |      |      |      |  |
| Индикатор                                 |      |      |      |      |      |  |
| Вредност на индикатор                     | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
|                                           |      |      |      |      |      |  |
| Предлог Буџет за реализација на предлогот | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
|                                           |      |      |      |      |      |  |



| Образец за распределба на наменските и блок дотации по општини |                     |                      |                  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Реден број                                                     | Општина             | Наменска дотација за | Блок дотација за |
| 1                                                              | АРАЧИНОВО           |                      |                  |
| 2                                                              | БЕРОВО              |                      |                  |
| 3                                                              | БИТОЛА              |                      |                  |
| 4                                                              | БОГДАНЦИ            |                      |                  |
| 5                                                              | БОГОВИЊЕ            |                      |                  |
| 6                                                              | БОСИЛОВО            |                      |                  |
| 7                                                              | БРВЕНИЦА            |                      |                  |
| 8                                                              | ВАЛАНДОВО           |                      |                  |
| 9                                                              | ВАСИЛЕВО            |                      |                  |
| 10                                                             | ВЕВЧАНИ             |                      |                  |
| 11                                                             | ВЕЛЕС               |                      |                  |
| 12                                                             | ВИНИЦА              |                      |                  |
| 13                                                             | ВРАПЧИШТЕ           |                      |                  |
| 14                                                             | ГЕВГЕЛИЈА           |                      |                  |
| 15                                                             | ГОСТИВАР            |                      |                  |
| 16                                                             | ГРАДСКО             |                      |                  |
| 17                                                             | ДЕБАР               |                      |                  |
| 18                                                             | ДЕБАРЦА             |                      |                  |
| 19                                                             | ДЕЛЧЕВО             |                      |                  |
| 20                                                             | ДЕМИР КАПИЈА        |                      |                  |
| 21                                                             | ДЕМИР ХИСАР         |                      |                  |
| 22                                                             | ДОЈРАН              |                      |                  |
| 23                                                             | ДОЛНЕНИ             |                      |                  |
| 24                                                             | ЖЕЛИНО              |                      |                  |
| 25                                                             | ЗЕЛЕНИКОВО          |                      |                  |
| 26                                                             | ЗРНОВЦИ             |                      |                  |
| 27                                                             | ИЛИНДЕН             |                      |                  |
| 28                                                             | ЈЕГУНОВЦЕ           |                      |                  |
| 29                                                             | КАВАДАРЦИ           |                      |                  |
| 30                                                             | КАРБИНЦИ            |                      |                  |
| 31                                                             | КИЧЕВО              |                      |                  |
| 32                                                             | КОНЧЕ               |                      |                  |
| 33                                                             | КОЧАНИ              |                      |                  |
| 34                                                             | КРАТОВО             |                      |                  |
| 35                                                             | КРИВА ПАЛАНКА       |                      |                  |
| 36                                                             | КРИВОГАШТАНИ        |                      |                  |
| 37                                                             | КРУШЕВО             |                      |                  |
| 38                                                             | КУМАНОВО            |                      |                  |
| 39                                                             | ЛИПКОВО             |                      |                  |
| 40                                                             | ЛОЗОВО              |                      |                  |
| 41                                                             | МАВРОВО И РОТУШЕ    |                      |                  |
| 42                                                             | МАКЕДОНСКИ БРОД     |                      |                  |
| 43                                                             | МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА |                      |                  |
| 44                                                             | МОГИЛА              |                      |                  |
| 45                                                             | НЕГОТИНО            |                      |                  |
| 46                                                             | НОВАЦИ              |                      |                  |
| 47                                                             | НОВО СЕЛО           |                      |                  |
| 48                                                             | ОХРИД               |                      |                  |
| 49                                                             | ПЕТРОВЕЦ            |                      |                  |
| 50                                                             | ПЕХЧЕВО             |                      |                  |

| Образец за систематизирани и пополнети работни места |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Реден број                                           | Звање<br>(Систематизирани работни места) | Број<br>(Систематизирани работни места) | Број<br>(Пополнети работни места) | Планирани<br>пензионирања во<br>2022 година | Месец на реализација<br>на редовното<br>пензионирање |
| 1                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 2                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 3                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 4                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 5                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 6                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 7                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 8                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 9                                                    |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 10                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 11                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 12                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 13                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 14                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 15                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 16                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |
| 17                                                   |                                          |                                         |                                   |                                             |                                                      |





|    |                   |  |  |
|----|-------------------|--|--|
| 51 | ПЛАСНИЦА          |  |  |
| 52 | ПРИЛЕП            |  |  |
| 53 | ПРОБИШТИП         |  |  |
| 54 | РАДОВИШ           |  |  |
| 55 | РАНКОВЦЕ          |  |  |
| 56 | РЕСЕН             |  |  |
| 57 | РОСОМАН           |  |  |
| 58 | СТАРО НАГОРИЧАНЕ  |  |  |
| 59 | СВЕТИ НИКОЛЕ      |  |  |
| 60 | СОПИШТЕ           |  |  |
| 61 | СТРУГА            |  |  |
| 62 | СТРУМИЦА          |  |  |
| 63 | СТУДЕНИЧАНИ       |  |  |
| 64 | ТЕАРЦЕ            |  |  |
| 65 | ТЕТОВО            |  |  |
| 66 | ЦЕНТАР ЖУПА       |  |  |
| 67 | ЧАШКА             |  |  |
| 68 | ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО |  |  |
| 69 | ЧУЧЕР САНДЕВО     |  |  |
| 70 | ШТИП              |  |  |
| 71 | АЕРОДРОМ          |  |  |
| 72 | БУТЕЛ             |  |  |
| 73 | ГАЗИ БАБА         |  |  |
| 74 | ГОРЧЕ ПЕТРОВ      |  |  |
| 75 | КАРПОШ            |  |  |
| 76 | КИСЕЛА ВОДА       |  |  |
| 77 | САРАЈ             |  |  |
| 78 | ЦЕНТАР            |  |  |
| 79 | ЧАИР              |  |  |
| 80 | ШУТО ОРИЗАРИ      |  |  |
| 81 | СКОПЈЕ            |  |  |