

Врз основа на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година и Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, Министерот за финансии на ден _____ донесе

УПАТСТВО ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ ЗА СТРАТЕГИИТЕ, ЗАКОНИТЕ И ПОЛИТИКИТЕ

Член 1

Со ова упатство се утврдува начинот на проценка на трошоците на стратегиите, законите и политиките.

Член 2

Утврдувањето на трошоците подразбира проценување на ресурсите што се потребни за нивно спроведување (работна рака, материјали и услуги, капитални расходи) и вреднување на овие ресурси во парични износи.

Утврдувањето на трошоците вклучува две посебни компоненти:

- мерење на видовите и количествата ресурси што се потребни за добивање на определен аутпут, изразени во физички единици (година, месец, ден, километар, м2 и сл);
- вреднување на овие ресурси во парични износи.

Проценката на трошоците се врши на следниот начин:

- Идентификување на видовите на ресурси потребни за испорачување на секој поединечен аутпут
- Идентификување на физичките мерни единици за секој вид на ресурс
- Проценка на количините за секој вид на ресурс
- Проценка на единечниот трошок за секој вид на ресурс
- Единечниот трошок на ресурсите се множи со количината за секој вид на ресурс и нивниот збир го дава трошокот за секој аутпут
- Збирот на трошоците на секој аутпут го дава трошокот на активноста
- Збирот на трошоците на секоја активност го дава трошокот на програмата, стратегијата или законот

Член 3

Трошоците за стратегиите, законите и политиките се поделени во три групи:

1. Трошоци за вработените - Категорија Плати и надоместоци
2. Трошоци за материјали и услуги - Категорија Стоки и услуги
3. Трошоци за капитални средства - Категорија Капитални расходи

Член 4

Во делот на **Трошоци за вработените - Категорија Плати и надоместоци** се опфатени трошоците за ново вработување на лица на неопределено или определено време за спроведување на планираните активности утврдени во стратегиите, законите и политиките

РЕСУРСИ: Проценката за бројот на нови вработувања се врши врз основа на планираниот обем на работа, постојните кадровски капацитети на одговорните институции и нивното искуство во спроведување на слични активности, законските барања и ограничувања, актите за систематизација и годишните планови за вработување.

ВРЕДНУВАЊЕ: Трошоците за плати и надоместоци се утврдуваат според просечната месечна исплатена бруто плата по вработен во Републиката, при што се има во предвид и релевантното законодавство и правилниците за пресметка на плата за одредени категории на вработени.

Член 5

Во делот на **Трошоците за материјали и услуги - Категорија Стоки и услуги** се опфатени следните трошоци: режиски трошоци, патни и дневни расходи, сместување, гориво, прехранбени продукти и пијалоци, изнајмување на канцелариски и друг тип на простор и опрема, канцелариски материјали за планирани активности и одржување на обуки, средби, конференции и студиски посети, трошоци за ангажирање на домашни и надворешни експерти и други договорни услуги (превод, услуги за печатење, копирање и издавање и сл).

РЕСУРСИ: Проценката на патните и дневни расходи, трошоците за сместување, гориво, прехранбени продукти и пијалоци, изнајмувањето на простор за обука и набавка на материјали за обука за организирање на настани (обуки, состаноци, конференции, семинари, студиски посети) се врши според бројот, локацијата и времетраењето на настаните, бројот и локацијата на учесниците, начинот на нивното патување и нивните потреби за ноќевање. Проценката на горивото се врши според потрошувачката на гориво за секое возило и очекуваниот број на километри. Проценката за одржување на возилата се врши како процент од трошоците за гориво.

Проценката за канцелариски материјали за извршување на планираните активности се врши според бројот и сложеноста на аутпутите и административните барања на одговорните институции.

Проценката за изнајмување на канцелариски простор за извршување на планираните активности се врши според обемот на работа и достапната инфраструктура.

Проценката за ангажирање на домашни и надворешни експерти се врши според бројот и сложеноста на аутпутите и претходното искуство од спроведување на слични активности.

Проценката за другите договорни услуги (медиумски кампањи, превод, услуги за печатење, копирање и издавање и сл) се врши според опфатот и сложеноста на аутпутот и достапната домашна експертиза.

Проценката на режиските трошоци се врши во висина од 20% од утврдените трошоци за нововработените лица.

ВРЕДНУВАЊЕ: Трошоците за материјали и услуги - Категорија Стоки и услуги се утврдуваат според пазарните цени, понудите од добавувачите, историските податоци за просечно извршените расходи според вид на трошок согласно извештаите за расходи, постојните договори и добиени фактури и сл.

Член 6

Во делот на **Трошоци за капитални средства - Категорија Капитални расходи** се опфатени трошоците за купување на информатичка опрема и мебел, вложувања и нефинансиски средства (софтвер) и набавка на возила.

РЕСУРСИ: Проценката за информатичка опрема и мебел се врши според бројот на корисници, локации, постојна инфраструктура, хардверски барања на крајните корисници и барањата на установата.

Проценката за софтвер се врши според неговата големина, мерена преку бројот на изворни линии на код, функции, објекти, карактеристични точки, бројот на интерфејси, платформи итн. Истовремено се врши проценка и на трошоците за негово одржување и обезбедување на соодветни лиценци.

Проценката за возила се врши според предвидениот број на патувања и постојните капацитети.

ВРЕДНУВАЊЕ: Трошоците за капитални средства - Категорија Капитални расходи се утврдуваат според пазарните цени, понудите од добавувачите, историските податоци за просечно извршените расходи според вид на трошок согласно извештаите за расходи, постојните договори и добиени фактури и сл.

Бр. 08-8948/1
Скопје, 21-09-2021 2021 година



Министер за финансии
Dr. Fatmir Besimi

Изготвил: Тоше Пановски
Проверил: Тања Тригунова/Аница Иваноска Стрезовски
Одобрил: д-р Јелена Таст