



– Сектор за правни работи–

Архивски број: 03-3159/1.
Датум: 21-03-2022

Друштво за маркетинг
ЊУ МОМЕНТ ЊУ ИДЕАС КОМПАНИ ДОО
Бр. 304-082/22
21.03 2022 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги од Агенција за организирање на настани

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
2. Друштво за маркетинг ЊУ МОМЕНТ ЊУ ИДЕАС КОМПАНИ ДОО Скопје, со седиште на ул. „Костурски херои“, бр.2Г, во Скопје, застапувано од Сашо Пешев, управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги од Агенција за организирање на настани за потребите на Министерството за финансии по спроведена отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка по оглас бр.00801/2022 и тоа:

- хотелско сместување
- изнајмување на сала за настани
- угостителски услуги
- изнајмување на опрема за настани со физичко и онлајн присуство
- изработка, дизајнирање и печатење на материјали
- превод (симултан, консекутивен и пишан)
- транспорт
- ангажирање на модератори
- и други услуги потребни за организирање на настани по барање на договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Висината на провизијата изнесува 15% и истата ќе се пресметува на вредноста на услугите (фактурирани спрема Агенцијата од непосредните добавувачи) кои ќе бидат обезбедени од Агенцијата за реализирање на настани.

Износот на провизијата изразена во проценти е фиксен и непроменлив за цело времетраење на договорот.

Вкупната максимална вредност на договорот за набавка на услуги за организирање на настани изнесува 12.398.305,00 денари без пресметан ДДВ, колку што изнесува вредноста на средствата обезбедени со одлуката за јавната набавка.

На износот од став 3 на овој член се пресметува данок на додадена вредност по законски пропишана стапка.

Договорниот орган нема обврска вкупната максимална вредност на овој договор во целост да ја исполни и реализира, туку ќе се плати онолку колку реално ќе се потроши, без притоа да се надмине максималната вредност на договорот.

III. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 3

Носителот на набавката е должен услугите да ги извршува сукцесивно, согласно потребите и барањата на договорниот орган во зависност од потребата за организирање на настан.

Носителот на набавката е должен да ја изврши услугата која е предмет на договорот, согласно условите од склучениот договор, во зависност од видот на услуга која се бара и согласно техничката спецификација дадена во прилог. Договорниот орган има обврска да го извести економскиот оператор за потребата од извршување на услугата во зависност од видот на услуга која се бара.

Реализацијата на услугите ќе се врши на тој начин што Договорниот орган по електронска пошта ќе достави барање за доставување на понуда до носителот на набавката, кое ќе содржи: опис на услугата, количина и други податоци/барања потребни за реализација на услугата. По добиеното барање носителот на набавката до договорниот орган доставува понуда согласно бараното (во понудата да бидат наведени и цените за извршување на услугите од непосредните добавувачи и истите да не бидат понеповолни од реалните цени на пазарот). По прифаќањето на понудата од договорниот орган (прифаќање се врши со потврда преку електронска пошта или писмено), носителот на набавката веднаш пристапува кон реализација на предметот на набавката.



– Сектор за правни работи–

Секоја услуга извршена од страна на носителот на набавката која нема да биде во согласност со издадената порачка/прифатена понуда по електронска пошта или писмено на договорниот орган ќе се смета за неважечка, а трошоците нема да се признаат, односно ќе паднат на товар на носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен за секоја извршена услуга да издава испратница/извештај за извршената услуга, кој/а мора да ги содржи податоци за извршената услуга.

Испратницата/извештај за извршената услуга со полно име и презиме ги потпишуваат определените лица од двете договорните страни, при што по еден примерок од истите се предава на задолженото лице кај договорниот орган, еден примерок задржува носителот на набавката за сопствени потреби и еден примерок заедно со фактурата се доставува до Министерството за финансии - Скопје.

IV. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган плаќањето на услугите ќе го врши во рок до 30 дена од денот на доставувањето на фактурата за извршената услуга во писарницата на Министерството за финансии ул. „Даме Груев“ бр.12, Скопје.

Фактурата треба да ги содржи следниве елементи, покрај оние пропишани со закон, и тоа:

- Износ на извршените услуги предмет на договорот – со доставување на копија од оригиналната фактура за бараните услуги од непосредниот добавувач;
- Износ на агенциска провизија и
- Потпис и печат на одговорното лице на носителот на набавката.

Носителот на набавката прилог кон фактурата задложително ги доставува:

- испратницата/извештај за извршена услуга потпишани со полно име и презиме од определените лица од двете договорните страни,
- копија од оригиналната фактура за бараните услуги од непосредниот добавувач
- копија од порачката издадена од договорниот орган/ потврда по електронска пошта од договорниот орган со кој се прифаќа понудата.



– Сектор за правни работи –

Во фактурата задолжително треба да се наведе архивскиот број и датум на порачката издадена од договорниот орган врз основа на која е извршена испораката/ датумот на потврдата за прифатена понуда доставена од договорниот орган по е-пошта.

Доколку доставената фактура не ги содржи бараните податоци или кон неа не се приложени уредно пополнети и потпишани испратници/извештаи, истата нема да се реализира и ќе биде вратена на докомплетирање или дооформување.

V. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 5

Носителот на набавката се обврзува дека услугите предмет на договорот ќе ги извршува редовно, навремено и квалитетно согласно со техничките спецификации и прифатената понуда.

Носителот на набавката се обврзува дека предметната услуга ќе ја врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите, важечките прописи, правила и стандарди за квалитет на услуги од ваков тип со квалификуван стручен персонал.

Носителот на набавката се обврзува дека за извршените услуги по претходно барање од страна на договорниот орган ќе доставува фактура со прилог копии од оригиналните фактури за цената на реализираните услуги.

За реализацијата на услугите ќе се користи редовниот ценовник на непосредниот извршител на услугата, кој ќе биде доставен доколку договорниот орган го побара.

При реализацијата на договорот доколку од страна на непосредните извршители на услугите биде одобрен попуст, потребно е истиот да биде прикажан во фактурата на носителот на набавката, при што провизијата ќе се пресмета на цената искажана со попуст.

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот на договорниот орган да му достави податоци за определените лица за реализација на предметниот договор.

VI. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 6

Договорниот орган има обврска навремено да го извести економскиот оператор за потребата од извршување на услугата во зависност од видот на услуга која се бара.



– Сектор за правни работи–

Договорниот орган се обврзува да определи лице/а кои ќе бидат одговорни за следење на реализација на договорот, како и за контакт со носителот на набавката, за цело времетраење на договорот.

Податоците за лицето/ата од став 1 на овој член, со телефони за контакт, договорниот орган е должен да му ги достави на носителот на набавката веднаш по потпишувањето на овој договор.

Договорниот орган е обврзан прифаќањето на понудата доставена од носителот на набавката да го врши врз основа на реалните пазарни цени за извршувањето на услугите - предмет на договорот.

Член 7

Договорниот орган се обврзува дека плаќањето за извршената испорака ќе го врши во рокот утврден во член 4, став 1 на овој договор.

VII. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни или до вредносно исполнување на Договорот.

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување банкарска гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 10% од вкупната вредноста на склучениот договор со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.



– Сектор за правни работи –

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.

Со оваа гаранција избраниот економски оператор гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавременно извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

IX. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Овој договор може да се раскине спогодбено со согласност на договорните страни.



– Сектор за правни работи –

Член 11

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор, како и поради некавалитетно вршење на работите утврдени со договорот.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката покрај наплатата на банкарската гаранција, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 12

Кога носителот на набавката нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, договорниот орган може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако носителот на набавката не ја исполнил својата обврска во рокот утврден во овој договор или не ја исполнил ниту во дополнителниот кој бил даден од договорниот орган, договорниот орган може да го раскине договорот и да ја наплати банкарската гаранција.

Член 13

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови, и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.



– Сектор за правни работи –

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

Х. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат или дополнат со склучување на анекс на договорот, во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 15

Сите спорови кои ќе настанат во текот на работата, странките ќе се обидат да ги решат спогодбено, во спротивно надлежен е Основниот суд во Скопје.

За се што не е регулирано со овој договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за јавните набавки и другите позитивни прописи.

Член 16

При секоја обработка на личните податоци во текот на реализација на овој договор, соодветно се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.



– Сектор за правни работи –

Член 17

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) примероци за секоја договорна страна.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката:
Друштво за маркетинг
ЊУ МОМЕНТ ЊУ ИДЕАС
КОМПАНИ ДОО
Скопје

Д-р. Fatmir Besimi
Министер за финансии



Сашо Пешев
Управител



Изработил: Панче Чоневски
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Елизабета Калачоска
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Согласен: д-р Јелена Таст

7.2. Техничка спецификација

ДЕЛ 2 – УСЛУГИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАНИ

Услуги за организирање на настани	
Вид на услугите	Опис на услугите
Организирање на ресторански, кетеринг услуги и други услуги за деловни настани	Организирање на службени ручеци, вечери, кетеринг услуги и други услуги за деловни настани, согласно потребите на Договорниот орган

Услугите наведени во оваа техничка спецификација, ќе се реализираат сукцесивно во зависност од потребите на договорниот орган.

Реализација на услугите ќе се врши на тој начин што договорниот орган ќе достави поединечно барање/порачка по е-пошта до носителот на набавката, во рок од најмалку 48 часа пред користењето на услугата, кое ќе содржи: резервација на точниот број на лица и терминот за почеток на користење на услугата предмет на набавката и други податоци потребни за реализација на услугата. Носителот на набавката е должен по добиеното барање од договорниот орган, во рок од 24 часа како време на одзив по повик, на договорниот орган да му достави понуда/и согласно барањето. За реализација на услугите ќе се користи редовниот ценовник на непосредниот извршител на услугата, кој ќе биде доставен на барање на договорниот орган. Договорниот орган е должен писмено (преку е-пошта), да го извести носителот на набавката за прифаќањето/неприфаќањето на понудата. Носителот на набавката се обврзува, откако ќе биде известен за прифатената понуда да ја изврши бараната резервација.

Економскиот оператор е должен предметната услуга да ја врши совесно и квалитетно, според описот и природата на услугите, важечките прописи, правила и стандарди за квалитет на услуги од ваков тип со квалификуван стручен персонал.

Договорниот орган го задржува правото на целосно или делумно искористување на потребите или нивно не искористување согласно потребите, но не може да ги надмине предвидените обезбедени финансиски средства.

