



– Сектор за правни работи–

Архивски број: 03-6586/1
Датум: 02.06.2022

Друштво за услуги
КОМИТ ДООЕЛ
Бр. 03-12/22
02.06.2022 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги - одржување на менаџмент информациски систем на
Управата за имотно-правни работи

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 -
Скопје, претставувано од Dr. Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот
текст: договорен орган и

2. Друштво за услуги КОМИТ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Партениј
Зograфски“ бр.83/1-3 Скопје, застапувано од Георги Гошев, управител, во натамошниот
текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги – одржување на менаџмент информациски систем на Управата за имотно-правни работи по спроведена поедноставена отворена постапка по оглас бр.03917/2022.

Составен дел на овој договор се техничките спецификации за одржување на менаџмент информацискиот систем на Управата за имотно правни работи, дефинирани од договорниот орган како прилог кон овој договор.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор изнесува 1.434.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност (во понатамошниот текст ДДВ).

Месечниот паушал за одржувањето на менаџмент информацискиот систем на Управата за имотно-правни работи изнесува 119.500,00 без пресметан ДДВ.

Вкупната вредност на овој договор изнесува 1.692.120,00 денари, со пресметан данок на додадена вредност (во понатамошниот текст ДДВ).



– Сектор за правни работи–

III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува за период од 1 (една) година сметано од денот на потпишување од двете договорни страни.

IV. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 10% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде безусловна, неотповиклива и на прв повик наплатлива од страна на договорниот орган, треба да биде издадена од банка со седиште во Република Северна Македонија.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавременно извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.



– Сектор за правни работи–

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши квартално, односно по истекот на секои три месеци, во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Фактурата за извршените услуги треба да биде придружена со работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата определени за реализација на набавката од двете договорни страни.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација на начин согласно прифатените услови дефинирани во понудата.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно понудата, тендерската документација и упатствата на договорниот орган и во согласност со законската регулатива за овој вид на набавка.

Член 7

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги почитува следните правила:

- да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и
- да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

Член 8

Носителот на набавката е должен да обезбеди одржување и техничка поддршка на Менаџмент информацискиот систем на Управата за имотно правни работи, како и унапредување на постоечките функционалности и работа со системот.



– Сектор за правни работи–

VII. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ

Член 9

Договорниот орган ќе го пријави на Носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку факс или e-mail во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава по електронски пат или на факс.

Во случај на унапредување на постоечките функционалности на софтверот, истите се специфицираат од страна на договорниот орган во писмена форма со претходна комуникација и договор со носителот на набавката. Спецификацијата се испраќа на примарната e-маил адреса или телефакс кај носителот на набавката, кој испраќа понуда за бројот на работните часови кои се потребни за реализација на бараните надолнувања и подобрувања.

По прифаќањето на понудата, носителот на набавката пристапува кон развој, тестирање и имплементација на бараните промени во системот.

Член 10

Носителот на набавката е особено должен:

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметната набавка и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на набавка, придружувајќи се кон барањата нагласени од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметната набавка;
- да му се укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавката.

VIII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 11

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметната набавка.



– Сектор за правни работи–

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугата согласно член 5 од овој договор.

Договорниот орган се обврзува да определи лице/а кои ќе бидат одговорни за следење на реализација на договорот, како и за контакт со носителот на набавката, за цело времетраење на договорот.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 12

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 13

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 14

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност



– Сектор за правни работи–

сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

Член 15

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во член 12 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон. За ваквото барање Носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 16

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот орган.

Член 17

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.



– Сектор за правни работи–

Член 18

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 19

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

X. УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 20

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара остварување на своите права и исполнување на обврските од другата договорна страна или да го раскине договорот.

Член 21

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во рокот утврден со овој договор или не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

Доколку дојде до еднострано раскинување на договорот поради неисполнување на обврските од Договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатувањето на банкарската гаранција, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 22

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна кон друга за губитокот, повредата или неизвршувањето на одредбите на овој договор кои се предизвикани од виша сила дефинирана со закон.

7



– Сектор за правни работи–

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови од поголеми размери и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа, писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на последиците од вишата сила, договорот може да се реализира, доколку неговата реализација не е завршена пред настапувањето на вишата сила.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договор само во согласност со одредбите на Законот за јавните набавки и тендерската документација.

Член 24

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 25

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.



– Сектор за правни работи–

Член 26

При секоја обработка на личните податоци во текот на реализацијата на овој договор, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 27

Овој договор е составен и потпишан во четири истоветни и полноважни примероци, по два за секоја страна.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

Друштво за услуги
КОМИТ ДООЕЛ
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ
Dr. Fatmir Besimi



УПРАВИТЕЛ
Георги Гошев



Изработил: Панче Чоневски/Петрина Малев
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Согласен: д-р Јелена Таст

ВОВЕД:

Целите кои е потребно да се постигнат со реализацијата на оваа набавка се фокусирани на:

- Обезбедување на континуирана апликативна поддршка на МИС,
- Унапредување на постоечките функционалности со цел подобрување и прилагодување на системот на новонастанатите потреби при работа или изменети законски регулативи.

Со цел обезбедување на континуирана поддршка и прилагодување на постоечкиот Менаџмент Информациски Систем на измените во деловната логика на работењето, потребно е да се обезбеди одржување на постојните варијанти на истиот.

Одржување и техничка поддршка на системот се:

Поддршка, која се состои од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во согласност со дефинициите на приоритети од Техничките спецификации, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите:

- Прегледување на функционирањето на софтверот и податоците на постојната варијанта на информациските системи (редовно одржување)

- Поддршка и советување на Договорниот орган во однос на функционирањето на софтверот и податоците на постојната варијанта на информациските системи (редовно одржување)

- Исправање на последиците на сите евентуални грешки при користење на постојната варијанта на информациските системи (интервентно одржување). Грешките може да потекнуваат од грешки предизвикани од апликативни недостатоци или погрешно ракување со податоците од страна на корисниците.

- Неделна проверка на системските логови, фајл системите и database серверот и разрешување на проблемите. Доставување на извештај за направената проверка и преземените активности.

- Советување со цел унапредување на системската инфраструктура и стратегијата за бекапирање на податоците, вклучително измени и доработки на системот.

- Советување и поддршка при отстранување на неправилности во податоците или враќање на податоци од back up поради:

- грешки на корисниците на системот (операторите) со кои е предизвикано нарушување и/или бришење на одредни податоци,

- штети предизвикани од дефект или неправилна работа на хардверски и софтверски компоненти,

- штети предизвикани од дејство на виша сила (поплава, пожар, земјотрес и сл.),

- отстранување на грешки (bug-ови) и проблеми во функционирањето на софтверската апликација на системот

- Промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение, но не се дефинирани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот и тоа:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираните функционалности,

- подобрување на постојниот информациски систем,

- измени и доработки на постоечките функционалности – модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.

Унапредување на постоечките функционалности и работата со системот

Во склоп на услугата на професионално техничко одржување потребно е да биде вклучена и услуга на консултации при работа и активности за унапредување на постоечките функционалности или измена на истите согласно законските измени.

Процедурата за надградба на постоечките функционалности би се одвивала на следниов начин:

- Договорниот орган ќе биде одговорен за јасно дефинирање на барањата за измени во постоечките функционалности и основаноста на истите,

- Од страна на обезбедувачот на услугата за професионално и техничко одржување ќе биде направена анализа и проценка на напорот потребен за реализација на пристигнатото барање,

- Договорниот орган може да ја прифати направената проценка и да ја одобри реализацијата или пак, да побара дополнителни појаснувања или ревизија на направените пресметки.

Во склоп на понудената услуга за професионално техничко одржување е потребно да бидат вклучени максимум 24 часа месечен програмерски/консултантски напор распределен на реализација на:

- надogradби/измени на постоечките функционалности,

- директна поддршка при користење на системот (надвор од активностите предвидени во стандардното превентивно и интервентно одржување),

- поддршка при изведување на измени во конфигурација на системот (додавање на нови корисници, додавање на нови типови на документи, измени во конфигурациите на работните процедури и т.н.).

Постоењето на услуга од овој тип е неопходно за постојано подобрување на МИС согласно динамиката на работењето на Договорниот орган во областите на документациските процедури и планирањето на ресурсите.

Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Договорниот орган, преку своето овластено лице ќе го пријави на Носителот на набавката проблемот во функционирањето на системот или барање за интервенција преку e-mail во текот на работното време од 8:30 до 16:30 часот (понеделник до петок), освен за време на национални празници или неработните денови во Македонија, во согласност со дефинициите на приоритети од Техничките спецификации. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

Пријавувањето на софтверски проблеми и комуникацијата кон Носителот на набавката ќе се врши преку лица што ќе ги определи договорниот орган.

За целокупната работа на носителот на набавка ќе доставува месечни извештаи за извршените услуги до нарачателот.

Дефиниции на приоритети и максимално дозволено време на одзив

Приоритет ⁴	Дефиниција ⁵	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1 ИТНО – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот	Под Приоритет 1 – ИТНО, се подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на Економскиот оператор	веднаш	4 часа	12 часа	1 ден
2 Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот	Под Приоритет 2 – Сериозен дефект, се подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви да дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет	4 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3 Мали, естетски недостатоци	- Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание на работните активности на Економскиот оператор, односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и/или работење - Се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот	8 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Зависно од поставениот приоритет потребно е да се обезбеди наведеното време на реакција

⁴ Носителот на набавката врши верификација на приоритетот

⁵ Доколку не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет се подига автоматски за еден од страна на економскиот оператор

