



– Сектор за правни работи–

Архивски број: 03-7178/1
Датум: 21-06-2022

Друштво за информатички инженеринг, производство
и услуги увоз-извоз ФОКСИТ ДОО
Бр. 03-63/1
15.06.2022 год
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги - одржување на софтвер за книговодствено водење на кредити и неповратни средства

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr. Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за информатички инженеринг, производство и услуги увоз - извоз ФОКСИТ ДОО Скопје, со седиште на бул. „Јане Сандански“ бр.79А/1-14 Скопје, застапувано од Сашко Миленкоски, управител, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги - одржување на софтвер за книговодствено водење на кредити и неповратните средства, по спроведената постапка за набавка од мала вредност, по оглас бр. 05255/2022 од 28.3.2022 година.

Член 2

Под одржување на софтверот за книговодствено водење на кредити и неповратните средства се подразбира:

- Превентивно одржување на системот и техничка поддршка и
- Адаптивно одржување.

За услугите кои се покриваат со договорот за превентивно и адаптивно одржување предвидени се 5 (пет) часа месечно, односно 60 (шеесет) часа годишно.



– Сектор за правни работи–

Член 3

Во рамките на превентивно одржување и техничка поддршка, носителот на набавката е должен да обезбеди:

1. Реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети кои се дадени во член 9 од овој договор, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите и тоа:

- превентивна системска дијагностика;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот и
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците.

Функционалности кои треба да имаат континуиран тек:

- пресметка на сите видови камати и тоа редовна, затезна, референтна, домицилна и амортизациони планови;
- редовно пренесување на завршните состојби од претходна во тековна година како почетна состојба денарско - девизно;
- имплементација на сите законски промени што настануваат во периодот на одржување на апликативниот софтвер;
- имплементирање на дополнителни промени по барање на набавувачот на услугата заради промени во системот на работа на корисникот;
- автоматско пополнување на обрасци за завршна сметка претходна и тековна година и
- автоматско пресметување на курсни разлики.



– Сектор за правни работи–

2. Отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од back up настанати поради:

- нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура;
- компјутерски вируси и друг малициозен софтвер;
- штети предизвикани од хардверски дефекти и
- штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).

3. Обезбедување на проектираните перформанси на системот.

4. Дизајн и консалтинг во случај на надградби и промени на опремата.

5. Согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација.

6. Дополнителна обука и консултации во траење до 4 часа месечно.

7. Телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти.

8. Телефонска поддршка на корисникот на системот.

За решавање на проблеми по кои претходно е постапувано, носителот на набавката нема право на повторен надомест.

Член 4

Во рамките на адаптивното одржување се подразбираат промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение, но не се идентификувани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот.

Услугите во адаптивното одржување, по барање на договорниот орган, се состојат од:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираниите функционалности;



– Сектор за правни работи–

- подобрување на постојниот информациски систем и

- измени и доработки на постоечките функционалности – модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.

Член 5

Договорниот орган, преку своите определени лица ќе го пријави на носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време.

Исклучок се случуваат со Приоритет I, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Вкупната вредност на договорот изнесува 349.200,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност кој изнесува 62.856,00 денари.

Вкупната вредност на овој договорот изнесува 412.056,00 денари, со пресметан данок на додадена вредност.

III. ЦЕНА

Член 7

Цената за услугите од член 3 и член 4 од овој договор, изнесува 29.100,00 денари месечно, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност во износ од 5.238,00 денари.

Месечната цена е непроменлива за времетраење на договорот и ги вклучува сите барани услуги, како и работната рака, патни, дневни или евентуално други трошоци кои би ги имал носителот на набавката.



– Сектор за правни работи–

IV. РОК И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 8

Носителот на набавката е должен да обезбеди редовно одржување на софтверот за книговодствено водење на кредитите и неповратните средства сметано од денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

Член 9

Носителот на набавката е одговорен да го исполни обемот на работата дефиниран во глава I на овој Договор.

Пријавите на дефекти во експлоатацијата на софтверот или други барања за промени кои се предмет на договорот се вршат по телефон и/или електронски.

Приоритети при постапувањето на носителот на набавката и максимално дозволено време на одзив по кои треба да постапува носителот на набавката се сметаат следниве:

Приоритет 1 : Итно – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот, што подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на договорниот орган: „он - лајн“ одзив - 2 часа, одзив на самото место - 4 часа, време на санација - 12 часа, време на решавање – три (3) дена.

Приоритет 2 : Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот, што подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви што дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет: „он - лајн“ одзив - 8 часа, одзив на самото место - 24 часа, време на санација - 72 часа, време на решавање – десет (10) дена.

Носителот на набавката врши верификација на приоритетот.

Во случај барањето да не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет автоматски се подига за еден.

За извршената услуга договорните страни потпишуваат документ-работен налог од кој задолжително се приложува примерок кон фактурата што се доставува до договорниот орган за плаќање.

Носителот на набавката се обврзува предметната услуга да ја извршува со разумно знаење и внимание во согласност со професионалните стандарди и тековната легислатива која влијае на друштвата за компјутерски инженеринг и трговија.



– Сектор за правни работи–

V. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 10

Плаќањето за извршената услуга ќе се врши на месечно ниво во вид на месечен паушал, во рок од 30 (триесет) дена, сметано од денот на приемот на фактурата кон која треба да има приложено уредно пополнет и потпишан работен налог за извршената услуга од страна на носителот на набавката.

Фактурата за извршената услуга да се достави на договорниот орган на следнава адреса: Министерство за финансии, ул. „Даме Груев“, бр.12, - Скопје.

VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 11

Носителот на набавката се обврзува дека ќе ја извршува услугата навремено и квалитетно согласно прифатената понуда и пропишаните стандарди за ваков вид на набавка на услуга.

Носителот на набавката презема одговорност да не ги обелоденува специфичните информации за Министерството за финансии во врска со набавката на трети страни кои се сметаат како доверливи информации, освен доколку таквото обелоденување е одобрено од Министерството за финансии или е побарано од македонските власти.

VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган се обврзува да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализацијата на набавката.

Договорниот орган се обврзува да му ги даде на располагање на носителот на набавката потребните податоци за непречено извршување на услугата, како и друга документација со која располага вклучувајќи ја комуникацијата и сите други информации и објаснувања кои се потребни на носителот на набавката.

Член 13

Договорниот орган се обврзува дека ќе го изврши плаќањето за извршената услуга во рокот утврден во член 10 од овој договор.



– Сектор за правни работи–

VIII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

Член 14

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 15

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 16

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

Член 17

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 14 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон. За ваквото барање Носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 18

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

Член 19

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 20

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.



– Сектор за правни работи –

Член 21

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

IX. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 22

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од 22.6.2022 година.

X. РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 23

Овој договор може да се раскине спогодбено со согласност на договорните страни.

Член 24

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор, како и поради некавалитетно вршење на работите утврдени со договорот. Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 25

Кога носителот на набавката нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, договорниот орган може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

Ако носителот на набавката не ја исполнил својата обврска во рокот утврден во овој договор или не ја исполнил ниту во дополнителниот кој бил даден од договорниот орган, договорниот орган може да го раскине договорот.

Член 26

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови, и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување анекс на договорот.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.



– Сектор за правни работи–

Член 28

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено, ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Член 29

За сè што не е регулирано со овој договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 30

При секоја обработка на личните податоци во текот на реализацијата на овој договор, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 31

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) примероци за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ
Dr. Fatmir Besimi



НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

Друштво за информатички инжинеринг,
производство и услуги увоз - извоз
ФОКСИТ ДОО
СКОПЈЕ

УПРАВИТЕЛ
Сашко Миленкоски



Изработил: Панче Чоневски
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Согласен: д-р Јелена Таст

