**Republika e Maqedonisë së Veriut**

**Ndërtimi i institucioneve efektive, transparente dhe llogaridhënëse të menaxhimit të financave publike në Maqedoninë e Veriut (P176366)**

**Draft**

**PLANI PËR ANGAZHIM MJEDISOR DHE SOCIAL**

 **(PAMS)**

**[Data e bisedimeve]**

**PLANI PËR ANGAZHIM MJEDISOR DHE SOCIAL**

1. Republika e Maqedonisë së Veriut (Huamarrësi) do të zbatojë Projektin Ndërtimi i institucioneve efektive, transparente dhe llogaridhënëse të menaxhimit të financave publike në Maqedoninë e Veriut (Projekti), me përfshirjen e Ministrisë së Financave të Republikës së Maqedonisë së Veriut (MF), Zyrën e të ardhurave publike, siç është përcaktuar Marrëveshjen e Huazimit. Banka Ndërkombëtare për rindërtim dhe zhvillim është pajtuar të financojë Projektin, siç është përcaktuar në marrëveshjen(t) e referuara.
2. Huamarrësi do të sigurojë që projekti të realizohet në përputhje me Standardet mjedisore dhe sociale (SMS) dhe me këtë Plan për angazhim mjedisor dhe social (PAMS), në mënyrë të pranueshme për Bankën. PAMS është pjesë përbërëse e Marrëveshjes për huazim. Përveç nëse nuk është përcaktuar ndryshe në këtë PAMS, termat me shkronja të mëdha të përdorura në këtë PAMS kanë kuptimet që u përshkruhen në marrëveshjen(t) e referuara.
3. Pa u kufizuar në të sipërpërmendurën, ky PAMS përcakton masat dhe veprimet materiale që Huamarrësi do t’i ndërmerr ose do të jetë shkaktar të ndërmerren, duke përfshirë, sipas rastit, afatet kohore të veprimeve dhe masave, organizimit institucional, trajnimit, rregullimit të mbikëqyrjes dhe raportimit, menaxhimin e ankesave dhe instrumentet mjedisore dhe sociale (M&S) që do të përgatiten ose përditësohen, konsultohen, miratohen, zbulohen dhe zbatohen në përputhje me MSS-të. Pasi të miratohen, instrumentet e përmendura M&S mund të rishikohen herë pas here me marrëveshje paraprake me shkrim nga Banka Botërore.
4. Siç është rënë dakord nga Banka Botërore dhe Huamarrësi, ky PAMS do të rishikohet herë pas here nëse është e nevojshme, gjatë zbatimit të projektit, për të pasqyruar menaxhimin përshtatës të ndryshimeve të projektit dhe rrethanave të paparashikuara ose si përgjigje ndaj performancës së Projektit. Në rrethana të tilla, Huamarrësi përmes Ministrisë së Financave të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Zyrës për të ardhura publike dhe Bankës Botërore pajtohen të përditësojnë PAMS për të pasqyruar këto ndryshime përmes një shkëmbimi letrash të nënshkruara ndërmjet Bankës Botërore dhe Huamarrësit. Huamarrësi menjëherë do ta bëjë të njohur PAMS-in e përditësuar.

| **MASAT DHE VEPRIMET MATERIALE**  | **KORNIZA KOHORE** | **ENTITETI/AUTORITETI PËRGJEGJËS**  |
| --- | --- | --- |
| **MBIKËQYRJA DHE RAPORTIMI** |
| A | **RAPORTIMI I RREGULLT** Përgatitni dhe dorëzoni në Bankën Botërore raporte të rregullta monitorimi mbi performancën mjedisore, sociale, shëndetësore dhe të sigurisë (MSShS) të Projektit, duke përfshirë por pa u kufizuar në zbatimin e PAMS, statusin e përgatitjes dhe zbatimit të instrumenteve M&S të kërkuara sipas PAMS, aktivitetet e angazhimit të aktorëve dhe funksionimit të mekanizmave për ankesa).  | Dorëzoni raporte gjashtëmujore pranë Bankës Botërore gjatë tërë kohës së zbatimit të projektit, duke filluar pas datës së hyrjes në fuqi. Paraqisni çdo raport në Bankën Botërore jo më vonë se 30 ditë pas përfundimit të çdo periudhe raportimi.  | *Njësia për zbatimin e projektit (NjZP) në kuadër të* MF*, Zyra e të hyrave publike* |
| B | **INCIDENTET DHE AKSIDENTET** Njoftoni menjëherë Bankën Botërore për çdo incident ose aksident në lidhje me Projektin, i cili ka ose ka të ngjarë të ketë një efekt negativ të rëndësishëm ndaj mjedisit, komuniteteve të prekura, publikun ose punëtorët, duke përfshirë, ndër të tjera, rastet e shfrytëzimit seksual dhe abuzimit (ShAS), ngacmimit seksual (NS) dhe aksidentet që rezultojnë me vdekje, lëndime të rënda ose të shumëfishta. Jepni detaje të mjaftueshme në lidhje me qëllimin, ashpërsinë dhe shkaqet e mundshme të incidentit ose aksidentit, duke treguar masat e menjëhershme të ndërmarra ose të planifikuara të ndërmerren për ta trajtuar atë, dhe çdo informacion të ofruar nga cilido kontraktor dhe/ose firmë mbikëqyrëse, sipas përshtatshmërisë. Më pas, me kërkesë të Bankës Botërore, përgatitni një raport mbi incidentin ose aksidentin dhe propozoni çfarëdo mase për ta trajtuar atë dhe për të parandaluar përsëritjen e tij.  | Njoftojeni Bankën Botërore jo më vonë se 48 orë pasi të keni kuptuar për incidentin ose aksidentin. Siguroni raport pasues për Bankën Botërore brenda një afati kohor të pranueshëm për Bankën Botërore.  | *NjZP* |
| **ESS 1: VLERËSIMI DHE MENAXHIMI I RREZIQEVE DHE NDIKIMEVE MJEDISORE DHE SOCIALE** |
| 1.1 | **STRUKTURA ORGANIZATIVE** Krijoni dhe mirëmbajeni një NjZP me staf dhe burime të kualifikuara për të mbështetur menaxhimin e rreziqeve dhe ndikimeve të EShS së Projektit, përfshi këtu dhe një specialist të mjedisit jetësor dhe social me kohë të pjesshme. Punësoni ose caktoni specialistin mjedisor dhe social (MS) me kohë të pjesshme në NjZP. | NJZP e themeluar dhe e mirëmbajtur – deri në datën e hyrjes në fuqi të ProjektitSpecialist i angazhuar MS me kohë të pjesshme – brenda katër muajve pas datës së hyrjes në fuqi të Projektit. Më pas, ky pozicion ruhet - gjatë tërë kohës së zbatimit të Projektit. | *MF* |
| 1.2 | **INSTRUMENTET MJEDISORE DHE SOCIALE** Përgatitni, miratoni dhe zbatoni Doracakun operativ të Projektit (DOP), i cili do të specifikojë procedurat për menaxhimin e rreziqeve të mundshme mjedisore dhe sociale, ashtu siç mund të identifikohen gjatë zbatimit të projektit.  | DOP i përgatitur dhe miratuar deri në Datën e hyrjes në fuqi të projektitDOP i zbatuar gjatë tërë ciklit të projektit | NJZP |
| 1.3 | **NDIHMA TEKNIKE** Sigurohuni që këshillimet, studimet (përfshirë studimet e qëndrueshmërisë (fisibiltetit), nëse është e aplikueshme), ngritja e kapaciteteve, trajnimi dhe çdo aktivitet tjetër i ndihmës teknike në kuadër të Projektit të zbatohen në përputhje me termat e referencës të pranueshme nga Banka Botërore, që janë në përputhje me EMS-të. Më pas sigurohuni që rezultatet e aktiviteteve të tilla të jenë në përputhje me termat e referencës dhe të jenë në përputhje me EMS-të. | Përgjatë zbatimit të Projektit.  | NJZP |
| **ESS 2: KUSHTET E PUNËS**  |
| 2.1 | **PROCEDURAT PËR ADMINISTRIMIN E PUNËS**Përgatitni, konsultoni, miratoni, publikoni dhe zbatoni Procedurat e administrimit të punës (PAM) për Projektin, duke përfshirë, ndër të tjera, dispozitat për kushtet e punës, menaxhimin e marrëdhënieve midis punëtorëve, shëndetin dhe sigurinë në punë (përfshirë pajisjet mbrojtëse personale, dhe gatishmërinë për emergjenca dhe reagim), kodin e sjelljes (përfshirë në lidhje me ShAS dhe NS), punën e detyruar, punën e fëmijëve, marrëveshjet e ankesave për punëtorët e Projektit dhe kërkesat e zbatueshme për kontraktorët, nën-kontraktorët dhe firmat mbikëqyrëse.  | Draft PAP i shpalosur para vlerësimit. Dorëzojeni PAP-in e përditësuar për rishikimin paraprak dhe miratim nga ana e Bankës Botërore, miratoni dhe zbuloni PAP para vlerësimit të projektit dhe më pas zbatoni PAP gjatë gjithë kohës së zbatimit të Projektit. | NJZP |
| 2.2 | **MEKANIZMAT E ANKIMIT PËR PUNONJËSIT E PROJEKTIT** Krijoni dhe operoni një mekanizëm ankesash për punonjësit e projektit, siç është përshkruar në PAP dhe në përputhje me ESS2.  | Krijoni mekanizëm për ankim para angazhimit të punonjësve të Projektit dhe më pas mirëmbajeni dhe operojeni atë gjatë tërë kohës së zbatimit të Projektit. | NJZP |
| **ESS 10: ANGAZHIMI I PALËVE TË INTERESUARA DHE ZBULIMI I INFORMATAVE** |
| 10.1 | **PËRGATITIJA DHE ZBATIMI I PLANIT PËR ANGAZHIMIN E PALËVE TË INTERESUARA**Përgatitni, konsultoni, miratoni, publikoni dhe zbatoni një Plan Angazhimi të Palëve të Interesuara (PAPI) për Projektin, në përputhje me ESS10, i cili ndër të tjera do të përfshijë masa për t'u siguruar palëve të interesuara informacion në kohë, të përshtatshëm, të kuptueshëm dhe të arritshëm dhe këshillim me ta në një mënyrë kulturore të përshtatshme, e cila është pa manipulime, ndërhyrje, shtrëngime, diskriminime dhe frikësime. Kjo do t’i përfshijë masat për t'u këshilluar me instrumentet E&S për Projektin. | Draft PMS i shpalosur përpara vlerësimit. Dorëzojeni PMS-në e përditësuar për rishikim paraprak dhe miratim të Bankës Botërore, miratoni dhe publikojeni PMS-në përpara vlerësimit të projektit dhe më pas zbatojeni PMS gjatë tërë kohës së zbatimit të Projektit. | NJZP |
| 10.2 | **MEKANIZMI I PROJEKTIT PËR ANKESA**Krijoni, publikoni, mirëmbani dhe operoni një mekanizëm të qasshëm për ankesa, për të pranuar dhe lehtësuar zgjidhjen e shqetësimeve dhe ankesave në lidhje me Projektin, menjëherë dhe në mënyrë efektive, në një mënyrë transparente që është e përshtatshme në aspektin kulturor dhe lehtësisht e qasshme për të gjithë palët e prekura nga Projekti, pa kosto dhe pa ndëshkim, duke përfshirë shqetësimet dhe ankesat e paraqitura në mënyrë anonime, në mënyrë që është në përputhje me ESS10. Mekanizmi i ankesave do të jetë i pajisur për pranim, regjistrim dhe lehtësim të zgjidhjes së ankesave të ShAS/NS, duke përfshirë edhe përmes referimit të të mbijetuarve tek ofruesit përkatës të shërbimeve kundër dhunës së bazuar në gjini, e gjithë kjo në mënyrë të sigurt, të besueshme dhe me të mbijetuarën në qendër.  | Krijoni mekanizmin për ankesa jo më vonë se 6 muaj pas hyrjes në fuqi të Projektit dhe më pas mirëmbani dhe operoni me mekanizmin gjatë tërë kohës së zbatimit të Projektit. | NJZP |
| **MBËSHTETJE E KAPACITETEVE**  |
| CS1 | Trajnime të ofruara për stafin e NJZP, palët e interesuara për:* hartëzimin dhe angazhimin e palëve të interesuara;
* Zbatimin e SEP;
* mbikëqyrjen e PAP;
* adresimin e ankesave SEA/SH;
* trajnim për ndërgjegjësim SEA/SH;
* Parandalimin e përhapjes së COVID 19
 | *Duke filluar nga data e hyrjes në fuqi, gjatë tërë kohës së zbatimit të projektit, të paktën një herë në vit.* | *Eksperti mjedisor dhe social i NJZP*Specialistët e BB për mbrojtjen e mjedisit |