



– Сектор за правни работи–

Архивски број: 03-13395/1
Датум: 29-12-2022

Друштво за информациски решенија
услуги С и Т МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ
Бр. 03-258/1
30-12 2022 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги – одржување на системот за сигурносна заштита на
информациониот систем

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“ бр.12 -
Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот
текст: договорен орган
и

2. Друштво за информациски решенија и услуги С и Т МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ
Скопје, со седиште на Ул. „Анкарска“ бр.31 во Скопје, претставувано од Боро Антовски
во својство на управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување на системот за сигурносна заштита на
информациониот систем, по спроведена поедноставена отворена постапка, по оглас
бр.17285/22, во се според Техничките спецификации кои се составен дел на овој
договор.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ддв изнесува 945.700,00
денари.

На износот од став 1 од овој член, ќе се пресмета ддв во износ од 170.226,00
денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ддв изнесува 1.115.926,00
денари.



– Сектор за правни работи –

III. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредност на склучениот договор со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт определено од страна на договорниот орган.

Со оваа гаранција носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го испорачува на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување



– Сектор за правни работи –

поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавременно извршување на договорот, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

IV. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 4

Предметот на договорот вклучува хардверска и софтверска претплата, оддржување, техничка и логистичка поддршка за опремата, согласно со техничката спецификација која е составен дел на договорот.

Детални информации за начинот и рокот за извршување на услугата се дадени во Техничките спецификации, која е составен дел на договорот.

Услугата ќе се извршува во Скопје.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува плаќањето да го врши по истекот на секои 3 (три) месеци, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги треба да има приложено работен налог потпишан со цело име и презиме од лицата вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.



– Сектор за правни работи–

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација на начин согласно прифатените услови дефинирани во понудата и техничките спецификации.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно понудата, тендерската документација и упатствата на договорниот орган и во согласност со законската регулатива за овој вид на набавка.

Член 7

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски да ги почитува следните правила:

- да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време и
- да го информира договорниот орган, веднаш доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

Член 8

Носителот на набавката е особено должен:

- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметот на договорот и да ги применува соодветните регулативи за конкретниот вид на набавка, придружувајќи се кон барањата нагласени од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметот на договорот;
- да му укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- во рамките на извршувањето на своите обврски блиску да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот.

VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот.



– Сектор за правни работи–

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугата согласно член 5 од овој договор.

VIII. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на неговото потпишување од двете договорни страни или до целосно искористување на максималната вредност на договорот.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 11

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 12

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.



– Сектор за правни работи –

Член 13

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

Член 14

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 11 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон. За ваквото барање Носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 15

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

Член 16

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои



– Сектор за правни работи –

ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 17

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 18

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

X. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 19

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на договорните страни.

Член 20

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување на одредбите на договорот, а согласно со овој договор или закон.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување кон договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 21

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна

инт

9/5



– Сектор за правни работи –

страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата од договорната страна која не ги исполнила своите обврски од договорот.

Член 22

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во рокот утврден со овој договор или не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може еднострано да го раскине договорот. Доколку дојде до еднострано раскинување на договорот поради неисполнување на обврските од Договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатувањето на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 23

Ако по склучувањето на договорот настапат околности што го отежнуваат исполнувањето на обврската на едната договорна страна или ако поради нив не може да се оствари целта на договорот, во таа мера што е очигледно дека договорот повеќе не им одговара на очекувањата на договорните страни и дека според општото мислење би било несправедливо, да се одржи во сила таков каков што е, страната на која и е отежнато исполнувањето на обврската, односно страната која што поради променетите околности не може да ја оствари целта на договорот може да бара договорот да се раскине.

Раскинување на договор не може да се бара ако страната што се повикува на променетите околности била должна во време на склучувањето на договорот да ги земе предвид тие околности или можела да ги избегне или да ги совлада.

Страната која бара раскинување на договорот не може да се повикува на променетите околности што настапиле по истекот на рокот определен за исполнување на нејзината обврска.

Договорот нема да се раскине ако другата страна понуди или се согласи соодветните услови од договорот да се изменат справедливо.

Страната која бара раскинување на договорот поради променетите околности, должна е за својата намера да ја извести другата страна штом дознала дека



– Сектор за правни работи –

настапиле такви околности, а ако тоа не го стори одговара за штетата што другата страна ја претрпела поради тоа што барањето не и било соопштено на време.

XI. ВИША СИЛА

Член 24

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна кон друга за губитокот, повредата или неизвршувањето на одредбите на овој договор кои се предизвикани од виша сила дефинирана со Закон.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови од поголеми размери и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради настанување на виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.
По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 25

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат или дополнат со склучување на анекс на договорот, согласно со Законот за јавните набавки.

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи и другите позитивни законски прописи.



– Сектор за правни работи –

Член 26

Сите евентуални спорови кои би произлегле од овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено, ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

Член 27

При секоја обработка на личните податоци во текот на реализацијата на овој договор, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 28

Овој договор е склучен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (два) примерока за секоја договорна страна.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката:
Друштво за информациски решенија и
услуги С и Т МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ
Скопје

Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии



Боро Антовски
Управител



Изработил: Илија Накевски
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Согласен: д-р Јелена Таси



– Сектор за правни работи–

Прилог кон Договор:

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметот на оваа јавна набавка на услуга е одржување на системот за сигурносна заштита на информацискиот систем (Check Point 5400 Appliance Gatewaywith FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, ABand ASPMfor High Availability и Next Generation Security Management Software for 5 gateways) на Министерството за финансии.

Истата вклучува хардверска и софтверска претплата, оддржување, техничка и логистичка поддршка за опремата наведена во Табелата за период од 12 (дванаесет) месеци.

Понудата треба да вклучува паушална цена, непроменлива за времетраење на договорот и да ги вклучува сите барани услуги, поправки, интервенции, замена на хардвер и резервни делови со сите вклучени давачки.

Следниве услуги се предмет на ова барање:

Хардверско и софтверско оддржување и претплата

Опис	SKU	Кол.
Support for Appliance Gateways and Security Management Software – CPAP-SG5400 Check Point 5400 Appliance with FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, AB and ASPM – CPAP-SG5400-HA Check Point 5400 Appliance with FW, VPN, IA, ADNC, MOB, IPS, APCL, URLF, AV, AB and ASPM for High Availability – CPSM-NGSM5 Next Generation Security Management Software for 5 gateways	CPCES-CO-STANDARD	1
Annuity Blades for Appliance – CPAP-SG5400 Next Generation Threat Prevention Package for 1 year for 5400 Appliance (Including IPS, URLF, APCL, ASPM,	CPSB-NGTP-5400-1Y	1



– Сектор за правни работи –

AV and AB blades)		
Annuity Blades for Appliance – CPAP-SG5400-HA Next Generation Threat Prevention Package for 1 year for 5400 Appliance-HA (Including IPS, URLF, APCL, ASPM, AV and AB blades)	CPSB-NGTP-5400-1Y-HA	1
Annuity Blades for Management – CPSB-EVNT-5-1Y Check Point SmartEvent blade for Security Management for 5 gw – CPSB-RPRT-5-1Y SmartReporter blade for Security Management for 5 gw	CPSB-EVS-5-1Y	1

Техничка поддршка

Изведувачот треба да обезбеди:

- Надградба на софтвер (Firmware, OS и др.) по потреба.
- Периодични проверки на состојбата на опремата користејќи ги достапните алатки за менаџмент како и проверка на логовите.
- Супервизија и контрола во случај на преместување на опремата на друга локација.
- Оптимизација на перформансите на опремата.
- Дизајн и консалтинг во случај на надградби и промени на опремата.

Логистичка поддршка

Изведувачот треба да обезбеди:

- Замена на било кој неисправен дел од опремата во Табела А.
- Ако потребниот резервен дел не е поради било која причина на залиха, понудувачот треба да ја почне процедурата за нарачка на резервен дел следниот работен ден по пријавата на проблемот. Испораката на резервниот дел не треба да трае подолго од 10 работни денови.
- Администрација и плаќање на царински и шпедитерски давачки, даноци и други трошоци поврзани со испорака на резервните делови.

Одржување

Изведувачот треба да обезбеди:

- Проактивно решавање на проблемите со време на одзив од 4 часа.
- Еднаш месечно периодични превентивни мерки и прегледи (Health Check) на состојбата на опремата и софтверот кои вклучуваат:
 - Инспекција и визуелен преглед на хардверот за можни проблеми.
 - Анализа на перформанси и генерални проверки за состојбата на



– Сектор за правни работи–

опремата.

- Проверка на логовите на системите.
- Проверка и тест на Alert-ти.
- Генерирање dump file-ови од системот и негова анализа.
- Изведувачот во соработка со локалниот персонал ќе ги изведува сите потребни замени на неисправни делови, вклучувајќи ја и нивната физичка инсталација и конфигурација и ќе ја врати претходната функционалност на опремата.
- Реализација на барањата од договорниот орган за креирање и модификации на конфигурацијата на системот.

Обврски на изведувачот

Изведувачот на договорот за оддржување треба да обезбеди:

- Проактивно оддржување во согласност со условите дефинирани во ова барање.
- Локална залиха на резервни делови, доволна за брзо решавање на евентуалните проблеми и враќање на претходната функционалност.
- Оддржување и поддршка обезбедена од локален тим на сертифицирани инженери. Изведувачот треба да има најмалку 3 локални инженери кои се соодветно сертифицирани од производителот на опремата, за оддржување, инсталација и конфигурација на системот.

Пријава на проблеми и време на одзив

Изведувачот на договорот за оддржување треба:

- Да обезбеди јасна процедура за пријавување и ескалација на проблемите. Процедурата треба да понуди можности за пријавување по e-mail и телефон во зависност од сериозноста на проблемот.
- Времето на одзив е 4 часа од известувањето за постоење на проблем.

