



Акционерско друштво за
ПОШТА на Северна Македонија
во државна сопственост - Скопје
Shqiptarë aksionarë për komunikacion postar
POSTA e Maqedonisë së Veriut
në pronësi të shtetit - Shkup
Бр./ 1501-151/04
27-11-2023 год.
СКОПЈЕ / SHKUP

– Сектор за правни работи –

Архивски број:

Датум:

20-04-2023

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги -

поштенски услуги за поштенски пратки над 50 грама

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
2. Акционерско друштво за поштенски сообраќај „Пошта на Северна Македонија“ во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул. „Орце Николов“, бр.46 во Скопје, претставувано од м-р Бујаре Абази, генерален директор, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуга и тоа поштенски услуги за поштенски пратки над 50 грама во сè според прифатената понуда од страна на договорниот орган и техничките спецификации објавени по спроведената поедноставена отворена постапка, по оглас број 03484/2023.

Член 2

Составен дел на овој договор се единечните цени за поштенски услуги за поштенските пратки со тежина над 50 грама (Прилог 1) и истите се фиксни и непроменливи за целото времетраење на овој договор.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната максимална вредност на овој договор изнесува 3.000.000,00 денари.



– Сектор за правни работи –

На изност од став 1 на овој член не се пресметува данок на додадена вредност согласно Законот за данокот на додадена вредност.

Вкупната максимална вредност на овој договор е фиксна и непроменлива за целото времетраење на договорот.

Единечните цени за предметот на набавката од член 1 од овој договор се фиксни и непроменливи за цело времетраење на овој договор и се дадени во рамките на прилогот кон договорот.

III. РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 4

Носителот на набавката има обврска да ја извршува услугата која е предмет на оваа набавка sukcesивно.

Носителот на набавката ја презема поштата наменета за поштенски услуги само за поштенски пратки над 50 грама од просториите на Министерството за финансии и од просториите на Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно правни работи и Трезорските канцеларии при Министерството за финансии и тоа:

1. Одделенија за првостепена управна постапка во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, како и

2. Одделенија за првостепена управна постапка во Берово, Битола, Валандово, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кочани, Кратово, Крива Паланка, Крушево, Куманово, Македонски брод, Неготино, Охрид, Прилеп, Пробиштип, Радовиш, Ресен, Свети Николе, Струга, Струмица, Тетово, Штип.

3. Трезорски канцеларии во Скопје, Битола, Велес, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Кавадарци, Кичево, Кочани, Куманово, Охрид, Прилеп, Струга, Струмица, Тетово и Штип.

Носителот на набавката е должен пратките да ги достави во рок од најмногу 3 (три) работни дена од приемот на пратката и да достави доказ до договорниот орган за извршената испорака на начин утврден во техничките спецификации.

При преземањето на поштенските пратки, носителот на набавката е должен да изврши мерење на лице место на пратките согласно со предметната набавка за да се утврди нивната тежина и да ги преземе само пратките со тежина над 50 грама.



– Сектор за правни работи –

Носителот на набавката е должен да обезбеди континуитет во преземањето на пратките, со најмалку едно преземање и достава во текот на еден работен ден, најмалку 5 (пет) работни дена во неделата во случаите кога се работи за преземање на пратки од службените простории на Министерството за финансии - централа и Одделенијата за првостепена управна постапка во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, додека во останатите Одделенија за првостепена управна постапка од член 4, став 2, точка 2 и 3 од договорот, носителот на набавката е должен да ги презема пратките најмалку 2 (два) пати во неделата (вторник и четврток).

Носителот на набавката ќе достави список на лица со име и презиме и контакт телефон, задолжени за преземање на поштенските пратки над 50 грама кои се должни во рамки на точно утврдено време (секој работен ден од 08.30-16.30) да ги подигнат пратките. Спецификацијата може да се изготви и рачно од страна на вработените во Министерството за финансии и во Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно - правни работи и Трезорските канцеларии при што порачката за испорака на пратки може да ја извршат по телефон во случај да се појави итна потреба за испорака на пратки надвор од деновите предвидени за преземање на пратките во останатите Одделенија за првостепена управна постапка од член 4, став 2, точки 2 и 3 од Договорот.

Рокот за достава на пратките го опфаќа времето од моментот на преземање на пратката од просториите на договорниот орган (секој работен ден од 08.30-16.30) часот до моментот на достава т.е. прием на пратката од примачот.

Носителот на набавката го докажува приемот на пратката од примачот со писмен доказ во кој се содржани датумот на достава на пратката, име и презиме на примачот и своерачен потпис на примачот.

Доказот дека пратката е доставена ќе се доставува до службените простории на Министерството за финансии лоцирано на ул. „Даме Груев“, бр.12, Скопје и на Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно - правни работи и Трезорските канцеларии при Министерството за финансии по извршена достава истиот ден кога е извршена, а најдоцна во рок од 48 (четириесет и осум) часа од извршената испорака.

Доказот за извршена испорака се враќа за извршена достава само во случај кога договорниот орган ќе одбере тип на пратка со доставница и доколку испраќачот избере препорачана пратка со барање на испраќачот за обезбедување на доказ за достава на пратката на примачот, во согласност со член 4 од Законот за поштенски услуги. Во случај кога договорниот орган ќе одбере тип на обична достава или препорачана пратка без барање на испраќачот за обезбедување на доказ за достава на пратката на примачот, како доказ за извршена испорака ќе се смета конечниот извештај за испорака.



– Сектор за правни работи–

IV. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Плаќањето за извршената услуга – предмет на договорот, договорниот орган ќе го врши за извршени услуги на месечна основа, врз основа на доставени фактури и доказ за извршена испорака, во рок до 30 (триесет) календарски денови од приемот на фактурите во Министерството за финансии/Подрачните одделенија/Трезорските канцеларии на Министерството за финансии.

Фактурите се доставуваат до писарницата на Министерството за финансии (за пратки од Министерството за финансии) на ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000, Скопје.

За Подрачните одделенија/Трезорските канцеларии на Министерството за финансии за секој град каде има Подрачно одделение/Трезорска канцеларија се доставува една фактура во Подрачното одделение/Трезорската канцеларија на Министерството за финансии од каде се преземаат пратките.

Во прилог на фактурите, носителот на набавката задолжително доставува конечен извештај потврден од двете договорни страни.

Во потврдените конечни извештаи кои се доставуваат како доказ во прилог на фактурите, задолжително да се наведе бројот на превземања на пратки доколку ги имало, соодветно за секој месец.

Под потврден конечен извештај се смета извештај на кој е наведено име и презиме и своерачен потпис (од определените лица од двете договорни страни) и печат.

Член 6

Во прилог на фактурата, носителот на набавката задолжително доставува доказ за извршената испорака согласно член 4 од овој договор.

V. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката треба да поседува дозвола/овластување издадено од Агенцијата за пошти за вршење на предметот на договорот за целото времетраење на договорот.

Во случај носителот на набавката да поседува дозвола/овластување која истекува за времетраењето на договорот, потребно е да ја обнови и истата во копија со ознака „верно на оригиналот“ да ја достави до договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

Доколку носителот на набавката не ја обнови дозволата/овластувањето, односно остане без дозвола/овластување за времетраењето на договорот, договорниот орган ќе ја активира банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот предвидена во член 13 од овој договор.

Член 8

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно единечните цени за поштенските услуги за поштенски пратки над 50 грама кои се составен дел на договорот.

Член 9

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да достави список со лични податоци на лицата кои ќе бидат ангажирани во извршувањето на услугата.

VI. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 10

Договорниот орган се обврзува дека ќе определи лица кои ќе ја следат реализацијата на овој договор и лица кои ќе вршат предавање на поштата во Министерството за финансии и неговите Подрачни одделенија/Трезорски канцеларии.

Член 11

Договорниот орган се обврзува дека плаќањето на носителот на набавката ќе го врши во рокот од членот 5 од овој договор.

VII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 10% од вкупната максимална вредност на договорот и да е со важност до целосно реализирање на договорот.



– Сектор за правни работи –

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде безусловна, неотповиклива и на прв повик наплатлива од страна на договорниот орган, треба да биде издадена од банка.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавременно извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

VIII. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 13

Овој договор се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на неговото потпишување од страна на двете договорни страни или до негово вредносно исполнување.

IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Овој договор може да се раскине во согласност на двете договорни страни.

Член 15

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување на одредбите на договорот, а согласно со овој договор или закон.



– Сектор за правни работи –

Договорната страна која поради непридржување или несполнување кон договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплата на банкарската гаранција, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 16

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 17

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна, може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може еднострано да го раскине договорот, и да ја наплати банкарската гаранција.

Доколку дојде до еднострано раскинување на договорот поради неисполнување на обврските од Договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатувањето на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 18

Ако по склучувањето на договорот настапат околности што го отежнуваат исполнувањето на обврската на едната договорна страна или ако поради нив не може да се оствари целта на договорот, во таа мера што е очигледно дека договорот повеќе не им одговара на очекувањата на договорните страни и дека



– Сектор за правни работи –

според општото мислење би било несправедливо, да се одржи во сила таков каков што е, страната на која и е отежнато исполнувањето на обврската, односно страната која што поради променетите околности не може да ја оствари целта на договорот може да бара договорот да се раскине.

Раскинување на договор не може да се бара ако страната што се повикува на променетите околности била должна во време на склучувањето на договорот да ги земе предвид тие околности или можела да ги избегне или да ги совлада.

Страната која бара раскинување на договорот не може да се повикува на променетите околности што настапиле по истекот на рокот определен за исполнување на нејзината обврска.

Договорот нема да се раскине ако другата страна понуди или се согласи соодветните услови од договорот да се изменат справедливо.

Член 19

Страната која бара раскинување на договорот поради променетите околности, должна е за својата намера да ја извести другата страна штом дознала дека настапиле такви околности, а ако тоа не го стори одговара за штетата што другата страна ја претрпела поради тоа што барањето не и било соопштено на време.

X. ВИША СИЛА

Член 20

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна кон друга за губитокот, повредата или неизвршувањето на одредбите на овој договор кои се предизвикани од виша сила дефинирана со Закон.

Под „виша сила“ се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена заради настапување на „виша сила“ да ги извршува обврските според овој договор, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за „вишата сила“ и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За време на траењето на „вишата сила“ сите права и обврски од овој договор мируваат.



– Сектор за правни работи –

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на „вишата сила“ договорот продолжува да се реализира.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 22

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на третата страна, без заемна писмена согласност.

Член 23

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 24

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 25

При секоја обработка на личните податоци во текот на реализацијата на овој договор, соодветно ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Handwritten signature



– Сектор за правни работи –

Член 26

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката

Акционерско друштво за поштенски
сообраќај „Пошта на Северна
Македонија“ во државна сопственост -
Скопје

Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии



Mr. Bujare Abazi
Генерален директор



Изработил: Мариа Ангелеска
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Согласен: д-р Јелена Таст

Прилог 1 - Единечни цени за поштенски услуги за поштенските пратки со тежина над 50 грама

Поштенски услуги за поштенски пратки со тежина над 50 грама

- Услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) на поштенски пратки со тежина до 2 килограми

Табела 1 : Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на поштенски пратки во вид на писма со тежина до 2 килограми

Поштенски пратки во вид на писма														
над 50 до 100 грама			над 100 до 250 грама			над 250 до 500 грама			над 500 до 1000 грама			над 1000 до 2000 грама		
обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR
48,00	102,00	134,00	60,00	114,00	146,00	80,00	134,00	166,00	128,00	182,00	214,00	176,00	230,00	262,00

Табела 2: Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на поштенски пратки во вид на мали пакети со тежина до 2 килограми

Поштенски пратки во вид на мали пакети														
над 50 до 100 грама			над 100 до 250 грама			над 250 до 500 грама			над 500 до 1000 грама			над 1000 до 2000 грама		
обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR
24,00	78,00	110,00	24,00	78,00	110,00	40,00	94,00	126,00	64,00	118,00	150,00	99,00	153,00	185,00

- Услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) пакети со тежина до 10 килограми во исто населено место и на подрачје на Република Северна Македонија

Табела 3: Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на пакети со тежина до 10 килограми

во исто населено место					на подрачје на Република Северна Македонија				
до 1 кг	над 1 до 3 кг	над 3 до 5 кг	над 5 до 10 кг	до 1 кг	над 1 до 3 кг	над 3 до 5 кг	над 5 до 10 кг	до 1 кг	над 1 до 3 кг

89,00	97,00	105,00	129,00	89,00	97,00	105,00	129,00
-------	-------	--------	--------	-------	-------	--------	--------

1.3 Директна пошта на поштенски пратки над 50 грама

Табела 4: Директна пошта

		Број на корисници			
		над 50	до 5000	до 20000	
Директна пошта	Стапка на тежина во грамови	Над 50 до 100 грама	4,00	4,00	4,00
		Над 100 до 250 грама	6,00	6,00	6,00
		Над 250 до 500 грама	8,00	8,00	8,00
		Над 500 до 1000 грама	10,00	10,00	10,00

1.4 Печатени работи над 50 грама

Табела 5

Над 50 до 100 грама		Над 100 до 250 грама		Над 250 до 500 грама		Над 500 до 1000 грама		Над 1000 до 2000 грама	
Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.
4,5	58,5	6,00	60,00	10,00	64,00	17,00	71,00	25,00	79,00

Табела 6: Други видови поштенски услуги

Услуга на преземање пошта од службени простории	Услуга на лична достава	Поштенски фах
384,00	20,00	32,00