



Архивски број: 03-13126/1
Датум: 21-11-2023

Друштво за трговија и услуги
РИКОМАК КОПИР-СЕРВИС ДООЕЛ експорт-импорт
Бр. 105 / 2023
23. 11. 2023 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР
за јавна набавка на стоки –
изнајмување на мултифункционални машини со обезбедување на потрошни
материјали за потребите на Министерството за финансии

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на улица „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr. Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за трговија и услуги РИКОМАК КОПИР-СЕРВИС ДООЕЛ експорт-импорт Скопје, со седиште на ул. „Партизанска“ бр.34 А Скопје, претставувано од Симона Тасевска, управител, натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е изнајмување на мултифункционални машини со обезбедување на потрошни материјали за потребите на Министерството за финансии, по спроведената поедноставена отворена постапка за јавна набавка, по оглас бр. 16964/2023.

Максималната количина на мултифункционални машини што се изнајмуваат е 50 (педесет) парчиња.

Од максималната количина договорниот орган ќе побара согласно со динамичниот план веднаш по склучувањето на договорот со носителот на набавката да се испорачаат и инсталираат околу 48 мултифункционални машини, а останатите по потреба во периодот на важење на договорот.

Прилог кон овој договор е списокот со мултифункционалните машини по марка и тип кои се понудени за изнајмување од страна на носителот на набавката, како и динамичниот план за инсталирање на машините.

Договорниот орган нема обврска да ја порача целата количина предвидена во став 2 на овој член.



Член 2

Изнајмувањето на мултифункционалните машини опфаќа и:

- испорака, инсталирање и мрежно поврзување (инсталација на драјвери на персоналните компјутери) на мултифункционалните машини во просториите на договорниот орган,
- редовно одржување на машините во исправна состојба,
- редовни контроли и чистење на машините,
- генерални и редовни сервиси,
- редовна замена на потрошните делови и материјали и обезбедување со тонери, хефт-иглички и други потрошни материјали,
- дислоцирање на машините по потреба на договорниот орган, како и инсталација и деинсталација при нивното дислоцирање, Инсталација за скенирање - Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент.

II. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци сметано од денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

Договорот престанува да важи во случај на реализирање на максималната вредност на овој договор од член 4 став 4 на овој договор пред истекот на периодот утврден во ставот 1 на овој член.

III. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Единечната цена по направена 1 (една) копија за машините од тип 1, тип 2 и тип 3 изнесува 1,20 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност по законски пропишаната стапка од 18 %.

Вкупната максимална вредност на договорот изнесува 2.000.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

Вкупната максимална вредност на договорот изнесува 2.360.000,00 денари денари, со пресметан данок на додадена вредност.



Во цената од став 1 на овој член се вклучени сите услуги од член 2 на овој договор, како и работната рака и патните трошоци на носителот на набавката.

Во цената по копија се вкalkулирани сите трошоци што носителот на набавката би ги имал за машините во секое време да бидат во исправна состојба и да вадат беспрекорно чиста копија.

Во цената од став 1 на овој член не се вклучени трошоците за хартијата за копирање и печатење, која ја обезбедува договорниот орган како и трошоците за поправките и замената на делови кои се оштетени заради неисправна електрична инсталација или од елементарна непогода (поплава, пожар, гром и сл.).

Договорниот орган не се обврзува да ги изнајми сите мултифункционални машини или да го реализира целиот износ од став 4 на овој член за време на важењето на договорот.

IV. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Мултифункционалните машини според марката и типот понудени од носителот на набавката дадени по спецификацијата во прилогот кој е составен дел на овој договор треба да се испорачаат во рок не подолг од 25 денови сметано од денот на приемот на порачката на локациите определени од страна на договорниот орган или евентуално на други локации, доколку се укаже потреба за друг град каде што договорниот орган има вработени од подрачни одделенија.

Инсталирањето на машините ќе се изврши по доставена порачка. Министерството за финансии има свои подрачни одделенија во следните градови: Скопје, Берово, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кратово, Крива Паланка, Охрид, Радовиш, Струмица, Битола, Куманово, Тетово, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Кочани, Неготино, Пробиштип, Прилеп, Ресен, Свети Николе, Струга, Штип, согласно со понудениот динамичен план за инсталирање од страна на носителот на набавката.

V. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето ќе се врши месечно, врз основа на доставена фактура од носителот на набавката, во која е утврден вкупниот број на направените копии за претходниот месец помножен со цените по копија од член 4 на овој договор.



Кон фактурата задолжително се доставуваат спецификации на вкупно направени копии со претходна и последна состојба на бројчаниците по машини. Кон спецификациите задолжително треба да има приложено листа (спецификација) која автоматски ја генерираат машините за состојбата на бројчаникот на денот на читање на бројчаникот на машините.

Листата (спецификацијата) треба да е потпишана (потврдена) од определени лица од носителот на набавката и договорниот орган.

По приемот на фактурата договорниот орган врши проверка на фактурата и на прилозите кон неа и доколку констатира дека не се во согласност со одредбите на овој договор ја враќа фактурата на носителот на набавката на корекција или докомплетирање.

Плаќањето на фактурата договорниот орган ќе го изврши во рок до 30 (триесет) дена од денот на приемот на исправната фактура во писарницата на Министерството за финансии на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува:

- да го изврши инсталирањето на машините на локациите на договорниот орган, во рок не подолг од 25 календарски денови сметано од денот на приемот на порачката, согласно со динамичниот план за испорака доставен во понудата на носителот на набавката и член 5 од овој договор;
- да состави записник за примопредавање за секоја машина одделно;
- машините од алинеја 1 на овој став да ги инсталира според марката и типот и другите технички карактеристики на машините дадени во прилогот кон договорот;
- да обезбедува инсталираните машини секогаш да се во исправна и работна состојба и да вадат беспрекорно чиста копија;
- еднаш месечно да врши проверка на машините заради нивна исправност и читање на бројчаниците и за секоја машина посебно да се состави записник (работен налог) за извршеното читање со точен број на направени копии и со податок за претходна и моментална состојба на бројчаникот;
- да врши редовно сервисирање и чистење на машините;
- да врши редовно замена на потрошните и резервните делови и материјали;
- да врши редовно замена на тонерите и да ги обезбедува машините со хефт-иглички;



- да ги обучува и да им дава упатства за ракување на лицата што ракуваат со машините;

- да инсталира скенирање: во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client;

- да дава далечинска поддршка (по телефон, е-маил и др.) за ракување или отстранување на дефекти на лицата што ракуваат со машините, во текот на работното време или по потреба и надвор од работното време со определено контакт лице;

- одзивот на повик за дефект да биде во рок до 3 часа од моментот на пријавувањето за дефектот на машините во Скопје и најмногу до 24 часа за машините лоцирани во другите градови;

- во случај дефектот да не може да се отстрани со далечинска поддршка, носителот на набавката е должен веднаш, а најдоцна во роковите од алинеја 12 од овој член, да интервенира на самото место;

- доколку не може да го отстрани дефектот на самото место истиот ден, тој е должен да ја замени неисправната со исправна машина со исти перформанси, да инсталира драјвери и Инсталација за скенирање - Во E-mail (SMTP) во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент, а состојбите на неисправната и на исправната машина (состојби на бројчаниците на двете машини) задолжително да се констатираат на записник и

- да го извести договорниот орган пред да биде искористена максималната вредност од членот 4 став 3 на овој договор.

За секоја замена на машината со друга машина носителот на набавката е должен писмено да го извести договорниот орган со давање на податоци за марката и типот и другите технички карактеристики на новоинсталираната машина.

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот на договорниот орган да му достави податоци за определените лица за реализација на предметниот договор.

За извршување на предметот на договорот, носителот на набавката ги вклучува лицата од стручниот кадар за извршување, односно сервисирање на машините од понудената марка, согласно со прифатената понуда на носителот на набавката од страна на договорниот орган.

Замена на лице од стручниот кадар на носителот на набавката за извршување на предметот на договорот е дозволено по доставено барање и одобрување од договорниот орган, под услов лицето да ги исполнува предвидените услови во тендерската документација, за што ја доставува предвидената документација.



Член 8

Носителот на набавката се обврзува на писмено барање на договорниот орган за времето на важењето на овој договор да изврши дополнително инсталирање на машини и тоа на локации што ќе му ги посочи договорниот орган.

Машините што дополнително ќе бидат побарани да се инсталираат ќе бидат во согласност со прилогот кон договорот.

Член 9

Последното читање на состојбата на бројчаниците треба да се изврши на последниот ден од важењето на договорот.

Договорниот орган нема да ги признае трошоците за направените копии по истекот на рокот на важење на договорот.

VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 10

Договорниот орган се обврзува дека пречките во работењето на машините ќе ги пријавува кај носителот на набавката по телефон, електронска пошта или по телефакс.

При пријавувањето на дефектот потребно е да се наведе:

- името на корисникот и името на лицето кое го пријавува дефектот;
- локацијата на машината;
- марката и типот на машината која е во дефект;
- опис на дефектот и
- евентуални дополнителни информации.

Договорниот орган е должен да определи лица задолжени за реализација на договорот и за истото да го извести носителот на набавката.

Член 11

Договорниот орган се обврзува дека додека трае овој договор нема сам или со помош на трето лице да ги сервисира машините.

Член 12

Договорниот орган се обврзува дека ќе врши исплата на фактурите во рокот согласно со член 6 од овој договор.



Член 13

Доколку договорниот орган не се придржува на упатствата дадени од носителот на набавката за користење на машините и ако при тоа дојде до физички или намерни оштетувања на машините или доколку машината ја поправало неовластено лице или доколку дојде до дефект предизвикан од електричен удар, пад на напон или удар од гром, тогаш поправката на машината ќе падне на товар на договорниот орган.

Случаите од став 1 на овој член ги утврдува комисија составена од претставници на договорниот орган и носителот на набавката.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА

Член 14

Реализацијата на договорот и целокупната писмена комуникација помеѓу договорниот орган и носителот на набавката, во име на договорниот орган ќе се врши преку лице определено за следење на реализацијата на договорот.

IX. КОНТРОЛА

Член 15

Договорниот орган го задржува правото да ја провери исправноста на бројчаниците на машините кои ги бројат ископираните единици преку овластени лица за цело време на важноста на овој договор.

X. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 16

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот. Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.



Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавременно извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

Член 17

Доколку носителот на набавката не достави гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот со денот на потпишување на договорот, договорниот орган веднаш ќе го раскине потпишаниот договор и ќе ја активира изјавата за сериозност на понуда што ќе доведе до објавување на негативна референца на носителот на набавката.

XI. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 18

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.



Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 19

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 20

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 21

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 18 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Вангели
9



Член 22

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот органот.

Член 23

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги создал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Договорниот орган го задржува правото да побара да се избришат податоците доколку истите се складирани на инсталиран уред на машините пред истекот на важноста на договорот.

Член 24

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 25

Одредбите од глава XI од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

XII. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 26

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.



Член 27

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 28

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 29

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XIII. ВИША СИЛА

Член 30

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат



нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 31

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 32

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 33

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 34

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.



Член 35

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:
Друштво за трговија и услуги
РИКОМАК КОПИР-СЕРВИС
ДООЕЛ експорт-импорт
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ
Dr. Fatmir Besimi

УПРАВИТЕЛ
Симона Тасевска

Изработил: Даниела Донова Ризов
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таст

www.ck12.org



RIKOMAK
COPIER SERVICE

За: Министерство за финансии
Од: Скопје
Предмет: Динамичен план за испорака

Според динамичниот план за испорака на апаратите кои ги нудиме Ве известуваме дека Рикомак Копир-Сервис ДООЕЛ ќе ги испорача следните апарати по градови:

- 1,2,Ден :** Главна копирница, + корисници од Скопје
(во два последователни дена)
- 3 Ден:** Подрачно одделение Охрид Кичево М.Брод
- 4 Ден:** Подрачно одделение Струмица, Радовиш Валандово Гевгелија
- 5 Ден:** Подрачно одделение Крушево, Ресен, Битола
- 6 Ден:** Подрачно одделение Кр.Паланка и Кратово
- 7 Ден:** Подрачно одделение Берово Делчево Винаца
- 8 Ден:** Подрачно одделение Велес Штип
- 9 Ден :** Подрачно одделение Тетово Гостивар
- 10 Ден** Подрачно одделение Кавадарци Неготино
- 11 Ден** Подрачно одделение Д. Хисар Прилеп
- 12 Ден** Подрачно одделение Куманово Св Николе
- 13 Ден** Подрачно одделение Кочани Пробиштип
- 14 Ден** Подрачно одделение Дебар Струга

Нашиот динамичен план се однесува на испорака во централата и по градовите, и во евентуално други локации, дадени во тендерската документација, односно групирањето на градовите за испорака според нивната местоположба. Бројот на денови се однесува на денови кои се потребни за испорака, односно ќе бидат одредени екипи кои ќе работат на испорака на апаратите во Министерството и подрачните служби и плус екипи кои ќе ги работат секојдневните обврски. Во корелација и договор со Вашите служби и подрачни единици и нашите екипи ќе вршме достава на апаратите, односно рокот на испорака нема да помине 25 календарски денови за комплетна испорака на апаратите, доколку бидеме избрани за најповолен понудувач.

Скопје 10.10.2023

Одговорно лице
Симона Тасевска

ПРИЛОГ 2

МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ МАШИНИ ШТО СЕ ПОНУДУВААТ ЗА ИЗНАЈМУВАЊЕ

РБ	Тип на машина	Марка и модел на машина	Брзина на копирање и печатење	РАМ меморија	Резолуција на копирање	Резолуција на скенирање
1	Машина тип 1	RICON MP 9001	90	1.5 GB	1200 DPI	1200 DPI TWAIN
2	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
3	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
4	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
5	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
6	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
7	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
8	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
9	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
10	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
11	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
12	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
13	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
14	Машина тип 2	RICON MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI

15	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
16	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
17	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
18	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
19	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
20	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
21	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
22	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
23	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
24	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
25	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
26	Машина тип 2	RICOH MP 5002 sp	50	1 GB	600 DPI	600 DPI
27	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
28	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
29	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI

РБ	Тип на машина	Марка на машина	Брзина на копирање и печатење	РАМ меморија	Резолуција на копирање	Резолуција на скенирање
30	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
31	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
32	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
33	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
34	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
35	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
36	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
37	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
38	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
39	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
40	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
41	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
42	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
43	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
44	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
45	Машина тип 3	RICON MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI

46	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
47	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
48	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
49	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI
50	Машина тип 3	RICOH MP 3352 sp	33	1 GB	600 DPI	600 DPI

ДООЕЛ

ПОНУДУВАЧ:

РИКОМАК КОПИР-СЕРВИС

Одговорно лице
Тасевска Симона

Напомена:

Машините од реден број 1 до 48, потребно ќе биде да се испорачаат и инсталираат кај договорниот орган по потпишувањето на договорот за јавна набавка со избраниот најповолен понудувач, согласно со од него доставениот динамичен план за испорака. Машините од реден број 49 до 50, избраниот најповолен понудувач по потреба и на барање на договорниот орган треба да ги испорача во текот на времетраењето на договорот (овие машини во текот на времетраењето на договорот, договорниот орган не е обврзан да побара да се испорачаат и инсталираат. Доколку се испорачаат, истите е неопходно да содржат мултифункционална можност Инсталација за скенирање - Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client. Задолжително се пополнуваат сите полиња во спровитивно понудата ќе биде отфрлена.

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.