



— Сектор за правни работи —

Архивски број:

Датум:

03-13 668/1
12-12-2023

Друштво за производство, трговија и услуги

АРЦ ЛТД ДОО

Бр. 0307-319-23

14.12. 2023 год.

СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на стоки -
мултифункционални апарати и принтери

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Друштво за производство, трговија и услуги АРЦ ЛТД ДОО Скопје, со седиште на ул. „Васил Ѓоргов“, бр.29/1-2А во Скопје, претставувано од Александар Соколов, управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е набавка, испорака и монтажа на мултифункционални апарати и принтери, а по спроведената поедноставена отворена постапка по оглас бр.20133/2023.

Составен дел на договорот се техничките спецификации (Прилог 1) и понудата на носителот на набавката (Прилог 2), прифатена од договорниот орган.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Единечната цена на мултифункционални печатар А3 формат црно-бел Корі Херох В8155 изнесува 288.386,00 денари без ДДВ.

Единечната цена на печатар А4 формат Epson WF-M5399DW изнесува 36.280,00 денари без ДДВ.

Единечната цена на мултифункционални печатар А4 формат Epson WF-M5899D WF изнесува 51.225,00 денари без ДДВ.

Вкупната вредност на договорот изнесува 4.121.710,00 денари без вклучен ДДВ.

Вкупната вредност на договорот изнесува 4.327.795,00 денари со вклучен ДДВ.



– Сектор за правни работи –

III. РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИ)

Член 3

Единечните цени и вкупната вредност на договорот од член 2 на овој договор се фиксни и непроменливи за целото времетраење на договорот.

IV. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган ќе врши плаќање врз основа на испорачана фактура од страна на носителот на набавката во рок до 30 (триесет) денови сметано од денот на приемот на фактурата во писарницата на Министерството кон која треба да биде доставена испратница/работен налог потпишан од двете договорни страни.

Кон фактурата носителот на набавката задолжително доставува испратница/работен налог во спротивно фактурата нема да биде платена и ќе биде вратена на докомплетирање кај носителот на набавката.

Фактурата се доставува по пошта или лично во писарницата на Министерството за финансии, на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

V. РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Рокот на достава, испорака и монтажа на опремата изнесува максимум 15 денови по прием на писмена порачка од договорниот орган. За извршената достава, испорака, и монтажа на опремата двете договорни страни потпишуваат испратница/работен налог.

VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката се обврзува дека опремата што е предмет на овој договор ќе ја предаде фабрички нова, во потполно функционална состојба и според техничките карактеристики дадени во понудата.

Носителот на набавката се обврзува да ја инсталира опремата во просториите на договорниот орган согласно со рокот даден во член 5 на овој договор.

Носителот на набавката се обврзува заедно со опремата да достави и упатство за ракување на македонски јазик.



– Сектор за правни работи –

VII. ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 7

Гарантниот период за мултифункционални апарати и принтери е согласно гаранцијата на мултифункционални апарати и принтери внесена во прифатената понудата на носителот на набавката од страна на договорниот орган и истиот започнува да тече сметано од денот на испораката на истата.

Носителот на набавката се обврзува за време на гарантниот период да ја одржува опремата.

Носителот на набавката се обврзува за време на гарантниот рок да врши бесплатна редовна проверка (контрола) на мултифункционални апарати и принтери еднаш месечно и дека ќе се јави на повик во случај на дефект.

Носителот на набавката се обврзува за време на гарантниот период да врши поправка или замена на резервните делови без надоместок.

Носителот на набавката се обврзува за секоја редовна контрола, редовен сервис и интервенција по повик да издаде работен налог во кој ќе биде наведена видот на интервенцијата, број на копии, датум на интервенцијата, име и презиме на сервисерот и работникот кој бил присутен за време на сервисирањето и нивни потписи.

Член 8

Носителот на набавката се обврзува дека во гарантен рок:

- поправката на мултифункционални апарати и принтери ќе ја вршат исклучиво обучени лица;
- поправката на мултифункционални апарати и принтери ќе ја врши во просториите на договорниот орган, а само во исклучителни случаи кога поправката не е можно да се изврши на самото место, по претходна согласност на договорниот орган, ќе го земе апаратот со цел поправката да ја изврши во сервисот;
- ќе обезбеди друг апарат со исти или слични спецификации за замена на расипаниот апарат доколку не биде поправен во рок од 48 часа;
- ќе дава телефонска поддршка во работно време;
- одзивот на повик за дефект нема да биде подолг од 4 часа.

VIII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорниот орган се обврзува да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализацијата на договорот.



– Сектор за правни работи –

Договорниот орган се обврзува дека опремата ќе ја користи според техничките норми и упатства на производителот на опремата.

Договорниот орган се обврзува дека за време на гарантниот период за редовно одржување на опремата и евентуални поправки исклучиво ќе се обраќа кај сервисот на носителот на набавката.

Договорниот орган се обврзува да му плати на носителот на набавката за испорачаната опрема.

IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 10

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавременно извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

Х. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Договорот важи за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на потпишување на двете договорни страни.

Доколку дојде до вредносно исполнување односно се испорачаат сите количини, истиот престанува да важи.

ХІ. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ ИЛИ ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.

Член 13

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 14

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 15

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.



– Сектор за правни работи –

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XII. ВИША СИЛА

Член 16

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.



– Сектор за правни работи –

Член 18

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 19

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 20

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 21

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје



Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии

Носител на набавката
Друштво за производство, трговија и
услуги АРЦ ЛТД ДОО Скопје



Александар Соколов
Управител

Изработил: Марија Ангелеска
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таст

Прилог 1 кон договорот за јавна набавка на стоки – мултифункциски апарати и принтери

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Спецификација на опремата за јавна набавка

Ставка	Опис	Количина (парче)
1.1.	Мултифункциски печатар А3 формат црно-бел	10
1.2.	Печатар А4 формат	20
1.3.	Мултифункциски печатар А4 формат	10

Технички карактеристики

Мултифункциски печатар А3 формат црно-бел – количина 10

Брзина на печатење	Минимум 55 страни во минута
Брзина на скенирање	Минимум 82 страни во минута еднострано Минимум 141 страни во минута двострано
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 300000 страни
Функции	МФП (Принтер, Копир, Скенер)
Формат на Хартија	Минимум А3
Процесор	Минимум 4 јадра, 1.9 Ghz брзина
Меморија	Минимум 4GB меморија
Екран	Минимум вграден 10 инчен екран во боја на допир
Хард диск	Минимум 128GB SSD
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x Gigabit Network
Време на печатење на прв лист	Максимум 3.5 секунди
Време на копирање на прв лист	Максимум 4 секунди
Резолуција на печатење	Минимум 1200x2400 dpi
Резолуција на копирање	Минимум 600x600 dpi
Поддржани јазици за принтање	Минимум Adobe PostScript, Adobe PDF, PCL 5c/PCL 6
Фиоки за хартија	- Минимум 2x фиоки со капацитет од минимум 520 листови - Минимум 1x тандем фиока со капацитет од минимум 2000 листови - Минимум 1x bypass фиока со капацитет од 100 листови

Двострано печатење, копирање и скенирање	Автоматско
Автоматски додавач на хартија	Да, минимум 130 листа
Двострано скенирање (DADF)	Да
Подвижно постолје со тркалца	Да
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 52000 страни, еден Друм со капацитет од минимум 200 000 страни
Гаранција	Минимум 1 година

Печатар А4 формат– количина 20

Брзина на печатење	Минимум 34 страни во минута
Резолуција на печатење	Минимум 1,200 x 2,400 DPI
Технологија на печатење	Inkjet или еквивалентно
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 70000 страни
Формат на Хартија	Минимум А4
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x 10/100/1000 Ethernet, 1x Wifi 802.11 b/g/n Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)
Време на печатење на прв лист	Максимум 4,8 секунди
Фиоки за хартија	Минимум 1 касета за хартија со капацитет од минимум 250 листови
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 10000 страни и по еден сервисен магацин (Maintenance ink tank)
Гаранција	Минимум 1 година

Мултифункциски печатар А4 формат– количина 10

Брзина на печатење	Минимум 34 страни во минута
Резолуција на печатење	Минимум 1,200 x 2,400 DPI
Технологија на печатење	Inkjet или еквивалентно
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 70000 страни
Формат на Хартија	Минимум А4

Оптичка резолуција на сканирање	Минимум 1,200 DPI x 2,400 DPI
Брзина на сканирање	Минимум 30 ipm еднострано и 60 ipm двострано
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x 10/100/1000 Ethernet, 1x Wifi 802.11 b/g/n Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)
Време на печатење на прв лист	Максимум 4,8 секунди
Фиоки за хартија	Минимум 1 касета за картија со капацитет од минимум 250 листови
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 10000 страни и по еден сервисен магацин (Maintenance ink tank)
Гаранција	Минимум 1 година

*Рок на испорака 15 работни денови по добиена нарачка од договорниот орган

*Понудената опрема треба да е нова. Секоја понуда на обновени (Refurbished) конфигурации се отфрла.

*Со доставување на понудата, задолжително да се испорачаат и оригинални брошури од производителот за понудената опрема со точни спецификации и јасно назначени бараните и понудените карактеристики за производите кои се понудени и кои ќе се испорачаат.

Прилог 2 кон договорот за јавна набавка на стоки – мултифункционални апарати и принтери

ПОНУДА

Врз основа на огласот број 20133/2023 објавен од страна на Министерството за финансии, за набавка на мултифункционални апарати и принтери со спроведување на поедноставена отворена постапка и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:



ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: АРЦ ЛТД ДОО Скопје

I.2. Контакт информации

- Адреса: ВАСИЛ ГОРГОВ 29/1-2А
- Телефон: 02/609 26 21
- Факс: /
- Е-пошта: contact@arc.mk
- Лице за контакт: Убавка Пецова

I.3. Одговорно лице: Александар Соколов

I.4. Даночен број: 4080019582360

I.5. Матичен број: 7355653

Дел II – Техничка понуда

II.1. Нашата понудена опрема во целост ги содржи минималните спецификации предвидени во тендерската документација и тоа:

I.1 Мултифункционални печатар А3 формат црно-бел – количина 10

Понуден Мултифункционални печатар А3 формат црно-бел	Copir Xerox B8155	
	Барана минимална спецификација	Понудена спецификација
Брзина на печатење	Минимум 55 страни во минута	55 страни во минута
Брзина на скенирање	Минимум 82 страни во минута еднострано Минимум 141 страни во минута двострано	82 страни во минута еднострано 141 страни во минута двострано
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 300000 страни	300000 страни
Функции	МФП (Принтер, Копир, Скенер)	МФП (Принтер, Копир, Скенер)
Формат на Хартија	Минимум А3	Да А3
Процесор	Минимум 4 јадра, 1.9 Ghz брзина	Intel Atom Quad Core, 1.9 GHz
Меморија	Минимум 4GB меморија	4GB меморија
Екран	Минимум вграден 10 инчен екран во боја на допир	10.1 инчен вграден екран во боја на допир
Хард диск	Минимум 128GB SSD	128GB SSD
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x Gigabit Network	1x 10/100/1000Base T Ethernet, 1x High speed USB 2.0
Време на печатење на прв лист	Максимум 3.5 секунди	3.2 секунди
Време на копирање на прв лист	Максимум 4 секунди	3.7 секунди
Резолуција на печатење	Минимум 1200x2400 dpi	1200x2400 dpi
Резолуција на копирање	Минимум 600x600 dpi	600x600 dpi

Поддржани јазици за принтање	Минимум Adobe PostScript, Adobe PDF, PCL 5c/PCL 6	Adobe® PostScript® 3™, Adobe® PDF, PCL® 5c/PCL® 6
Фиоки за хартија	- Минимум 2x фиоки со капацитет од минимум 520 листови - Минимум 1x тандем фиока со капацитет од минимум 2000 листови - Минимум 1x bypass фиока со капацитет од 100 листови	2x фиоки со капацитет од минимум 520 листови 1x тандем фиока со капацитет до 2000 листови 1x bypass фиока со капацитет од 100 листови
Двострано печатење, копирање и скенирање	Автоматско	Автоматско
Автоматски додавач на хартија	Да, минимум 130 листа	Да, 130 листа
Двострано скенирање (DADF)	Да	Да
Подвижно постоље со тркалца	Да	Да
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 52000 страни, еден Друм со капацитет од минимум 200 000 страни	Да со принтерите покрај стандарните тонери ќе се испорачаат и OEM оригинални тонери: AL B8100 METERED BLACK TONER 52000 x2 AL B8100 DRUM CARTRIDGE 200000 x1
Гаранција	Минимум 1 година	1 година

1.2. Печатар А4 формат – количина 20

Понуден Печатар А4 формат	Epson WF-M5399DW	
	Барана минимална спецификација	Понудена спецификација
Брзина на печатење	Минимум 34 страни во минута	34 страни во минута
Резолуција на печатење	Минимум 1,200 x 2,400 DPI	1,200 x 2,400 DPI
Технологија на печатење	Inkjet или еквивалентно	Inkjet
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 70000 страни	70000 страни
Формат на Хартија	Минимум А4	Да А4
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x 10/100/1000 Ethernet, 1x Wifi 802.11 b/g/n Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)	Да, уредот ги има следниве приклучоци за поврзување; 1x Hi-Speed USB 2.0, 1x Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), 1x Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)
Време на печатење на прв лист	Максимум 4,8 секунди	4,8 секунди
Фиоки за хартија	Минимум 1 касета за картија со капацитет од минимум 250 листови	1 касета за картија со капацитет од 250 листови
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 10000 страни и по еден сервисен магацин (Maintenance ink tank)	Да со принтерите покрај стандарните тонери ќе се испорачаат и OEM оригинални тонери: C13T12E140 WF-M53xx/58xx Black Ink XL x 2 C12C938211 Maintenance ink tank x 1
Гаранција	Минимум 1 година	1 година

1.3. Мултифункционален печатар А4 формат– количина 10

Мултифункционален печатар А4 формат	Epson WF-M5899D WF	
	Барана минимална спецификација	Понудена спецификација
Брзина на печатење	Минимум 34 страни во минута	34 страни во минута
Резолуција на печатење	Минимум 1,200 x 2,400 DPI	1,200 x 2,400 DPI
Технологија на печатење	Inkjet или еквивалентно	Inkjet
Месечно печатење (Duty Cycle)	Минимум 70000 страни	70000 страни
Формат на Хартија	Минимум А4	Да А4
Оптичка резолуција на сканирање	Минимум 1,200 DPI x 2,400 DPI	1,200 DPI x 2,400 DPI
Брзина на сканирање	Минимум 30 ipm еднострано и 60 ipm двострано	30 ipm еднострано и 60 ipm двострано
Поврзување	Минимум 1x USB, 1x 10/100/1000 Ethernet, 1x Wifi 802.11 b/g/n Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)	Да, уредот ги има следниве приклучоци за поврзување: 1x USB 2.0, 1x 10/100/1000 Ethernet, 1x Wifi 802.11 b/g/n Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct, Wireless LAN a/n (5GHz)
Време на печатење на прв лист	Максимум 4,8 секунди	4,8 секунди
Фиоки за хартија	Минимум 1 касета за хартија со капацитет од минимум 250 листови	1 касета за хартија со капацитет од 250 листови
Тонер	Со секој принтер, покрај стартните тонери да се испорачаат и два дополнителни оригинални OEM тонери со минимален капацитет од 10000 страни и по еден сервисен магацин (Maintenance ink tank)	Да, со принтерите покрај стандардните тонери ќе се испорачаат и OEM оригинални тонери: C13T12E140 WF-M53xx/58xx Black Ink XL x2 C12C938211 Maintenance Box x 1
Гаранција	Минимум 1 година	1 година

****Понудувачот задолжително ги пополнува сите полиња во делот „понуден печатар“ и „понудена спецификација“ во спротивно понудата ќе биде отфрлена како неприфатлива.

11.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака за набавката утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

1	2	3	4	7
Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3x4)
Мултифункционален печатар А3 формат црно-бел	парче	10	288.386,00	2.883.860,00
Печатар А4 формат	парче	20	36.280,00	725.600,00
Мултифункционален печатар А4 формат	парче	10	51.225,00	512.250,00
ВКУПНО:				4.121.710,00

Во цената се вклучени сите патни и дневни трошоци за испораката и монтажата на опремата.

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: 4.121.710,00 [со бројки] (четири милиони сто дваесет и една илјада седумстотини и десет) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува 206.085,50 денари.

Рокот за испорака и монтажа изнесува максимум 15 денови по прием на порачка.

III.2. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Нашата понуда е со важност од 120 дена сметано од датумот утврден како краен рок за поднесување на понуди.

IV. ПРИЛОЗИ

- Образец на понуда (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2).
- Документи за докажување на способност или Изјава за докажување на способноста (Прилог 3).
- Изјава за докажување на способноста

****НАПОМЕНА:** Доколку понудувачот понудата ја поднесува како група понудувачи, со подизведувач, користи способност од друг субјект или има доверливи информации, понудувачот во прилог на понудата ги доставува и другите барани прилози.

Со поднесувањето на оваа понуда, изјавуваме дека во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со Законот за јавните набавки.

Место и датум

Скопје, 27.11.2023

Одговорно лице

Александар Соколов
(потпис*)

Aleksandar
r Sokolov

Digitally signed
by Aleksandar
Sokolov
Date: 2023.11.27
08:10:06 +01'00'

• *Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице