



Архивски број:

Датум:

08-02-2024

Друштво за трговија и услуги
СТОМАГРУП 19 ДОО
Бр. 03/24
1302 2024 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР
за јавна набавка на стоки -
канцелариски столици

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
2. Друштво за трговија и услуги СТОМАГРУП 19 ДОО Скопје, со седиште на ул. „23 Октомври бр.20/43, 1000 Скопје, претставувано од Борче Домлевски, управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е набавка, испорака и монтажа на канцелариски столици за потребите на Министерството за финансии, по спроведена поедноставена отворена постапка по оглас бр.21709/2023.

Составен дел на овој договор е пондата на носителот на набавката која е дадена во прилог на овој договор (Прилог 1).

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ И ЦЕНИ

Член 2

Вкупната максимална вредност на договорот без пресметан данок на додадена вредност изнесува 300.000,00 денари.

На износ од став 1 се пресметува данок на додадена вредност во износ од 54.000,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува 354.000,00 денари.

Договорниот орган не е обврзан да ја реализира вкупната максимална вредност на договорот наведена во став 1 од овој член.

Член 3

Единечната цена за еден канцелариски стол - предмет на договорот, изнесува 4.490,00 денари без пресметан данок на додадена вредност.



Единечната цена е крајна, фиксна и непроменлива се до конечното исполнување на договорот и во неа се вкalkулирани сите трошоци што носителот на набавката ги има до нивната испорака кај договорниот орган.

III. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИСПОРАКА

Член 4

Канцелариските столици - предмет на договорот, треба да бидат изработени согласно со техничката понуда на носителот на набавката, дадена во прилог на овој договор.

Носителот на набавката е должен да ги испорача столиците во рок не подолг од 30 дена од денот на приемот на писмена порачка од договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да ги испорача столиците на местото кое договорниот орган ќе го определи во писмена порачка.

Канцелариските столици - предмет на договорот, ќе се испорачуваат во седиштето на договорниот орган на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје, а за дел од столиците може да се јави потреба од испорака и во некоја од подрачните одделенија на Управата за имотно правни работи на територијата на Република Северна Македонија.

Порачката од став 2 на овој член треба да има потпис од овластен потписник, архивски број и печат.

Порачката треба да содржи: вид и количина на столици што се порачуваат, единечна мера, место на испорака, рок на испорака и лице за прием на столиците-предмет на договорот.

Доколку испораката на канцелариските столици- предмет на договорот, од страна на носителот на набавката нема да биде во согласност со издадената порачка или ќе биде извршена без порачка издадена од договорниот орган, истата ќе се смета за неважечка, а трошоците нема да се признаат, односно ќе паднат на товар на носителот на набавката.

Канцелариските столици - предмет на договорот ќе се испорачуваат со испратница/записник, потпишан/а од страна на носителот на набавката, како и од страна на лицето задолжено кај договорниот орган за квалитативен и квантитативен прием на столиците.

IV. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган ќе го врши плаќањето врз основа на доставена фактура од страна на носителот на набавката, по извршената испорака, а врз основа на писмена порачка.



Фактурата за извршената испорака се доставува на договорниот орган на следнава адреса: Министерство за финансии, ул. „Даме Груев“ бр.12, Скопје.

Кон фактурата се приложува испратница и/или записник со која се потврдува уредно извршената испорака.

Доколку доставената фактура не содржи испратница и/или записник истата нема да се реализира и ќе биде вратена на докомплетирање.

Договорниот орган ќе го врши плаќањето во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактурата во писарницата на договорниот орган.

V. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката се обврзува дека ќе ја изврши испораката навремено и квалитетно согласно со прифатената понуда.

Носителот на набавката се обврзува дека канцелариските столици што ќе бидат испорачани ќе бидат од моделот/типот, материјалот и производителот што ги има посочено во понудата.

Носителот на набавката е должен да се придржува кон рокот за извршување на предметот на договорот кој е дефиниран во член 4, став 2 на овој договор.

Носителот на набавката е должен за испорачаните столици - предмет на договорот да достави гарантни листови со гарантен рок од 24 месеци за секоја столица.

Носителот на набавката се обврзува да изврши замена или поправка на столиците што договорниот орган ќе го рекламира во гарантниот период.

Носителот на набавката одговара за материјалните недостатоци на столиците ако ги нема потребните својства за нејзина редовна употреба.

Кога по приемот на столиците од страна на договорниот орган ќе се покаже дека столиците имаат некој недостаток (скриен недостаток) што не можел да се открие со вообичаениот преглед при преземањето на столиците, договорниот орган без одлагање ќе го извести носителот на набавката.

По извршеното известување од страна на договорниот орган за констатираните материјални недостатоци, договорниот орган ќе бара од носителот на набавката да го отстрани недостатокот или да му предаде на договорниот орган друга стока без недостатоци.

Носителот на набавката е должен пред изработка на столиците - предмет на договорот да достави палета на бои и материјали од кои договорниот орган ќе може да ја избере бојата на столиците - предмет на договорот.



VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 7

Договорниот орган се обврзува во писмената порачка да определи лице кое ќе биде задолжено да изврши квалитативен и квантитативен прием на канцелариските столици – предмет на договорот.

Член 8

Договорниот орган се обврзува дека плаќањето за извршената испорака и монтажа на канцелариските столици - предмет на договорот, ќе го врши согласно со член 5 од овој договор.

Договорниот орган го задржува правото да изврши проверка на техничките карактеристики на испорачаните столици - предмет на договорот.

VII. РОК НА ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци од денот на неговото потпишување од двете договорни страни или до негово вредносно исполнување.

VIII. ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 10

Гарантниот период изнесува 24 месеци и започнува да тече од денот на потпишувањето на испратница/записник за квалитативен и квантитативен прием на канцелариските столици од двете договорни страни, во кој период носителот на набавката е должен на свој трошок да ги отстрани сите недостатоци на испорачаните столици, а кои настапиле поради тоа што носителот на набавката не се држел кон своите обврски во поглед на квалитетот на материјалите и други недостатоци кои ќе се појават по вина на носителот на набавката.

Договорниот орган ќе му определи примерен рок на носителот на набавката за отстранување на недостатоците.

Трошоците што ќе произлезат паѓаат на товар на носителот на набавката.

Договорниот орган има право и на надомест на штета ако носителот на набавката не постапи согласно став 2 на овој член односно доколку носителот на набавката не ги отстрани недостатоците на канцелариските столици кои навремено биле пријавени од страна на договорниот орган или доколку по барање на договорниот орган не му предаде други канцелариски столици без недостатоци.



IX. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 11

Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување банкарска гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вкупната вредноста на склучениот договор со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од од тендерската документација.

Со оваа гаранција носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничката спецификација, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го известат носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување



поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавременно извршување на договорот, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

Х. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 12

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 13

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавременно исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 14

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 15

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.



Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот и да ја наплати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

XI. ВИША СИЛА

Член 16

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.



Член 18

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 19

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 20

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 21

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии



Носител на набавката
Друштво за трговија и услуги
СТОМАГРУП 19 ДОО Скопје

Борче Домлевски
Управител



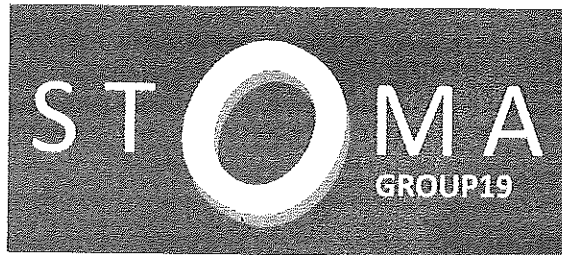
Изработил: Рената Николоска
Контролирал: Даниела Јанкова
Елизабета Калачоска
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: Daut Hajrullahi
м-р Маја Стаменковска Угриновска
Љубомир Јорданов
Согласен: д-р Јелена Таси

ПРИЛОГ 1 КОН ДОГОВОР

Датум: 12.12.2019
Место: Београд
Предмет: Изградња
и изградња
у складу са
уговором
броја 123456789
издатим
12.12.2019

Прилог 1

ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА



Врз основа на оглас објавен од страна на Министерството за финансии, за доделување на договор за јавна набавка на стоки – канцелариски столици, со спроведување на поедноставена отворена постапка преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: СТОМАГРУП 19 ДОО СКОПЈЕ

I.2. Контакт информации:

-Адреса: ул.23 Октомври бр.20/43, 1000 Скопје

-Телефон: 070337110

-Факс: /

-Е-пошта: borcedomlevsk@yahoo.com

-Лице за контакт: Борче Домлевски

I.3. Одговорно лице: Борче Домлевски

I.4. Даночен број: 4032019541855

I.5. Матичен број на понудувачот: 7349432

Дел II – ТЕХНИЧКА ПОНУДА

Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка на канцелариски столици за потребите на Министерството за финансии, во се според барањата дефинирани во техничката спецификација од тендерската документација.

<u>Канцелариски столици</u>	
<u>Минимум барани спецификации</u>	<u>Предмет со технички опис (да се даде технички опис согласно бараните спецификации</u> <u>***Да се наведат точните димензии</u>
- Релакс механизам со нишање на цел стол - Регулмирање на висина на седење	- Релакс механизам со нишање на цел стол - Регулмирање на висина на седење 45 цм до 54 цм

од минимум 45 цм до максимум 54 цм - Цврста хромирана основа со дијаметар минимум 64цм - Висина на цел стол од под минимум 116 цм -Тапацирано седиште во висококвалитетен штоф во комбинација со мрежа со длабочина на седење од минимум 50 цм и ширина на седло минимум 50 цм - Висок ергономски наслон мрежа од минимум 66цм, а широк минимум 57 цм - фиксни раконаслони од полиуретан со хромирани додатоци - Регулирање на силата на лулање според тежина на корисник - дозволена тежина на корисник до максимум 130 кг	- Цврста хромирана основа со дијаметар 64 цм - Висина на цел стол од под 116 цм - Тапацирано седиште во висококвалитетен штоф во комбинација со мрежа со длабочина на седење 50 цм и ширина на седло 50 цм - Висок ергономски наслон мрежа 66 цм, а широк 57 цм - фиксни раконаслони од полиуретан со хромирани додатоци - Регулирање на силата на лулање според тежина на корисник - дозволена тежина на корисник до 130 кг
Производител: Tianjin Foundup International Trade., Ltd. Земја на потекло: Република Кина	

Да се пополнат сите празни места во спротивно понудата ќе биде отфрлена

ДЕЛ III - ФИНАНСИСКА ПОНУДА

РБ	Вид	Единечна мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	ДДВ
1.	Канцелариски	парче	1	4.490,00	808,20

	столици				
--	---------	--	--	--	--

Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, без пресметан ДДВ, искажана со бројки изнесува 4.490,00 денари, односно искажана со букви изнесува четири илјади четиристотини и деветдесет денари.

Вкупниот износ на ДДВ на понудата изнесува 808,20 денари.

IV. Гарантен рок

Гарантниот рок изнесува 24 месеци (не помалку од 24 месеци).

ДА СЕ ПОПОЛНИ

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

III.3. Се согласуваме со начинот и рокот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Ги прифаќаме начинот, местото и рокот за испорака на предметната стока, наведени во тендерската документација.

III.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 114 од Законот за јавните набавки.

Напомена: Економскиот оператор задолжително ги пополнува сите празни полиња во табелата и во образецот на понуда со бараните податоци, во спротивно понудата ќе биде отфрлена како неприфатлива.

Економскиот оператор во цената на понудата треба да ги засмета сите трошоци кои ќе ги има за транспорт и монтажа на понудените столици

Дел IV - СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПОНУДАТА:

IV.1. Нашата понуда е составена од следниве делови:

1. ОПШТ ДЕЛ,
2. ТЕХНИЧКА ПОНУДА,
3. ФИНАНСИСКА ПОНУДА,
4. ПРИЛОЗИ:
 - Пополнет образец на понуда (Прилог 1),
 - Изјава за сериозност (Прилог 3),
 - Изјава за докажување способност (Прилог 4) или Документи од точка 5.2 и Документи за докажување на способност од точка 5.4. и 5.5

Место и датум

Одговорно лице

17.12.2023 година

Борче Домлевски
(потпис*)

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

****НАПОМЕНА:** Доколку понудувачот понудата ја поднесува како група понудувачи, со подизведувач, користи способност од друг субјект или има доверливи информации, понудувачот во прилог на понудата ги доставува и другите барани прилози.

**Borche
Domle
vski**

Digitally signed by Borche
Domlevski
DN: C=MK, OU=VAT -
4032019541855, OID.2.5.4.97=
NTRMK-7349432, O=
STOMAGRUP 19 DOO Skopje,
SERIALNUMBER=198741, T=
ovlasteno lice, SN=Domlevski, G=
Borche, CN=Borche Domlevski
Reason: I am the author of this
document
Location:
Date: 2023.12.17
10:17:25
+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 12.1.1