



Архивски број:

Датум:

03
20-3794/1
12-03-2024

Друштво за производство, трговија и услуги **ВЕНИКОМ СОФТВЕР**
ДООЕЛ експорт-импорт
Бр. 05-145/24
13.03 2024 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги – одржување на апликативна програма за основни средства

Склучен помеѓу:

- МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“ бр.12 - Скопје, претставувано од Dr.Fatmir Besimi, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
- Друштво за производство, трговија и услуги „ВЕНИКОМ СОФТВЕР“ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Варшавска“, бр.4-2/18 во Скопје, претставувано од Илија Данилов, управител, во понатамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување на апликативната програма за основните средства на Министерството за финансии.

Одржувањето од став 1, на овој член опфаќа превентивно, интервентно и адаптивно одржување на апликативната програма и тоа:

- телефонска поддршка;
- отстранување на грешки и проблеми во функционирањето на програмата;
- еднаш квартално согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставени барања за интервенција и статусот на нивните барања;
- интервенции во дизајнот и промени во функционалноста на апликативната програма.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната максимална вредност на договорот изнесува 100.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

Вкупната максимална вредност на овој договор изнесува 118.000,00 денари, со пресметан данок на додадена вредност.

Договорниот орган нема обврска да го реализира целиот износ од став 1 на овој член.



Месечниот паушал за превентивно и интервентно одржување изнесува 7.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

Еден работен час за адаптивно одржување изнесува 1.000,00 денари без пресметан данок на додадена вредност.

На единчените цени дадени во став 4 и 5 од овој член се пресметува данок на додадена вредност по законски пропишаната стапка.

Единечните цени дадени во став 4 и 5 од овој член се фиксни и непроменливи за цело времетраење на договорот.

Во цените се опфатени патните, дневните или евентуално и други трошоци на носителот на набавката.

III. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од денот на потпишување на договорот од двете договорни страни.

IV. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган плаќањето за превентивното и интервентното одржување ќе го врши по секој изминат месец во вид на месечен паушал, а за адаптивното одржување плаќањето ќе го врши по секоја извршена интервенција.

Договорниот орган плаќањето ќе го врши во рок од 30 календарски денови од денот на приемот на фактурата во писарницата на Министерството за финансии.

Плаќањето на фактурата за адаптивно одржување нема да се изврши доколку во прилог на фактурата не се приложени уредно потпишани работни налози за извршените интервенции и таквата фактура ќе биде вратена на носителот на набавката за докомплетирање.

Фактурата за извршената услуга од страна на носителот на набавката се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“, бр.12, 1000 – Скопје.

Кон фактурата носителот на набавката задолжително приложува работен налог за извршена услуга потпишан од двете договорни страни.

Доколку фактурата не го содржи доказот од став 5 на овој член, нема да биде платена и ќе биде вратена на носителот на набавката.



V. НАЧИН И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 5

Носителот на набавката е должен услугата - одржувањето на апликативна програма за основни средства да ја извршува на барање/повик на договорниот орган.

Пријавите на дефекти во користењето на апликативниот софтвер или други барања за промени кои се предмет на договорот се вршат по телефон и/или по електронска пошта.

Носителот на набавката се обврзува да интервенира на повик за отстранување на евентуален проблем во рок од 24 часа од примањето на повикот.

Времето на извршување на услугата зависи од содржината на работата која треба да биде извршена, но истото да не биде подолго од 24 работни часа согласно работното време кое важи кај договорниот орган.

За извршената услуга двете договорни страни со полно име и презиме потпишуваат документ - работен налог од кој задолжително се приложува примерок кон фактурата што се доставува до договорниот орган за плаќање.

VI. ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Договорните страни се согласни дека во случај кога носителот на набавката нема да ја изврши услугата согласно рокот утврден со член 5 ставови 3 и 4 од овој договор, ќе плати договорна казна во висина од 0,5 % од вкупната цена на договорот за секој ден доцнење.

Договорната казна не може да надмине 5% од вкупната максимална вредност на договорот.

VII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува одржувањето на апликативната програма за основни средства од член 1 на овој договор да го овозможи веднаш по потпишувањето на договорот.

Носителот на набавката се обврзува дека одржувањето од член 1 од овој договор ќе го врши квалитетно, совесно и навремено, со цел обезбедување/продолжување на нормалното функционирање на програмата.



Носителот на набавката се обврзува дека во рок од 3 (три) работни дена по потпишувањето на договорот од двете страни ќе го извести договорниот орган за лицето кое ќе биде одговорно за контакт со договорниот орган за пријавување на дефектите, со наведување на контакт телефон и електронска адреса.

VIII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 8

Договорниот орган се обврзува дека во целост ќе се придржува кон рокот и начинот на плаќањето согласно член 4 од овој договор.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 9

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос.

Договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 10

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 11

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет



години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 12

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 9 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 13

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот органот.

Член 14

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 15

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.



Член 16

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

X. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 18

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 19

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 20

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.



XI. ВИША СИЛА

Член 21

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 23

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

M. 22
7/16



Член 24

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 25

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 26

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката

Договорен орган:

Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Dr. Fatmir Besimi
Министер за финансии

Носител на набавката:

Друштво за производство, трговија и
услуги „ВЕНИКОМ СОФТВЕР“ ДООЕЛ
Скопје

Илија Данилов
Управител

Изработил: Рената Николоска
Контролирал: Даниела Јанкова

Елизабета Калачоска

Одобрил: Татјана Васева

Проверил: Daut Hajrullahi

м-р Маја Стаменковска Угриновска

Љубомир Јорданов

Согласен: д-р Јелена Таст

