



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Архивски број: 08- 7921/1
Датум: 14-08-2024 година

До: _____

Предмет: Доставување на Буџетски циркулар за 2025 година

Почитувани,

Министерството за финансии до буџетските корисници на Централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог Буџетот за 2025 година. Врз основа на доставените Буџетски барања од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2025 година.

При подготовка на буџетските барања за 2025 година, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и нивно сведување на минимум. Преку рационализација и оптимизација на работните процеси и воспоставување на соодветни механизми на контрола, буџетските корисници треба да направат соодветна консолидација на трошоците за стоки и услуги, преку штедење на режиските трошоци, патните расходи, договорните услуги, трошоците за репрезентација и сл. Буџетските корисници кои остваруваат приходи од самофинансирачки активности треба да достават буџетско барање во кое своите законски надлежности и обврски ќе ги планираат за финансирање од сопствените сметки согласно расположливото салдо и очекуваните приливи во текот на 2025 година, при што истовремено ќе го намалат барањето за одобрување на средства на буџетската сметка.

При подготовка на буџетските барања за 2025 година, расходите треба да бидат во функција на остварување на стратешките приоритети, забрзување на економскиот раст, спроведување на започнатите реформски активности, продолжување на интегративните процеси на Република Северна Македонија во ЕУ и исполнување на обврските кои произлегуваат од членството во НАТО.

Буџетските корисници треба да ги имаат во предвид и основните приоритети на среднорочната фискална политика кои се во насока на враќање на макроекономската стабилност и поддршка на економската активност преку постепена фискална консолидација, подобрување на управувањето на јавните финансии и одржување на високо ниво на капитални расходи. Активната и одговорна фискална политика ќе биде во функција на економскиот раст, при умерено и одржливо ниво на дефицит и задолженост и спроведување на рестриктивна буџетска потрошувачка согласно реалните можности на страната на приходите.

Фискалната консолидација продолжува преку поддршката на економијата со инвестиции во инфраструктурни проекти, редизајнирање на структурата на јавните финансии преку зголемено учество на капиталните расходи, како и зајакнување на процесот на планирање, извршување и известување за јавните финансии.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Мерките ќе бидат насочени кон подобрување на наплатата на буџетските приходи и намалување на сивата економија преку воспоставување на ефикасна, дигитализирана и праведна даночна администрација, реструктурирање на буџетските расходи преку намалување на тековните трошоци и зголемување на капиталните инвестиции за продуктивни проекти од интерес на граѓаните и бизнис секторот, зголемување на ефикасноста и целисходноста во трошењето на јавните пари преку дефинирање на индикатори на успешност на буџетските програми во однос на приоритетните економски политики и реформи, намалување на корупцијата во јавните набавки, финансиска поддршка на инвестициите во производствени капацитети, промоција на извозот и зајакнување на конкурентноста на македонската економија.

Како и претходните години, буџетските барања за 2025 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: <https://ecirkular.finance.gov.mk/>. Буџетските барања се доставуваат до Министерството за финансии на два начина: во електронска форма преку апликацијата Е-циркулар и во печатена форма, со потпис на раководното лице и печат на институцијата. Во печатена форма се доставуваат и дополнителните обрасци, креирани во Excel формат и внесени во апликацијата Е-циркулар. Подетални инструкции за начинот на пополнување и доставување на буџетските барања се дадени во Насоките за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2025 година.

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2025 година кој треба да биде изготвен во согласност со политиката за рестриктивна контрола на новите вработувања.

Предлогот на буџетското барање, заедно со предлог Годишниот план за вработување за 2025 година, Стратешкиот план и соодветно текстуално и аргументирано образложение за висината на бараните средства, потребно е да го доставите писмено и електронски, до Министерството за финансии-Сектор за буџет и фондови, најдоцна до 1 септември 2024 година. Стратешкиот план кој е составен дел на буџетското барање треба да содржи квантифицирани програми, активности, цели и приоритети, усогласени со буџетското барање.

За буџетските корисници на централната власт и фондовите кои буџетското барање нема да го достават во наведениот рок или пак достават некомплетно буџетско барање кое не содржи стратешки план, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.

По приемот на пополнетите обрасци, дополнително ќе бидете известени за усогласувањето на Вашето предлог буџетско барање за 2025 година.

Со почит,

ПРИЛОГ:

Насоки за подготовка на Предлог буџетската пресметка за 2025 година

Изработил: Тоше Пановски
Проверил: Флорета Хасани
Одобрил: Аница Иваноска Стрезовски/Тања Трипунова
Согласен: Андриана Матлиоска

Министер за финансии
м-р Гордана Димитриеска - Кочоска





Република Северна Македонија
Министерство за финансии

НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОГ БУЏЕТСКАТА ПРЕСМЕТКА ЗА 2025 ГОДИНА

Скопје, август 2024 година



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

ВОВЕД

Министерството за финансии до буџетските корисници на Централната власт и фондовите доставува инструкции во форма на Буџетски циркулар заради доставување на барање за изготвување на Предлог буџетот (во натамошниот текст Циркулар). Во Циркуларот се содржани насоките за подготвување на предлог буџетските барања и упатствата за едноставно и правилно пополнување на барањето и обрасците. Врз основа на доставеното буџетско барање и пополнетите обрасци од буџетските корисници, Министерството за финансии ќе пристапи кон подготовка на Предлог Буџетот на Република Северна Македонија за 2025 година.

При подготовка на буџетските барања за 2025 година, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и нивно сведување на минимум. При подготовка на буџетските барања за 2025 година, расходите треба да бидат во функција на остварување на стратешките приоритети, забрзување на економскиот раст, спроведување на започнатите реформски активности, продолжување на интегративните процеси на Република Северна Македонија во ЕУ и исполнување на обврските кои произлегуваат од членството во НАТО. Буџетските корисници треба да ги имаат во предвид и основните приоритети на среднорочната фискална политика кои се во насока на враќање на макроекономската стабилност и поддршка на економската активност преку постепена фискална консолидација, подобрување на управувањето на јавните финансии и одржување на високо ниво на капитални расходи. Активната и одговорна фискална политика ќе биде во функција на економскиот раст, при умерено и одржливо ниво на дефицит и задолженост и спроведување на рестриктивна буџетска потрошувачка согласно реалните можности на страната на приходите.

Фискалната консолидација продолжува преку поддршката на економијата со инвестиции во инфраструктурни проекти, редизајнирање на структурата на јавните финансии преку зголемено учество на капиталните расходи, како и зајакнување на процесот на планирање, извршување и известување за јавните финансии.

Мерките ќе бидат насочени кон подобрување на наплатата на буџетските приходи и намалување на сивата економија преку воспоставување на ефикасна, дигитализирана и праведна даночна администрација, реструктурирање на буџетските расходи преку намалување на тековните трошоци и зголемување на капиталните инвестиции за продуктивни проекти од интерес на граѓаните и бизнис секторот, зголемување на ефикасноста и целисходноста во трошењето на јавните пари преку дефинирање на индикатори на успешност на буџетските програми во однос на приоритетните економски политики и реформи, намалување на корупцијата во јавните набавки, финансиска поддршка на инвестициите во производствени капацитети, промоција на извозот и зајакнување на конкурентноста на македонската економија.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Раководителите на буџетските корисници се обврзани предлогот на буџетско барање да го достават до Министерството за финансии најдоцна до 1 септември 2024 година. За буџетските корисници кои не доставиле буџетско барање во предвидениот рок, Министерството за финансии во нивно име ќе изготви предлог на буџет.

Согласно член 20-б од Законот за вработените во јавниот сектор, буџетските корисници од прва линија се должни заедно со предлогот на буџетското барање да го достават на согласност и предлог Годишниот план за вработување за 2025 година кое треба да биде изготвен во согласност со политиката за стриктна контрола на новите вработувања.

Кон буџетското барање задолжително треба да се приложи Годишниот план за вработување за 2025 година, Стратешкиот план и текстуално аргументирано образложение за износот на бараните средства.

МАКРОЕКОНОМСКИ ПРОЕКЦИИ

Приоритетна цел на Владата е создавање на предуслови за нов циклус на економски раст кој ќе се базира врз поттикнувањето на економската слобода на инвеститорите преку креирање на фер услови за сите економски субјекти. Реализацијата на висок износ на јавни капитални инвестиции, посилна и финансиски поддржана инвестициска активност на домашните производни компании, влезот на странски компании и стабилизацијата на надворешното опкружување ќе бидат основни двигатели на економскиот раст. Доколку не се случат непредвидени политички и економски нарушувања на глобално и регионално ниво, постојат услови започнувајќи од 2025 година растот на БДП да биде поголем од 3%.

При непостоење на дополнителни надворешни шокови, просечната стапка на инфлација во наредниот среднорочен период се очекува да се движи од 2-2,5%, при што Народната банка како носител на монетарната политика се очекува да спроведува навремени мерки и активности за одржување на ниската инфлација, стабилен девизен курс и ефикасноста на финансискиот сектор.

Стапката на невработеност се очекува да биде намалена, преку остварување на висок економски раст, одржување на добра бизнис клима што ќе даде директна поддршка на домашните фирми за нови инвестиции, привлекување на нови странски директни инвестиции, преку активните политики и мерки кои ги спроведува Агенцијата за вработување, зголемена и таргетирана поддршка за повисок принос во земјоделството, натамошна поддршка на градежништвото и врзаните дејности преку повисок износ на капитални инвестиции, модернизација на образованието за создавање на поконкурентна работна сила и сл. На среден рок, основната цел е да се намали невработеноста до 7,5% и да се креираат нови 55 илјади работни места.

СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија претставуваат збир на цели и иницијативи кои буџетските корисници на централната



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

власт и фондовите задолжително ги вклучуваат во своите буџети преку владини програми и потпрограми. Буџетските корисници изготвуваат тригодишен стратешки план во кои се содржани програмите и активностите за остварување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија, како и целите и приоритетите на буџетскиот корисник за истиот период.

Стратешките планови на буџетските корисници треба да содржат квантифицирани програми, активности, цели и приоритети на буџетските корисници за тригодишниот период, конзистентни со предлог буџетското барање. Стратешките планови на буџетските корисници се составен дел од буџетското барање на буџетскиот корисник кое се доставува до Министерството за финансии.

При подготовка на буџетското барање, буџетските корисници се упатуваат да обезбедат континуитет во остварувањето на стратешките приоритети, доколку активностите кои што тие ги реализираат сеуште се во функција на остварување на истите. Средствата наменети за остварување на стратешките приоритети, буџетските корисници се должни да ги обезбедат во рамките на одобрените буџети.

Програмските определби во наредниот период ќе бидат насочени кон:

- обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните
- конкурентен и стабилен енергетски систем кој се темели на принципите на сигурност, ефикасност и одржливост
- одржлив и конкурентен земјоделски сектор, поддршка на доходот и мерки за поддршка на инвестициите во програмата за рурален развој
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија;
- квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот;
- модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;
- заштита на животната средина, зелен развој и влијание на климатските промени.

МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ НА РАСХОДИ

Основните приоритети на среднорочната фискална политика се во насока на враќање на макроекономската стабилност и поддршка на економската активност преку постепена фискална консолидација, подобрување на управувањето на јавните финансии и одржување на високо ниво на капитални расходи. Активната и одговорна фискална политика ќе биде во функција на економскиот раст, при умерено и одржливо ниво на дефицит и задолженост и спроведување на рестриктивна буџетска потрошувачка согласно реалните можности на страната на приходите.

Фискалната консолидација продолжува преку поддршката на економијата со инвестиции во инфраструктурни проекти, редизајнирање на структурата на јавните финансии преку зголемено учество на капиталните расходи, како и зајакнување на процесот на планирање, извршување и известување за јавните финансии.

Мерките ќе бидат насочени кон подобрување на наплатата на буџетските приходи и намалување на сивата економија преку воспоставување на ефикасна, дигитализирана и праведна даночна администрација, реструктуирање на буџетските



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

расходи преку намалување на тековните трошоци и зголемување на капиталните инвестиции за продуктивни проекти од интерес на граѓаните и бизнис секторот, зголемување на ефикасноста и целисходноста во трошењето на јавните пари преку дефинирање на индикатори на успешност на буџетските програми во однос на приоритетните економски политики и реформи, намалување на корупцијата во јавните набавки, финансиска поддршка на инвестициите во производствени капацитети, промоција на извозот и зајакнување на конкурентноста на македонската економија.

При подготовка на буџетските барања за 2025 година, буџетските корисници треба да ги почитуваат начелата на економичност и рационалност во трошењето на буџетските средства и спроведување на дисциплинирана буџетска потрошувачка во насока на рестриктивна и ригорозна контрола на помалку продуктивните трошоци и нивно сведување на минимум. Преку рационализација и оптимизација на работните процеси и воспоставување на соодветни механизми на контрола, буџетските корисници треба да направат соодветна консолидација на трошоците за стоки и услуги, преку штедење на режиските трошоци, патните расходи, договорните услуги, трошоците за репрезентација и сл.

Буџетските корисници кои остваруваат приходи од самофинансирачки активности треба да достават буџетско барање во кое своите законски надлежности и обврски ќе ги планираат за финансирање од сопствените сметки согласно расположливото салдо и очекуваните приливи во текот на 2025 година, при што истовремено ќе го намалат барањето за одобрување на средства на буџетската сметка.

При подготовка на буџетските барања за 2025 година, расходите треба да бидат во функција на остварување на стратешките приоритети, забрзување на економскиот раст, спроведување на започнатите реформски активности, продолжување на интегративните процеси на Република Северна Македонија во ЕУ и исполнување на обврските кои произлегуваат од членството во НАТО. Буџетските корисници треба да ја имаат во предвид определбата на Владата на Република Македонија за дисциплинирана буџетска потрошувачка и зголемување на нивото на капиталните расходи, за сметка на намалувањето на помалку продуктивните трошоци.

УПАТСТВО И НАСОКИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БУЏЕТСКИОТ ЦИРКУЛАР ЗА 2024 ГОДИНА АПЛИКАЦИЈА Е - ЦИРКУЛАР

Буџетските барања за 2025 година ќе се пополнуваат електронски, преку апликацијата Е-циркулар, достапна на следниот линк: <https://ecirkular.finance.gov.mk/>.

Буџетските корисници кои се веќе регистрирани во апликацијата Е-циркулар ги користат постојните лозинки за влез во апликацијата и начинот на пополнување на буџетското барање е идентичен како и претходната година.

Буџетските корисници кои не се регистрирани во апликацијата Е-циркулар се должни да извршат електронска регистрација и до Министерството за финансии да достават Барање за активација на корисничка сметка. При регистрација во системот, буџетскиот корисник внесува даночен број на субјектот, име и презиме на одговорното лице за пополнување на буџетското барање, е-маил адреса и лозинка за влез. Називот на буџетскиот корисник се прикажува автоматски, врз основа на внесениот даночен број. Откако буџетскиот корисник ќе се регистрира, на внесената е-маил



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

адреса ќе му биде испратено Барањето за активација на корисничката сметка, кое е потребно во писмена форма да се достави до Министерството за финансии. Откако одговорниот буџетски аналитичар во Министерството за финансии ќе го разгледа и одобри Барањето, буџетскиот корисник ќе добие електронска потврда, по што ќе биде во можност да се најави во апликацијата Е-циркулар со претходно одбраната лозинка и да започне со пополнување на буџетското барање.

ПРОФИЛ: По извршената регистрација и најава во апликацијата Е-циркулар, буџетските корисници најпрво ги пополнуваат податоците во овој дел кои се однесуваат на основните надлежности и функции на буџетскиот корисник, а потоа се пристапува кон пополнување на Буџетското барање. Во овој дел, буџетските корисници даваат општи податоци со краток опис на надлежностите, основните цели и функции, приоритетите и планираните активности за 2025 година, постигнатите резултати во 2024 година и очекуваните резултати во 2025 година. Буџетските корисници треба да ги презентираат главните цели и приоритети согласно стратешкиот план.

ВНЕС НА БУЏЕТ: Во овој дел, преку полето "Нов запис," се внесуваат планираните приходи и расходи за период од пет години, по видови сметки (637, 631, 787, 785, 786, 660) и за сите видови на потпрограми (владини, буџетски и развојни). Износите се внесуваат во полн износ, што ќе завршува со три нули. Приходите се прикажуваат на ниво на приходни потставки, а расходите на ниво на расходни ставки.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ НА ПОТППРОГРАМА: Програмата е збир од поврзани сродни активности и проекти насочени кон остварување на заедничка цел или цели, додека потпрограмата е активност или проект кој е составен дел од програмата.

Во овој дел, преку полето "Нов запис," треба да се образложат сите потпрограми (буџетски, развојни, владини) преку краток опис на целта на потпрограмата и активностите која истата ги опфаќа.

ИНДИКАТОР ПРОГРАМА: Во овој дел, преку полето "Нов запис," се внесуваат аутпут индикатори за остварување за секоја одделна програма, преку кои ќе се овозможи мерење на резултатите од реализацијата на програмите, како и оправданоста на алоцираните средства во истите. Најпрво се врши избор на соодветната програма, а потоа се внесува образложение за индикаторот и се дефинира назив на самиот индикатор кој треба да биде мерлив (квантитативен). Индикаторот се внесува за период од 5 години, односно за 2023 година (Тековна-1), 2024 година (Тековна), 2025 година (Тековна +1), 2026 година (Тековна +2) и 2027 година (Тековна+3). За секоја програма може да се внесат максимум по 3 аутпут индикатори. Со чекирање на полето кај соодветниот индикатор, буџетскиот корисник е должен да одбере најмалку 1, а најмногу 3 од вкупно внесените аутпут индикатори (за сите програми) кои ќе ги означат како најрелевантни за самата институција. Индикаторите треба да се фокусираат на клучните активности на програмата и би требало да ја мерат нејзината најважна активност. Аутпут индикаторите не се развиваат за да известуваат за секоја активност која што се извршува со програмата, туку треба да се фокусираат на најважните цели кои се постигнуваат со програмата,



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

нивната поврзаност со стратешкиот план и како се трошат алоцираните средства од програмата.

ПРОГРАМА И ПОТППРОГРАМА: Буџетските програми претставуваат главна активност или група на активности кои се извршуваат согласно обврските утврдени со закон и друга правна регулатива. Сите активности на еден буџетски корисник кои не се идентификувани како владини програми, треба да се прикажат преку буџетски програми.

Програмската класификација претставува структура на шифри за класифицирање на програмите и потпрограмите утврдени со буџетот. При подготовка на буџетските барања за 2025 година буџетските корисници се обврзани да го користат истиот начин на прикажување на своите активности преку буџетски и владини програми, како и во претходните години, односно владините програми се обележуваат со буква, а буџетските програми со цифра. Развојните потпрограми кои се составен дел на владините програми се обележуваат со две букви, додека развојните потпрограми кои се составен дел на буџетските програми се обележуваат со цифра и буква.

Во овие два дела, преку полето „Нов запис“, буџетските корисници имаат можност да предлагаат нови програми/потпрограми и соодветно да ги обележат. Во полето „Програма“, се внесува кодот на програмата (бројка или буква) и нејзиниот назив, додека во полето „Потпрограма“, се избира соодветната Програма, се внесува кодот на Потпрограмата (втората ознака, бројка или буква) и нејзиниот назив. Овде корисникот има преглед на сите до сега креирани програми и потпрограми, кои воедно му стојат на располагање при подготовка на буџетското барање за 2025 година. Креирањето на нови програми и потпрограми треба да биде само во случај кога постојните се несоодветни за одредена активност.

ДОПОЛНИТЕЛНИ ОБРАСЦИ

СИСТЕМАТИЗИРАНИ И ПОПОЛНЕНИ РАБОТНИ МЕСТА: Во овој образец се внесуваат податоци за работните места предвидени во актот за систематизација, бројот на систематизирани работни места, бројот на пополнетите работни места, планираниот број на пензионирања во тековната година за секое работно место и месецот на пензионирање.

ИНДИКАТИВЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ: Во овој образец се внесуваат податоци за описот/видот на јавната набавка, проценетата вредност на договорот/проектот, по години, како и потпрограмата, сметката и расходната ставка од која ќе бидат обезбедени средствата. Доколку одреден проект се реализира во тек на повеќе години, потребно е да се наведат износите за секоја година поодделно, додека за јавните набавки кои се планираат за реализација на годишно ниво, потребно е да се прикажат износите само за 2025 година.

ПОВЕЌЕГОДИШНИ КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ: Во овој образец се внесува финансиската конструкција за капиталните проекти кои буџетските корисници веќе ги реализираат или планираат да ги реализираат во тек на повеќе години. Капиталните проекти треба да бидат прикажани поединечно, според потпрограмата во која истите



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

се опфатени и изворите на нивно финансирање (буџет, сопствени приходи, донации, кредити). Ова би значело дека доколку во рамки на една потпрограма се реализираат повеќе проекти, истите треба да се прикажат засебно. За секој капитален проект се презентираат следните податоци: датумот на склучување на договорот за започнување со реализација на капиталниот проект, крајниот рок за негово целосно завршување, вкупната вредност на проектот со ДДВ и вклучен надзор, вкупната реализација до 31.12.2022 година, како и планираните средства за наредните години, се до целосното завршување на Проектот. Истовремено се дава и опис за очекуваното влијание на повеќегодишните капитални проекти врз климатските промени.

РОДОВО БУЏЕТСКИ ИНИЦИЈАТИВИ: Родово одговорно буџетирање претставува алатка преку која се овозможува при креирањето и спроведувањето на политиките, програмите и буџетите да се земат предвид различната положба на жените и мажите и различните предизвици со кои тие се соочуваат, истовремено создавајќи услови во креирање на поефикасни програми и поцелисходно трошење на јавните средства. Согласно Стратегијата за родово одговорно буџетирање (РОБ), а во пресрет на потребите од вклучување на родовата димензија при буџетското планирање, родово буџетските иницијативи претставуваат дел од активностите на буџетските корисници. Буџетските корисници кои во рамките на сопствениот буџет анализираат програми/активности од родов аспект, доставуваат назив на родовата иницијатива, краток осврт и цели на предлогот, како и предлог Буџет за реализација на иницијативата за период 2025-2029 година. Дополнително на ова, за избраната родово буџетска иницијатива се утврдува полово разделен индикатор, чија вредност се прикажува за среднорочен период.

РАСПРЕДЕЛБА НА НАМЕНСКИ И БЛОК ДОТАЦИИ ПО ОПШТИНИ: Во овој образец, буџетските корисници кои што пренесуваат надлежности на општините потребно е вкупниот износ на наменските и блок дотациите за пренесените надлежности да го прикажат по општини.

ОБРАЗЕЦ ЗА ИНПУТ ИНДИКАТОРИ ЗА ТЕКОВНИ РАСХОДИ

Во овој образец, буџетските корисници внесуваат податоци за инпут индикаторите кои се дадени во прилог на Табеларниот преглед. Инпут индикаторите за претходните години треба да бидат презентирани согласно извршениот Буџет (Завршна сметка), а за 2024 година согласно одобрените средства со Буџетот на РСМ за 2024 година. Бројот на вработените за претходните години (неопределено, определено, договор на дело, авторски договор, привремено вработени) треба да биде презентирана со состојба 31.12, а за 2024 година со состојба 31.07.

ОБРАЗЕЦ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРОЕКТИТЕ ЗА ЈАВНИ ИНВЕСТИЦИИ

Овој образец се пополнува само за капитални инфраструктурни проекти, односно само за компонентите од проектите кои опфаќаат инвестиции во инфраструктура/опрема. Притоа треба да се пополнат сите 3 листа (идентификација, преглед на трошоци и извештај за следење). Буџетските корисници даваат детален опис на Проектот, компонентите на проектот со предвидените износи на средства, датумот на започнување и проценетиот датум на завршување на проектот, ажурираните



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

инвестициски трошоци и неговото финансирање, како и тековната состојба во спроведување на проектот.

Дополнителните обрасци се преземаат од апликацијата Е-циркулар, во делот „Обрасци“, и по нивното пополнување буџетските корисници повторно ги прикачуваат во самата апликација, преку полето „Browse“ и „Upload“. Буџетските корисници не треба да го преименуваат називот на Excel документот, односно треба да го прикачат со истиот назив како што бил при неговото преземање од апликацијата Е-циркулар.

Образецот за индикативниот план за јавни набавки, Образецот за систематизирани и пополнети работни места и Образецот за инпут индикатори за тековни расходи се задолжителни за сите буџетски корисници, додека пак останатите обрасци ги пополнуваат буџетските корисници кои имаат повеќегодишни капитални проекти, проекти за јавни инвестиции, родово буџетски иницијативи или пак вршат распределба на наменски и блок дотации.

По целосно пополнување на буџетското барање согласно горенаведените насоки, буџетскиот корисник го поднесува барањето електронски до Министерството за финансии, преку полето „Поднеси Циркулар“. Вака поднесеното Барање се доставува и во печатена верзија, со потпис на раководното лице и печат на институцијата. Печатената верзија се обезбедува од самата апликација Е-циркулар, преку полето „Печати барање“. Буџетското барање отпечатено од апликацијата Е-циркулар не ги опфаќа дополнителните обрасци. Истите треба да се отпечатаат во Excel формат и да се достават во печатена форма, заедно со испечатеното буџетско барање преку апликацијата Е-циркулар.

Детални технички инструкции во врска со употребата на апликацијата Е-циркулар може да се најдат во Упатството за употреба на корисниците прикачено на самата апликација.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Прилог 1

ПРЕДЛОГ ВЛАДИНИ ПРОГРАМИ

Програма	Потпрограма	Назив
A		Децентрализација
	A0	Децентрализација
	A2	Пренесување на надлежности на ЕЛС
	AA	Инфраструктурни проекти во општините
Б		Мерки за намалување на сиромаштијата
	БА	Поттикнување на вработувањето
В		Унапредување на одбраната и безбедноста
	ВА	Интеграција во НАТО
Г		Јакнење на владеењето на правото
	Г1	Борба против корупција и организиран криминал
	Г2	Борба против трговија со луѓе и илегална миграција
Д		Економски развој
	Д0	Поддршка на домашен туризам за работници со ниски приходи
	Д5	Привлекување на странски директни инвестиции и развој на слободната економска зона
	Д6	Поддршка на инвестициони вложувања
	Д7	Унапредување на деловните активности
	Д9	Финансиска поддршка на инвестициите
	ДА	Инвестиции во железничката инфраструктура
	ДВ	Технолошки индустриски развојни зони
	ДГ	Поддршка на развојот на мали и средни претпријатија
К		Реформа на јавната администрација
	К2	Стручно оспособување и усовршување
	К5	Соодветна и правична застапеност на заедниците
	К6	Реформа на јавната администрација
М		Интеграција во ЕУ
	МА	Помош при транзиција и институционална надградба
	МБ	Прекугранична соработка
	МВ	Регионален развој



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

	МД	Рурален развој
	МЕ	Инструмент за претпристапна помош - ИПА
Н		Информациски и комуникациски технологии
	Н1	Радиодифузна дејност
	НА	Развој и имплементација на ИКТ
О		Регионален развој
	ОА	Рамномерен регионален развој
С		Унапредување на животната средина
	С1	Унапредување на животната средина
	С5	Зелен развој
Т		Инвестиции во образованието
	ТА	Изградба на основни училишта
	ТБ	Реконструкција на основни училишта
	ТВ	Изградба на училишни спортски сали во основни училишта
	ТГ	Изградба на средни училишта
	ТД	Реконструкција на средни училишта
	ТИ	Реконструкција на ученички домови
	ТК	Изградба и реконструкција на студентски домови
	ТЛ	Енергетски ефикасна рехабилитација на студентските домови

Образец за индикативниот план за јавни набавки

Реден број	Опис на јавна набавка	Извор на финансирање - сметка (630, 631, 785, 787/788,786)	Будетска/Владина програма	Ставка	2023 исполтено	2024 планирано со Буџет	2025	2026	2027	2028	2029	ВКУПНО
1												0
2												0
3												0
4												0
5												0
6												0
7												0
8												0
9												0
10												0
11												0
12												0
13												0
14												0
15												0
16												0
17												0
18												0
19												0
20												0
ВКУПНО					0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Образец за родово буџетски иницијативи						
Назив на буџетски корисник:						
Назив на родово буџетската иницијатива						
Краток осврт и цели на предлогот						
Индикатор						
Вредност на индикатор	2025	2026	2027	2028	2029	
Предлог Буџет за реализација на предлогот	2025	2026	2027	2028	2029	

Образец за распределба на наменските и блок дотации по општини			
Реден број	Општина	Наменска дотација за	Блок дотација за
1	АРАЧИНОВО		
2	БЕРОВО		
3	БИТОЛА		
4	БОГДАНЦИ		
5	БОГОВИЊЕ		
6	БОСИЛОВО		
7	БРВЕНИЦА		
8	ВАЛАНДОВО		
9	ВАСИЛЕВО		
10	ВЕВЧАНИ		
11	ВЕЛЕС		
12	ВИНИЦА		
13	ВРАПЧИШТЕ		
14	ГЕВГЕЛИЈА		
15	ГОСТИВАР		
16	ГРАДСКО		
17	ДЕБАР		
18	ДЕБАРЦА		
19	ДЕЛЧЕВО		
20	ДЕМИР КАПИЈА		
21	ДЕМИР ХИСАР		
22	ДОЈРАН		
23	ДОЛНЕНИ		
24	ЖЕЛИНО		
25	ЗЕЛЕНИКОВО		
26	ЗРНОВЦИ		
27	ИЛИНДЕН		
28	ЈЕГУНОВЦЕ		
29	КАВАДАРЦИ		
30	КАРБИНЦИ		
31	КИЧЕВО		
32	КОНЧЕ		
33	КОЧАНИ		
34	КРАТОВО		
35	КРИВА ПАЛАНКА		
36	КРИВОГАШТАНИ		
37	КРУШЕВО		
38	КУМАНОВО		
39	ЛИПКОВО		
40	ЛОЗОВО		
41	МАВРОВО И РОСТУШЕ		
42	МАКЕДОНСКИ БРОД		
43	МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА		
44	МОГИЛА		
45	НЕГОТИНО		
46	НОВАЦИ		
47	НОВО СЕЛО		
48	ОХРИД		

49	ПЕТРОВЕЦ		
50	ПЕХЧЕВО		
51	ПЛАСНИЦА		
52	ПРИЛЕП		
53	ПРОБИШТИП		
54	РАДОВИШ		
55	РАНКОВЦЕ		
56	РЕСЕН		
57	РОСОМАН		
58	СТАРО НАГОРИЧАНЕ		
59	СВЕТИ НИКОЛЕ		
60	СОПИШТЕ		
61	СТРУГА		
62	СТРУМИЦА		
63	СТУДЕНИЧАНИ		
64	ТЕАРЦЕ		
65	ТЕТОВО		
66	ЦЕНТАР ЖУПА		
67	ЧАШКА		
68	ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО		
69	ЧУЧЕР САНДЕВО		
70	ШТИП		
71	АЕРОДРОМ		
72	БУТЕЛ		
73	ГАЗИ БАБА		
74	ЃОРЧЕ ПЕТРОВ		
75	КАРПОШ		
76	КИСЕЛА ВОДА		
77	САРАЈ		
78	ЦЕНТАР		
79	ЧАИР		
80	ШУТО ОРИЗАРИ		
81	СКОПЈЕ		

ОБРАЗЕЦ ЗА ИНПУТ ИНДИКАТОРИ ЗА ТЕКОВНИ РАСХОДИ

НАЗИВ НА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ред. бр.	Индикатор								
1	Број на вработени на неопределено време								
2	Број на вработени на определено време								
3	Просечна месечна бруто плата за вработените (неопределено и определено време)								
4	Број на привремено вработени лица								
5	Трошоци за привремено вработени лица								
6	Број на лица ангажирани со договор на дело								
7	Број на лица ангажирани со авторски договор								
8	Трошоци за договорно ангажирање на лица (договор на дело и авторски договор)								
9	Оперативни расходи по вработен (Расходи за Стоки и услуги/Број на вработени)								
10	Трошоци за репрезентација по вработен (неопределено и определено време)								
11	Трошоци за телефонски услуги по вработен (неопределено и определено време)								
12	Канцелариски простор по вработен (неопределено и определено време)								
13	Канцелариски материјали по вработен (неопределено и определено време)								
14	Број на возила								
15	Горива и трошоци за одржување на возила								
16	Процент на неизмирени обврски во однос на вкупен буџет								

Анекс: Образец за следење на проекти за јавни инвестиции

Образецот се пополнува само за капитални инфраструктурни проекти, односно само за компонентите кои опфаќаат инвестиции во инфраструктура/опрема

*Напомена: Треба да се пополнат сите 3 листа (идентификација, преглед на трошоци и извештај за следење)

1. Детали за контакт	
Иницијатор на проектот	
Институција одговорна за проектот	
Име и позиција на иницијаторот на проектот	
Детали за контакт на иницијаторот на проектот (телефон, е-пошта)	
Лице за контакт за буџет и финансии	
Детали за контактот за буџет и финансии	

2. Идентификација на инвестицијата	
Раздел на буџетскиот корисник	
Програма	
Потпрограма	
Назив на проектот	
Опис на проектот	

Ве молиме дадете детален опис на Проектот. Наведете ги сите компоненти на проектот со предвидени износи на средства.		
Датум на започнување на проектот		Првично проценет датум на завршување на проектот
Ве молиме наведете го датумот на започнување на проектот како објава за 1-та набавка во рамки на проектот		Ве молиме наведете го датумот на завршување на проектот како што били првично презентирано во планот за спроведување на проектот
Проценет датум на завршување на проектот		
Ве молиме наведете го датумот на завршување на проектот од моментот на поднесување на извештајот		

3. Ажурирани инвестициски трошоци и финансирање (во МКД)										
Вид на расходи	Вкупно направени трошоци до 30.06.2024	Вкупно планирано за 2024	Реализација 01.01 - 30.06.2024	2025	2026	2027	2028	2029	Инвестициски трошоци во наредните години	Вкупни трошоци за инвестицијата
(а) Подготвителна документација										0
(б) Набавка/откуп на земјиште										0
(в) Градежни работи										0
(г) Опрема, возила, машини, мебел, итн.										0
(д) Софтвер										0
(ѓ) Други трошоци										0
(е) Резерва (до 10%)										0
(ж) Вкупни трошоци (а+...+е)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(з) Собствен придонес (самофинансирање од страна на иницијаторот, доколку се претпоставува)										0
(с) Финансирање од грантови (проценет придонес на донаторот, доколку се претпоставува)										0
(и) Заеми (проценето финансирање со заем, доколку се претпоставува)										0
(ј) Други извори (на пр. капитални блок доплати)										0
(к) Нето капитални трошоци за буџетот (очекуван придонес од централниот буџет)										0
(п) Вкупно финансирање (з+...к)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Коментари										
Објаснете ги промените во трошоците и изворите на финансирање од претходниот извештај или физибилити студијата										
1.2. Финансиско напредување на проектот										
Внесете во финансиското напредување на проектот во проценти (односот на вееке направените трошоци со вкупните трошоци на проектот)									#DIV/0!	

4. Тековна состојба во спроведувањето на проектот		
4.1. План за набавки Дадете сопствени одговори на следните прашања. Ова може да се направи или на описен начин или со користење на т.н. Галова табела. Одговорите на прашањата		
(i)	Каков е моменталниот временски распоред за набавки во споредба со планот презентитран во физибилити студија	
(ii)	Кои тендери се веќе објавени?	
(iii)	Кои договори се потпишани со изведувачите?	
4.2. Физичко напредување на проектот Дадете опис на напредокот во однос на спроведувањето на проектот. Одговорите на прашањата:		
(i)	Кои работи се завршени или/или кои стоки се испорачани од изведувачите?	
4.3. Проблеми кои се појавиле и соодветни преземенни активности Опишете какви проблеми се појавиле неодамна во рамки проектот и како биле решени (кои активности биле преземени)		
4.4. Отворени проблеми и планирани активности Опишете какви проблеми се појавуваат во моментот во рамки на проектот и какви активности имате намера да преземете.		
4.5. Ризици и мерки за ублажување Опишете кои ризици може да се појават во проектот. Наведете ја веројатноста за појава на овие ризици (1- ниска, 2- средна, 3- голема) и елицието врз проектот (1- мало, 2- средно, 3- големо). Предложете мерки за ублажување на индивидуалните ризици.		
4.6. Управување со проектот Наведете ги сите промени што се случиле во тимот за управување со проектот што може да влијаат на неговото спроведување		
5. Потпис		
Име		Потпис
Датум		
Министер/раководител на субјект или друго овластено лице		

