Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Друштво за наука и инженерство
ИНТЕЛИГЕНТА ДОО
Бр. 10-109/25
06 05 2025 год.
СКОПЈЕ

Архивски број: 03 - 5167/1.
Датум: 06-05-2025

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги – одржување на софтвер Отворени финансии со платформа за јавен долг

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на улица „Даме Груев", бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и
2. Друштво за наука и инженерство ИНТЕЛИГЕНТА ДОО Скопје, со седиште на ул.„Орце Николов", бр.202/2-61, 1000 Скопје, претставувано од Горан Велинов, управител, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување на софтвер Отворени финансии со платформа за јавен долг по спроведена постапка за набавка од мала вредност по оглас бр. 04656/2025 и врз основа на прифатените услови дефинирани во техничките спецификации, кои претставуваат составен дел на овој договор (Прилог кон договорот).

Одржувањето опфаќа:

- Превентивно и интервентно одржување и техничка поддршка и
- Адаптивно одржување.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Месечниот надоместок за превентивно и интервентно одржувањето на софтверот изнесува 20.830,00 денари, без пресметан ДДВ, за кое се предвидени 200 часа на годишно ниво.

Единечната цена по работен час за адаптивното одржување за кое се предвидени 100 часа, изнесува 1.250,00 денари без пресметан ДДВ, притоа, договорниот орган нема обврска да го искористи максималниот број часови.

Вкупната максимална вредност на овој договор изнесува 374.960,00 денари, без пресметан ДДВ.

Данокот на додадена вредност пресметан на износот од став 3 на овој член изнесува 67.493,00 денари.

Вкупната максимална вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност изнесува 442.453,00 денари.

III. РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИ)

Член 3

Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не е дозволена.

IV. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

За извршените услуги за превентивно и интервентно одржување плаќањето и техничка поддршка на носителот на набавката ќе се врши на месечно ниво во вид на паушал, по истекот на месецот за кој се врши плаќањето, а во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактура, кон која треба да има приложено извештај (работен налог) за извршено месечно одржување, потпишан од определените лица од договорниот орган и од носителот на набавката.

За услугите за превентивно и интервентно одржување и техничка поддршка предвидени се 200 часа на годишно ниво, додека за услугите за адаптивното одржување предвидени се 100 часа сметано со единица мерка за работен час, за цело времетраење на договорот.

Услугата за адаптивно одржување ќе се врши по претходно барање на договорниот орган.

Плаќањето за адаптивното одржување ќе се врши по извршена услуга, по цена за работен час, а во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактура, кон која треба да има приложено извештај (работен налог), потпишан од определените лица од договорниот орган и од носителот на

набавката.

Фактурата се доставува во писарницата на договорниот орган на ул.„Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

Доколку фактурата не е комплетна, договорниот орган ќе ја врати на носителот на набавката на корекција или докомплетирање.

Со фактурата и со потпишаниот извештај (работен налог) носителот на набавката доставува доказ (ЛОГ) за извршен сервис, кој е веродостоен и одобрен во формат од договорниот орган.

V. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 10% од максималната вредност на договорот со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма.

Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот да биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничките спецификации, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на носителот на набавката или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавремено извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 6

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да пристапи кон негова реализација.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно со законската регулатива за овој вид на услуга и упатствата на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да обезбеди одржување на софтверот преку континуирано и непречено извршување на тековните функции на истиот.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се јави на секој повик од страна на договорниот орган и ќе ја изврши потребната интервенција, согласно дефинициите на приоритети дадени во Прилогот кон Договорот.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и

мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 7

Договорниот орган се обврзува дека во целост ќе се придржува кон рокот и начинот на плаќање утврден во член 4 од овој договор.

Договорниот орган се обврзува дека секој дефект ќе го пријави кај носителот на набавката по електронски пат, факс или преку телефон.

Договорниот орган се обврзува да определи лице задолжено за реализација на договорот, кое ќе биде одговорно за контакт со носителот на набавката за пријавување дефекти, како и за консултации и разрешување на проблеми поврзани со предметот на договорот.

Пред започнување со реализација на договорот договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му го предаде со записник крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација потребна за реализација на договорот кои се во сопственост на договорниот орган, додека носителот на набавката е должен истите да му ги врати согласно член 6 од овој договор.

Во случај на проблем, определени лица од договорниот орган се должни дефектот или барањето за интервенција да го пријават преку телефон или по електронски пат во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1 (табела со дефиниција на приоритети од Прилогот кон договорот - техничките спецификации), кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со задолжителна дополнителна достава по електронски пат.

Договорниот орган се обврзува да му ги даде на располагање на носителот на набавката потребните податоци за непречено извршување на услугата, како и друга документација со која располага вклучувајќи ја комуникацијата и сите други информации и објаснувања кои се потребни на носителот на набавката.

Договорниот орган се обврзува во реализација на договорот да му ги побара на носителот на набавката Логовите во соодветна форма, произлезени од одржувањето.

VIII. ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци од денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 9

Определените лица од Носителот на набавката за реализација на Договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на Договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на Договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на Договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со Договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на Носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 10

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на Носителот на набавката и на Договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој Договор од страна на Носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои Договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 11

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на Договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на Договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која Носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган.

Член 12

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 9 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон. За ваквото барање Носителот на набавката веднаш ќе го извести одговорното лице на Договорниот орган.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 13

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, Носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај Договорниот органот.

Член 14

Носителот на набавката по писмено барање на Договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на Договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали Носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски

кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 15

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на Носителот на набавката во однос на овој Договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од Договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 16

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

X.УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 18

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 19

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 20

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XI. ВИША СИЛА

Член 21

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 23

За сé што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 24

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 25

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 26

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:	Носител на набавката:
Република Северна Македонија	Друштво за наука и инженерство
Министерство за финансии	ИНТЕЛИГЕНТА ДОО Скопје
Скопје	
Министер за финансии	Управител
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска	Горан Велинов

Изработил: Даниела Донова Ризов
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
Владимир Стојанов
Согласен: д-р Андриана Матлиоска

Прилог кон Договорот

Технички спецификации

Услугите кои се дадени во овие технички спецификации се однесуваат на порталот Отворени финансии со платформа за јавен долг, чиј технички опис е даден во Прилогот 1 кон Техничките спецификации.

– Одржување на порталот за отворени финансии со платформа за јавен долг.

Под одржување се подразбира:

- Превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка и
- Адаптивно одржување.

За услугите за превентивно и интервентно одржување и техничка поддршка предвидени се 200 часа на годишно ниво и за адаптивното одржување предвидени се 100 часа сметано со единица мерка за работен час, за цело времетраење на договорот.

– Предмет на одржувањето се следните услуги кои избраниот понудувач треба да ги обезбеди во договорниот рок:

НАПОМЕНА: Договорниот орган нема обврска да ги искористи максималниот број на работни часови за адаптивно одржување.

Превентивно и интервентно одржување и техничка поддршка

- поддршка која се состои од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети од Прилог 2, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите:

- превентивна системска дијагностика,
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот,
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем),
- одстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци.
- преглед на конзистентноста на базата на податоци
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци,
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци,

- преглед на сите релевантни логови на системот,
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците.
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup настанати поради:
  - нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура.
  - компјутерски вируси и друг малициозен софтвер,
  - штети предизвикани од хардверски дефекти,
  - штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).

- обезбедување на проектираните перформанси на системот,
- дизајн и консалтинг во случај на промени на опремата,
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интеревнции и статусот на нивната реализација,
- телефонска и/или далечинска преку VPN пристап обезбеден од Договорниот орган, а ако не може на тој начин да се реши проблемот тогаш, по исклучок се пристапува кон интервенција на лице место- поддршка за решавање на инциденти,
- телефонска поддршка за системот.

<u>Услуги на адаптивно одржување</u>

Адаптивното одржување подразбира промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение, но не се идентифицирани како нови функционалности кои до моментот на склучување на договорот за одржување не постоеле во системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на софтверот, по барање на договорниот орган, се:

- разрешување на технички проблеми надвор од имплементираните функционалности,
- подобрување на постојниот информациски систем
- измени и доработки на постоечките функционалности и
- модули, прегледи, извештаи и останато, поради промена на законски прописи или промена на начинот на работење.

Изворен код и документација

Целата документација и дополнетиот или изменет изворен код е сопственост на договорниот орган - Министерството за финансии, по секоја измена на структурата на базата на податоци (додавање или бришење на табели или функционалности) или измена во функционалноста на апликацијата е потребно на договорениот орган - Министерството за финансии да му се доставува последната верзија од изворниот код на апликацијата, бекап од базата на податоци како и дијаграм од базата на податоци и структурата на табелите во истата. Доставувањето може да се врши на било каков медиум за пренос на податоци (флеш меморија, цд, двд, и.т.н.).

Временска рамка
Временска рамка на Договорот е 12 месеци.

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реалзацијата на овој договор.

Пред започнување со реализација на договорот договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му го предаде со записник крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои се во сопственост на договорниот орган, со цел реализација на договорот.

Договорниот орган се обврзува да му ги даде на располагање на носителот на набавката потребните податоци за непречено извршување на услугата, како и друга документација со која располага вклучувајќи ја комуникацијата и сите други информации и објаснувања кои се потребни на носителот на набавката.

Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Договорниот орган, преку своето овластено лице ќе го пријави на Носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време. Исклучок се случаите со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

Во случај на адаптација на софтверот, промените се специфицираат од страна на Договорниот орган во писмена форма со претходна комуникација и договор со Носителот на набавката. Спецификациијата се испраќа на примарната е-маил адреса или телефакс кај Носителот на набавката, кој испраќа понуда за бројот на работните часови кои се потребни за реализација на бараните надополнувања и подобрувања. По прифаќањето на понудата, Носителот на набавката пристапува кон развој, тестирање и имплеметација на бараните промени во системот.

Пријавувањето на софтверски проблеми и комуникацијата кон Носителот на набавката ќе се врши преку лица што ќе ги определи договорниот орган.

Доколу има адаптивно одржување и за адаптивното одржување се доставува извештај (работен налог) за извршената услуга.

ПРИЛОГ 1 кон технички спецификации

ОПИС НА ПОРТАЛОТ ОТВОРЕНИ ФИНАНСИИ СО ПЛАТФОРМА ЗА ЈАВЕН ДОЛГ

Портал отворени финансии

Отворени финансии, https://open.finance.gov.mk, има за цел да и овозможи на јавноста увид во податоците за реализација на трансакции на сите буџетски корисници на Буџетот на Република Северна Македонија, со кои што располага Трезорот на Министерството за финансии. Во моментов се објавуваат сите трансакции на буџетските институции на Буџет на Република Северна Македонија, како и трансакциите на Единиците на локална самоуправа (ЕЛС) и нивните буџетски институции. На порталот има информации за назив на буџетски корисник од кој е извршено плаќањето, видот на трошокот согласно економската класификација, примач на средствата, на кој ден е реализирано плаќањето итн. Податоците се ажурираат два пати месечно, а корисниците можат да ги преземаат во отворен формат.

Инфраструктурата и технологиите кои ги користат се:

WEB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 6GB RAM, 50GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux version9
Web App Server:	Apache/2.4.25 PHP 7.2.11
DB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 16 GB RAM, 50GB+130GB HDD
OS:	Debian GNU/Linux version9
DB Server	mysql Ver 15.1 Distr.10.1.26

Платформа јавен долг

Платформата за јавен долг, https://javendolg.open.finance.gov.mk/, има за цел претставување на податоците кои се однесуваат на состојбата на долгот, задолжувањето, отплатите и проекциите како и структурата на долгот на различните нивоа од власт. Исто така, страната има за цел со голем број на графички прикази и анимации да го олесни пристапот до овие информации за секој граѓанин без разлика на нивото на познавање на економските термини.

Сегашното решение со платформата за јавен долг е составено од неколку делови кои се важни за појаснување на сликата за состојбата на долгот, како се создава долгот и идните планови на министерството што се однесува до задолжувањето.

Имено, во првиот дел на страната за јавен долг се содржани податоците за состојбата на долгот на различни нивоа на власт како апсолутна бројка и учество во БДП. Со графичките прикази во овој дел може да се проследат динамиките на движење на долгот низ годините во апсолутни и релативни големини. Исто така, секое ниво на власт има мени што овозможува детален преглед на структура на долгот за централната влада,општините како и за јавните претпријатија и трговските друштва во државна сопственост.

Во вториот дел од страната опфатено е планираното задолжување на државата за следната година со планираните извори, оптлатите како и нето-задолжување на држвата,општините и јавните претпријатија во доминантна државна сопственост.

Дополнително во склоп на веб страната за јавен долг, посебниот дел за државните хартии од вредност дава детален преглед на планираното задолжување на бруто и нето основа со овие инструменти, досегашната реализација во текот на годината и историската реализација на годишна основа. Во рамки на овој дел, исто така прикажани се историските податоци за каматните стапки на државните хартиии од вредност односно трошокот на долгот по овој инструмент.

Податоците се ажурираат со секоја нова аукција на хартии од вредност, нов план за задолжување и/или на квартално ниво што се однесува до состојбата и структурата на долгот.

Инфраструктурата и технологиите кои ги користат се:

WEB Server	
Server:	Virtual Server running in VMWARE Virtual Environment, Intel Core2 2.6 GHz, 3GB RAM, 16GB HDD
OS:	Ubuntu 18.04.4 LTS
Web App Server:	Apache/2.4.25 PHP 7.2.24
DB Server	mysql Ver 15.1 Distr.10.1.44

ПРИЛОГ 2 кон технички спецификации

Дефиниции на приоритети и максимално дозволено време на одзив

Приоритет[1]	Дефиниција[2]	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1 ИТНО – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот	Под приоритет 1 – ИТНО, се подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење	1 час	2 часа	4 часа	1 ден
2 Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот	Под приоритет 2 – Сериозен дефект, се подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви да дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет	1 часа	6 часа	12 часа	5 дена
3	Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание	4 часа	48 часа	5 дена	10 дена

[1] Носителот на набавката врши верификација на приоритетот

[2] Доколку не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет се подига автоматски за еден

Приоритет[1]	Дефиниција[2]	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
Мали, естетски недостатоци	на работните активности на односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и/или работење - Се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот				