



Почтено друштво за поштенски сообраќај
ПОШТА на Северна Македонија
Воздушниот центар Скопје
Shqipëria dhe për komunikacion postar
POSTA e Shqipërisë së Veriut
пошта Македонија - Скопје
бр./Nr. 1501-15/135
20-05-2025 год.
СКОПЈЕ / SHKUP

Архивски број: 03-5588/1-
Датум:

16-05-2025

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги – поштенски услуги
(дел 1 – поштенски услуги за пратки со тежина над 50 грама)

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии во натамошниот текст: договорен орган и
2. АД за поштенски сообраќај Пошта на Северна Македонија во државна сопственост, со седиште на ул. „Орце Николов“ бр.46 Скопје, застапувано од Orhan Kurtishi, генерален директор, натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуга и тоа поштенски услуги за пратки со тежина над 50 грама во сè според прифатената понуда од страна на договорниот орган и техничките спецификации објавени по спроведената поедноставена отворена постапка, по оглас број 03961/2025.

Член 2

Составен дел на овој договор се единечните цени за поштенски услуги за поштенските пратки со тежина над 50 грама (Прилог 1) и истите се фиксни и непроменливи за целото времетраење на овој договор и техничките спецификации (Прилог 2) кон овој договор.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната максимална вредност на овој договор изнесува 1500.000,00 денари.

На износот од став 1 на овој член не се пресметува данок на додадена вредност.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Вкупната максимална вредност на овој договор е фиксна и непроменлива за целото времетраење на договорот.

Единечните цени за предметот на набавката од член 1 од овој договор се фиксни и непроменливи за цело времетраење на овој договор и се дадени во рамките на прилогот кон договорот.

III. ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Овој договор се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, сметано од 21.5.2025 година или до негово вредносно исполнување, во зависност што прво ќе настане.

IV. РОК, МЕСТО И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 5

Носителот на набавката има обврска да ја извршува услугата која е предмет на оваа набавка sukcesивно, во период од 12 (дванаесет) месеци согласно потребите на договорниот орган.

Носителот на набавката ја презема поштата наменета за поштенски услуги само за поштенски пратки над 50 грама од просториите на Министерството за финансии и од просториите на Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно правни работи и Трезорските канцеларии при Министерството за финансии и тоа:

1. Одделенија за првостепена управна постапка во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, како и
2. Одделенија за првостепена управна постапка во Берово, Битола, Валандово, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кочани, Кратово, Крива Паланка, Крушево, Куманово, Македонски брод, Неготино, Охрид, Прилеп, Пробиштип, Радовиш, Ресен, Свети Николе, Струга, Струмица, Тетово, Штип.
3. Трезорски канцеларии во Скопје, Битола, Велес, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Кавадарци, Кичево, Кочани, Куманово, Охрид, Прилеп, Струга, Струмица, Тетово и Штип.

Носителот на набавката е должен пратките да ги достави во рок од најмногу 3 (три) работни дена од приемот на пратката и да достави доказ до договорниот орган за извршената испорака на начин утврден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

При преземањето на поштенските пратки, носителот на набавката е должен да изврши мерење на лице место на пратките согласно со предметната набавка за да се утврди нивната тежина и да ги преземе само пратките со тежина над 50 грама.

Носителот на набавката е должен да обезбеди континуитет во преземањето на пратките, со најмалку едно преземање и достава во текот на еден работен ден, најмалку 5 (пет) работни дена во неделата во случаите кога се работи за преземање на пратки од службените простории на Министерството за финансии - централа и Одделенијата за првостепена управна постапка во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, додека во останатите Одделенија за првостепена управна постапка од член 5, став 2, точка 2 и 3 од договорот, носителот на набавката е должен да ги презема пратките најмалку 2 (два) пати во неделата (вторник и четврток).

Носителот на набавката ќе достави список на лица со име и презиме и контакт телефон, задолжени за преземање на поштенските пратки над 50 грама кои се должни во рамки на точно утврдено време (секој работен ден од 08.30-16.30) да ги подигнат пратките. Спецификацијата може да се изготви и рачно од страна на вработените во Министерството за финансии и во Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно – правни работи и Трезорските канцеларии при што порачката за испорака на пратки може да ја извршат по телефон во случај да се појави итна потреба за испорака на пратки надвор од деновите предвидени за преземање на пратките во останатите Одделенија за првостепена управна постапка од член 5, став 2, точка 2 од Договорот, но по извршената усна порачка за истото ќе се достави и писмена порачка/известување и слично.

Рокот за достава на пратките го опфаќа времето од моментот на преземање на пратката од просториите на договорниот орган (секој работен ден од 08.30-16.30) часот до моментот на достава т.е. прием на пратката од примачот.

Носителот на набавката го докажува приемот на пратката од примачот со писмен доказ во кој се содржани датумот на достава на пратката, име и презиме на примачот и своерачен потпис на примачот.

Доказот дека пратката е доставена ќе се доставува до службените простории на Министерството за финансии лоцирано на ул. „Даме Груев“, бр.12, Скопје и на Одделенијата за првостепена управна постапка на Управата за имотно – правни работи и Трезорските канцеларии при Министерството за финансии по извршена достава истиот ден кога е извршена, а најдоцна во рок од 48 (четириесет и осум) часа од извршената испорака.

Доказот за извршена испорака се враќа за извршена достава само во случај кога испраќачот ќе одбере тип на препорачана или лична достава. Во случај кога



испраќачот ќе одбере тип на обична достава како доказ за извршена испорака ќе се смета конечниот извештај за испорака.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето за извршената услуга – предмет на договорот, договорниот орган ќе го врши за извршени услуги на месечна основа, врз основа на доставени фактури и доказ за извршена испорака, во рок до 30 (триесет) календарски денови од приемот на фактурите во Министерството за финансии/Подрачните одделенија/Трезорските канцеларии на Министерството за финансии.

Фактурите се доставуваат до архивата на Министерството за финансии (за пратки од Министерството за финансии) на ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000, Скопје.

За Подрачните одделенија/Трезорските канцеларии на Министерството за финансии за секој град каде има Подрачно одделение/Трезорска канцеларија се доставува една фактура во Подрачното одделение/Трезорската канцеларија на Министерството за финансии од каде се преземаат пратките.

Во прилог на фактурите, носителот на набавката задолжително доставува конечен извештај потврден од двете договорни страни.

Во потврдените конечни извештаи кои се доставуваат како доказ во прилог на фактурите, задолжително да се наведе бројот на превземања на пратки доколку ги имало, соодветно за секој месец.

Под потврден конечен извештај се смета извештај на кој е наведено име и презиме и своерачен потпис (од определени лица од двете договорни страни) и печат.

Член 7

Во прилог на фактурата, носителот на набавката задолжително доставува доказ за извршената испорака согласно член 6 од овој договор.

VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 8

Носителот на набавката треба да поседува дозвола/овластување издадено од Агенцијата за пошти за вршење на предметот на договорот за целото времетраење на договорот.

Во случај носителот на набавката да поседува дозвола/овластување која истекува за времетраењето на договорот, потребно е да ја обнови и истата во копија со ознака „верно на оригиналот“ да ја достави до договорниот орган.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Доколку носителот на набавката не ја обнови дозволата/овластувањето, односно остане без дозвола/овластување за времетраењето на договорот, договорниот орган ќе ја активира банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот предвидена во член 14 од овој договор и може да го раскине договорот.

Член 9

Носителот на набавката е должен да ја изврши услугата – предмет на овој договор, во се според потребите на договорниот орган, а согласно роковите утврдени во член 5 од овој договор. Во спротивно, договорниот орган ќе ја активира банкарската гаранција од член 14 на овој договор.

Член 10

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно единечните цени за поштенските услуги за поштенски пратки над 50 грама кои се составен дел на договорот.

Член 11

Носителот на набавката е должен веднаш по потпишувањето на договорот да достави список со лични податоци на лицата кои ќе бидат ангажирани во извршувањето на услугата.

VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган се обврзува дека ќе определи лица кои ќе ја следат реализацијата на овој договор и лица кои ќе вршат предавање на поштата во Министерството за финансии и неговите Подрачни одделенија/Трезорски канцеларии.

Доколку има измена или дополнителна локација за преземање на пратки или достава на пратки договорниот орган во реализација на договорот ќе го извести носителот на набавката.

Член 13

Договорниот орган се обврзува дека плаќањето на носителот на набавката ќе го врши во рокот од членот 6 од овој договор.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

VIII. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во висина од 10% од вкупната максимална вредност на договорот со пресметан ДДВ.

Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма или во електронска форма доколку е издадена како таква од банката во изворно оригинална форма.

Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот да биде со важност до целосното реализирање на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во валутата на која гласи договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката гарантира дека предметот на договорот ќе го изврши на начинот и според динамиката предвидени во тендерската документација, односно техничките спецификации, доставената понуда и склучениот договор со договорниот орган.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

Гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на носителот на набавката или лично во седиштето на договорниот орган.

Договорниот орган ќе ја наплати гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот и доколку дојде до негово еднострано

Handwritten signature



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

раскинување поради неизвршување на обврските од договорот од страна на носителот на набавката.

Договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот од банката која ја има издадено доколку носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) не можел да ја изврши набавката што е предмет на овој договор, во кој случај носителот на набавката треба да достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршување или ненавременно извршување на набавката, а кое треба да биде писмено прифатено од договорниот орган.

IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 16

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавременно исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплата на банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен и за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 17

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, и да ја активира банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 18

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

X. ВИША СИЛА

Член 19

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорените страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 21

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 22

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 23

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 24

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

МИНИСТЕР ЗА ФИНАНСИИ
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:
АД за поштенски сообраќај
Пошта на Северна Македонија
во државна сопственост
Скопје

ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
Orhan Kurtishi

Изработил: Панче Чоневски
Контролирал: Даниела Јанкова
Одобрил: Татјана Васева
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
 Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
Согласен: д-р Андриана Матлиоска

Министерството за финансии има потреба од постојана, квалитетна и навремена испорака на поштенски услуги за поштенски пратки над 50 грама на целата територија на Република Северна Македонија (вклучително до најоддалечените места, планинските и руралните средини). Во постапките се врши најчесто лична достава, односно достава на домашна адреса во согласност со потребите на договорниот орган. Пред Министерството за финансии се водат постапки за приватизација на градежно земјиште во државна сопственост и постапки за експропријација, во негови рамки функционираат комисии за денационализација и се комуницира со сите општини и буџетски корисници без оглед на нивното седиште.

Управата за имотно – правни работи при Министерството за финансии во рамките на која функционираат 34 (триесет и четири) подрачни одделенија низ целата територија на Република Северна Македонија има потреба од поштенските услуги и извршувањето на сите услуги наведени подолу е неопходно за нејзино непречено функционирање.

Од горенаведените причини, неопходно е носителот на набавката да врши достава на пратки до сите градови, села и населени места на целата територија на Република Северна Македонија. Секое извршување на услугите од страна на носителот на набавката спротивно на условите предвидени во тендерската документација ќе се смета за неквалитетно и несоодветно извршување на предметната набавка.

- 1) услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) на поштенски пратки со тежина до 2 килограми и тоа:

1. поштенски пратки во вид на писма над 50 грама до 2000 грама
 - над 50 до 100 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
 - над 100 до 250 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
 - над 250 до 500 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
 - над 500 до 1000 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
 - над 1000 до 2000 грама и тоа обично, препорачано и со повратница

AR

2. поштенски пратки во вид на мали пакети над 50 грама до 2000 грама

- над 50 до 100 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
- над 100 до 250 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
- над 250 до 500 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR

- над 500 до 1000 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR
- над 1000 до 2000 грама и тоа обично, препорачано и со повратница AR

2) услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) пакети со тежина до 10 килограми во исто населено место и на подрачје на Република Северна Македонија и тоа :

- до 1 кг
- над 1 до 3 кг
- над 3 до 5 кг
- над 5 до 10 кг

3) директна пошта на поштенски пратки над 50 грама:

1. неадресирани пратки над 50 до 100 грама во зависност од бројот на корисници:

- над 50
- до 5000
- до 20000

2. неадресирани пратки над 100 до 250 грама во зависност од бројот на корисници:

- над 50
- до 5000
- до 20000

3. неадресирани пратки над 250 до 500 грама во зависност од бројот на корисници:

- над 50
- до 5000
- до 20000

4. неадресирани пратки над 500 до 1000 грама во зависност од бројот на корисници:

- над 50
- до 5000
- до 20000

Услугите на директна пошта би биле потребни единствено во случај на дистрибуција на летоци или ситни брошури за пошироко запознавање на граѓаните со некој проект или активности на Министерството за финансии.

- 4) печатени работи над 50 грама
 - Над 50 до 100 грама
 - Над 100 до 250 грама
 - Над 250 до 500 грама
 - Над 500 до 1000 грама
 - Над 1000 до 2000 грама
- 5) услуга на преземање пошта од службени простории
- 6) услуга на лична достава
- 7) обезбедување поштенски фах / преградок каде ќе се врши чување на поштенски пратки до денот на нивното подигнување за сите градови.

Договорниот орган ќе го извести носителот на набавката за локациите на територијата на Република Северна Македонија во која ќе бидат поставени поштенските фахови.

Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го извршува сукцесивно, во период од 12 (дванаесет) месеци, согласно потребите на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен поштата која е предмет на поштенските услуги да ја преземе од просториите на Министерството за финансии и од просториите на подрачните одделенија на Министерството за финансии и тоа :

1. Подрачни одделенија на Управата за имотно - правни работи (УИПР) во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, како и
2. Подрачни одделенија на Управата за имотно - правни работи во Берово, Битола, Валандово, Велес, Винаца, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Демир Хисар, Кавадарци, Кичево, Кочани, Кратово, Крива Паланка, Крушево, Куманово, Македонски брод, Неготино, Охрид, Прилеп, Пробиштип, Радовиш, Ресен, Свети Николе, Струга, Струмица, Тетово, Штип.
3. Трезорски канцеларии во Скопје, Битола, Велес, Гевгелија, Гостивар, Дебар, Делчево, Кавадарци, Кичево, Кочани, Куманово, Охрид, Прилеп, Струга, Струмица, Тетово и Штип.

При преземањето на поштенските пратки, носителот на набавката е должен да изврши мерење на лице место на пратките согласно со предметната набавка за да се утврди нивната тежина и да ги преземе само пратките со тежина над 50 грама.

Рокот за достава на пратките го опфаќа времето од моментот на преземање на пратката од просториите на договорниот орган (секој работен ден од 08.30-16.30) часот до моментот на достава т.е. прием на пратката од примачот.

Носителот на набавката е должен да обезбеди континуитет во преземањето на пратките, со најмалку едно преземање и достава во текот на еден работен ден, најмалку 5 (пет) работни дена во неделата, во случаите кога се работи за преземање на пратки од службените простории на Министерството за финансии - централа и Одделенијата за првостепена управна постапка во Скопје и тоа во: Центар, Карпош, Чаир, Кисела Вода и Гази Баба, додека во останатите Одделенија за првостепена управна постапка/Трезорски канцеларии, носителот на набавката е должен да ги презема пратките најмалку 2 (два) пати во неделата (вторник и четврток).

Доказот дека пратката е испорачана задолжително се доставува до договорниот орган истиот ден кога е испорачана, а најдоцна во рок од 48 (четириесет и осум) часа од извршената испорака.

Носител на набавката е должен пратките да ги достави во рок од најмногу 3 (три) работни дена од приемот на пратката.

НАПОМЕНА: Доколку има измена или дополнителна локација за преземање на пратки или достава на пратки договорниот орган во реализација на договорот ќе го извести носителот на набавката.

НАПОМЕНА: Единечните цени во понудата ќе се користат за евалуација, а при реализација на договорот, договорниот орган го задржува правото одредени ставки да ги искористи во повеќе наврати, а одредени ставки воопшто да не ги искористи. Кај суксецивните набавки каде има повеќе ставки, може да се случи вкупната цена на понудата како збир на сите ставки да е повисока од износот на обезбедени средства. За овие случаи договорниот орган наведува дека договорот ќе се склучи до вредноста на обезбедените средства и ќе се троши колку што има средства на располагање и во зависност од потребите.

ПРИЛОГ 1

III.1 Поштенски услуги за пратки со тежина над 50 грама

III.1.1. Услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) на поштенски пратки со тежина до 2 килограми

Табела 1: Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на поштенски пратки во вид на писма со тежина до 2 килограми

Поштески пратки во вид на писма														
над 50 до 100 грама			над 100 до 250 грама			над 250 до 500 грама			над 500 до 1000 грама			над 1000 до 2000 грама		
обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR
48,00	102,00	138,00	60,00	114,00	150,00	80,00	134,00	170,00	128,00	182,00	218,00	176,00	230,00	266,00

Табела 2: Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на поштенски пратки во вид на мали пакети со тежина до 2 килограми

Поштенски пратки во вид на мали пакети														
над 50 до 100 грама			над 100 до 250 грама			над 250 до 500 грама			над 500 до 1000 грама			над 1000 до 2000 грама		
обич.	преп	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR	обич.	преп.	AR
24,00	78,00	114,00	24,00	78,00	114,00	40,00	94,00	130,00	64,00	118,00	154,00	99,00	153,00	189,00

III.1.2 Услуга на прием, пренос, сортирање и дистрибуција (достава) пакети со тежина до 10 килограми во исто населено место и на подрачје на Република Северна Македонија

Табела 3: Прием, пренос, сортирање и дистрибуција на пакети со тежина до 10 килограми

во исто населено место				на подрачје на Република Северна Македонија			
до 1 кг	над 1 до 3 кг	над 3 до 5 кг	над 5 до 10 кг	до 1 кг	над 1 до 3 кг	над 3 до 5 кг	над 5 до 10 кг
89,00	97,00	105,00	129,00	89,00	97,00	105,00	129,00

III.1.3 Директна пошта на поштенски пратки над 50 грама

Табела 4: Директна пошта
Број на корисници

Директна пошта		Број на корисници			
Стапка на тежина во грамови	грамови	над 50	до 5000	до 20000	
		Над 50 до 100 грама	8,00	8,00	8,00
		Над 100 до 250 грама	12,00	12,00	12,00
		Над 250 до 500 грама	16,00	16,00	16,00
		Над 500 до 1000 грама	20,00	20,00	20,00

III.1.4 Печатени работи над 50 грама

Табела 5: Печатени работи

Над 50 до 100 грама		Над 100 до 250 грама		Над 250 до 500 грама		Над 500 до 1000 грама		Над 1000 до 2000 грама	
Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.	Обич.	Преп.
4,50	58,50	6,00	60,00	10,00	64,00	17,00	71,00	25,00	79,00

Табела 6: Други видови поштенски услуги

Услуга на преземање пошта од службени простории	Услуга на лична достава	Поштенски фах
216,00	36,00	108,00

4